

YNGRE LÆGER

DOMUS MEDICA

ÅRSREGNSKAB

2020

INDHOLDSFORTEGNELSE**SIDE**

LEDELSESPÅTEGNING.....	1
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING	2 – 4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	5 – 6
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1.1 - 31.12 2020.....	7
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020.....	8 – 9

SPECIFIKATIONER

SEKRETARIATET: PERSONALE-, LOKALE- OG KONTORHOLDSUDGIFTER.....	10
HONORARER OG KONTINGENTER M.V.....	10
TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT.....	11
FORDELBARE UDGIFTER: (AKTIVITETSUDGIFTER FORDELT PÅ UDVALG).....	11
NOTE: BISTAND DECENTRALT.....	12
GRAFISK FREMSTILLING AF INDTÆGTER OG UDGIFTER.....	13 – 16
RESSOURCEOPGØRELSE I KR. OG %.....	17 – 20

LEDELSESPÅTEGNING

Foreningens bestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2020 for Yngre Læger.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse, og giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 1. december 2020.

København, den 4. maj 2021

DIREKTØR

Lars Mathiesen

BESTYRELSE

Helga Schultz
Formand

Anders Krog Vistisen
Næstformand

Wendy da Cunha-Schou
Overenskomstformand

Cæcilie Trier Sønderskov

Christina Neergaard
Pedersen

Jesper Brink Svendsen

Jonas Olsen

Sara Radl Hensel

Søren Niemi Helsø

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til repræsentantskabet i Yngre Læger

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Yngre Læger for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 side 5-12, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og specifikationer. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og specifikationer, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans- aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 4. maj 2021

Beierholm

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt opkrævning har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når beløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt.

Indtægter vedrørende AKUT-midler indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

Udgifter

Udgifter består af sekretariatsudgifter, honorarer og kontingenter m.v., tilskud & bistand decentralt samt aktivitetsudgifter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – udgifter, indtjente udbytter i regnskabsåret samt såvel realiserede som urealiserede kursavancer på værdipapirer med fradrag af transaktionsomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Der afsættes ikke udskudt skat i årsregnskabet.

Balancen**Anlægsaktiver**

Denne regnskabspost omfatter likvide midler og værdipapirer vedrørende paragraf 14, stk. 3 formuen og måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

i 1.000 kr.	REGNSKAB 2019	* BUDGET 2020	REGNSKAB 2020	AFVIGELSE i 1.000 KR.
INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. DRIFT				
<u>INDTÆGTER</u>				
Kontingenter	45.882	47.800	48.026	226
AKUT-midler	7.589	7.400	7.734	334
Til kontingentnedsættelse - overført fra tidligere år	1.569	0	0	0
INDTÆGTER I ALT	55.040	55.200	55.760	560
<u>UDGIFTER</u>				
Sekretariatsudgifter	-31.954	-33.844	-33.991	-147
Honorarer, kontingenter mv.	-3.038	-3.298	-2.909	389
Tilskud & bistand decentralt	-8.417	-10.735	-11.111	-376
Aktivitetsudgifter	-17.370	-16.048	-11.885	4.163
UDGIFTER I ALT	-60.779	-63.925	-59.896	4.029
RESULTAT FØR HENSÆTTELSE	-5.739	-8.725	-4.136	4.589
Feriepengenhensættelse	-3.023	0	0	0
Overført fra konfliktformuen	8.762	8.725	4.136	-4.589
RESULTAT DRIFT	0	0	0	0
INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. KONFLIKTFORMUE				
<u>INDTÆGTER</u>				
Renter, udbytter & kursregulering	53.636	13.500	22.846	9.346
<u>UDGIFTER</u>				
Forvaltningsafgift og gebyrer	-16	-22	-16	6
Andel sekretariatsudgifter	-1.564	-1.587	-1.587	0
Skat af årets resultat	-7.363	-2.970	-3.172	-202
UDGIFTER I ALT	-8.943	-4.579	-4.775	-196
RESULTAT KONFLIKTFORMUE	44.693	8.921	18.071	9.150
Overført til drift	-8.762	-8.725	-4.136	4.589
SAMLET RESULTAT	35.931	196	13.935	13.739

* Budgettet er ikke revideret

i 1.000 kr.

REGNSKAB 2019	REGNSKAB 2020
------------------	------------------

AKTIVER

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.136	1.136
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	1.136	1.136
Aktier (kursværdi)	174.783	198.340
Obligationer (kursværdi)	165.479	158.904
Lån & Spar Bank (kursværdi)	3.696	4.042
Lægernes Pensionsbank 6771 6661099	231	323
Lægernes Pensionsbank 6771 6661277	433	496
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	344.622	362.105
ANLÆGSAKTIVER I ALT	345.758	363.241
Kontingentrestancer	40	37
Forudbetalt løn	380	329
Kontingent KTO forudbetalt	49	51
Tilgode AKUT-midler	1.907	1.970
LF mellemregning	1.032	513
Tilgodehavende selskabsskat	0	0
Diverse tilgodehavender	521	448
TILGODEHAVENDER	3.929	3.348
Danske Bank 3001 5403332	4.235	2.890
LIKVIDE MIDLER	4.235	2.890
AKTIVER I ALT	353.922	369.479

i 1.000 kr.

REGNSKAB 2019	REGNSKAB 2020
------------------	------------------

PASSIVER**EGENKAPITAL**

Saldo pr. 1. januar	307.888	343.819
Resultat iflg. resultatopgørelse	35.931	13.935

EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER	343.819	357.754
-------------------------------------	----------------	----------------

Diverse kreditorer	1.682	3.316
Skyldig A-skat og AMB	0	3.012
Skyldig ATP	29	36
Skyldig lønsumsafgift	513	590
Skyldige feriepenge	3.122	3.967
Skyldig selskabsskat	4.757	804

GÆLD I ALT	10.103	11.725
-------------------	---------------	---------------

PASSIVER I ALT	353.922	369.479
-----------------------	----------------	----------------

	REGNSKAB 2019	* BUDGET 2020	REGNSKAB 2020	AFVIGELSE i 1.000 KR.
i 1.000 kr.				
<u>SPECIFIKATIONER PR. 31.12.2020</u>				
<u>PERSONALEUDGIFTER</u>				
Gager & pensioner (inkl. merarb.)	24.444	26.020	25.962	-58
ATP, AER og lønsumsafgift	1.880	1.950	1.958	8
Personaleomkostninger	560	610	572	-38
Kursus for ansatte	424	436	381	-55
- Konfliktformueandel	-1.097	-1.113	-1.113	0
PERSONALEUDGIFTER	26.211	27.903	27.760	-143
<u>LOKALEUDGIFTER</u>				
Husleje	1.889	2.000	2.010	10
Varme	144	160	141	-19
Vedligeholdelsesudgifter	267	250	254	4
Rengøring	565	570	560	-10
- Konfliktformueandel	-218	-221	-221	0
LOKALEUDGIFTER	2.647	2.759	2.744	-15
<u>KONTORHOLDSUDGIFTER</u>				
Telefon og reception	348	410	422	12
Porto og gebyrer	64	80	76	-4
Fotokopiering	66	80	61	-19
Tryksager, kontorartikler	130	108	91	-17
Forsikringer	47	51	58	7
IT-udgifter	2.510	2.500	2.797	297
Nyt inventar og maskiner	83	104	118	14
Vedligeholdelse kontormaskiner	18	20	20	0
Renter mm.	28	30	45	15
- Konfliktformueandel	-198	-201	-201	0
KONTORHOLDSUDGIFTER	3.096	3.182	3.487	305
SEKRETARIATSUDGIFTER	31.954	33.844	33.991	147
<u>HONORARER</u>				
Honorar, advokat	250	250	250	0
Honorar, revisor	130	132	132	0
Øvrige honorarer	69	124	12	-112
- Konfliktformueandel	-51	-52	-52	0
HONORARER	398	454	342	-112
<u>KONTINGENTER MV.</u>				
Kontingentfritagelser	283	450	279	-171
Kontingent AC og FFS	2.331	2.370	2.272	-98
Gaver	26	24	16	-8
KONTINGENTER MV.	2.640	2.844	2.567	-277
HONORARER OG KONTINGENTER MV.	3.038	3.298	2.909	-389

* Budgettet er ikke revideret

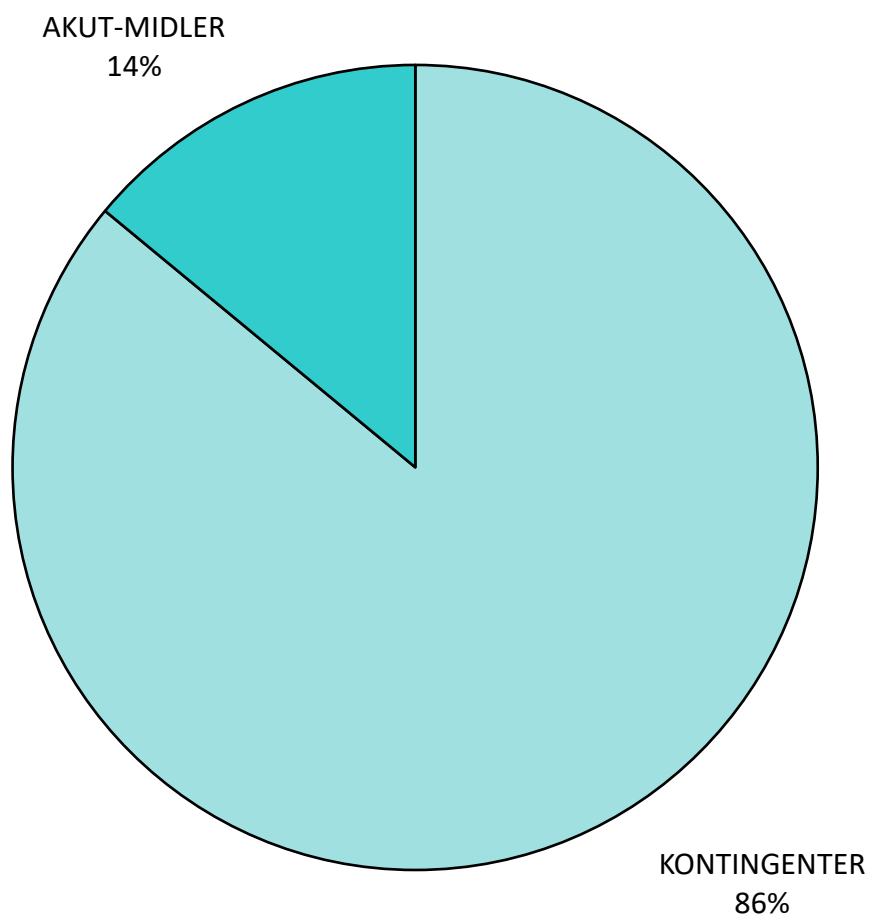
	REGNSKAB 2019	* BUDGET 2020	REGNSKAB 2020	AFVIGELSE i 1.000 KR.
i 1.000 kr.				
<u>TILSKUD & BISTAND DECENTRALT</u>				
Regionale sekretariater	6.411	8.550	9.623	1.073
Regionale møder og udvalg	530	586	415	-171
Honorar regionale YL formænd	266	273	273	0
Fond til decentralt arbejde	1.151	1.250	740	-510
Aktiviteter YL regionalt	59	76	60	-16
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT	8.417	10.735	11.111	376
<u>AKTIVITETSUDGIFTER</u>				
BESTYRELSEN				
Bestyrelsesarbejdet	3.236	2.870	2.733	-137
- Heraf honorar, enkeltdagskomp., frikøb	(1.459)	(1.525)	(1.542)	(17)
- Heraf projekter	(1.192)	(600)	(601)	(1)
Repræsentantskabet	1.378	1.525	1.040	-485
- Heraf lønkomensation	(343)	(366)	(285)	(-81)
Ekstraordinære repræsentantskabsmøder	0	0	0	0
Lægemødet	279	330	69	-261
OVERENSKOMSTOMRÅDET				
Overenskomstudvalget	100	125	34	-91
Overenskomstforhandling centralt	355	300	295	-5
Overenskomstforhandling decentralt	41	30	13	-17
Frikøb vedr. overenskomst	0	0	71	71
Øvrige udgifter overenskomst	222	275	184	-91
UDDANNELSEOMRÅDET				
Uddannelsesudvalget	531	425	315	-110
Karriere	616	500	487	-13
ØVRIGE UDVALG/ARBEJDSGRUPPER				
Medlemsstrategisk udvalg	9	0	0	0
Arbejds miljøudvalget	165	200	80	-120
Arbejds miljøkonference	115	0	0	0
Almen Praksis udvalget	120	120	86	-34
Gruppen af Yngste Læger (GYL)	192	190	60	-130
AKTIVITETER MEDLEMMER/TILLIDSREP.				
Tillidsmandsuddannelse	6.154	5.600	2.899	-2.701
Kick-off kurser	761	750	584	-166
Patientforløb	276	480	323	-157
Informationsudgifter	715	712	710	-2
Kandidatmodtagelse	35	25	6	-19
Aktiviteter YLR-F / bestyrelsen	185	175	218	43
ØVRIGE AKTIVITETER				
Nordiske aktiviteter	64	80	13	-67
Udenlandske aktiviteter	89	110	85	-25
Andre møder	182	216	61	-155
Sagsudgifter	1.544	1.000	1.517	517
Lægelige revisorer	6	10	2	-8
AKTIVITETSUDGIFTER	17.370	16.048	11.885	-4.163

*Budgettet er ikke revideret

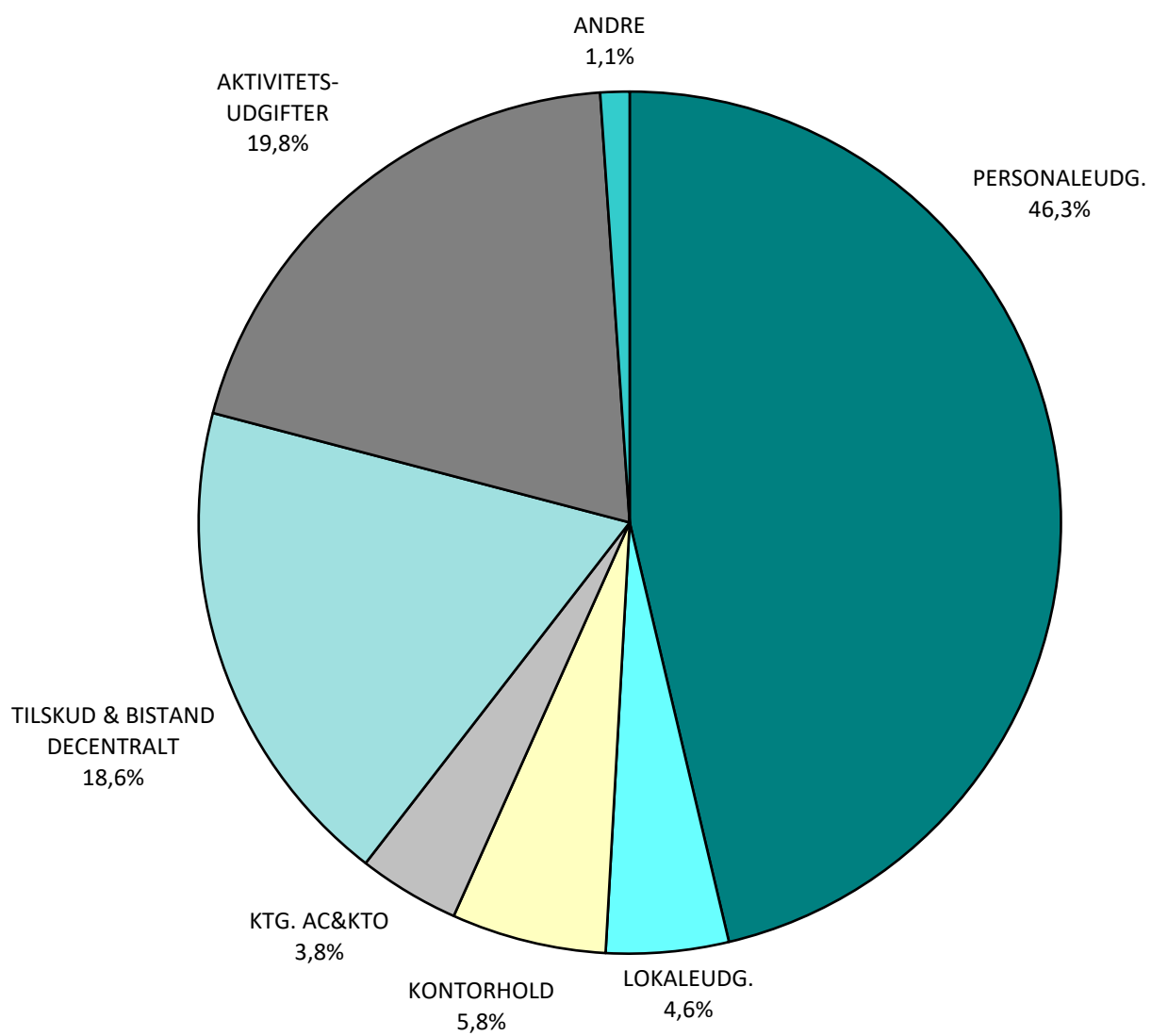
BISTAND REGIONALT	Regnskab 2019	* Budget 2020	Regnskab 2020	Afvigelse i kroner
Regionale sekretariater	6.411.330	8.550.000	9.623.103	1.073.103
Regionale møder og udvalg	529.956	586.000	415.378	-170.622
Formandshonorar	265.530	273.000	272.535	-465
Fond decentralt arbejde	1.151.175	1.250.000	739.820	-510.180
Aktiviteter YL regionalt	59.200	76.000	60.107	-15.893
	8.417.190	10.735.000	11.110.943	375.943
Regionale sekretariater				
Hovedstaden	1.275.795		2.476.647	
Sjælland	1.111.785		1.721.481	
Syddanmark	1.325.872		1.062.714	
Midtjylland	1.508.059		2.787.379	
Nordjylland	1.189.819		1.574.883	
	6.411.330		9.623.103	
Regionale møder og udvalg				
Hovedstaden	199.281		141.924	
Sjælland	63.744		41.681	
Syddanmark	143.108		101.903	
Midtjylland	55.078		63.368	
Nordjylland	63.436		63.681	
Staten	5.309		2.820	
	529.956		415.378	
Formandshonorar				
Hovedstaden	53.106		54.507	
Sjælland	53.106		54.507	
Syddanmark	53.106		54.507	
Midtjylland	53.106		54.507	
Nordjylland	53.106		54.507	
	265.530		272.535	
Fond decentralt arbejde				
Hovedstaden	296.386		251.596	
Sjælland	151.099		48.018	
Syddanmark	262.105		207.634	
Midtjylland	331.998		170.001	
Nordjylland	76.027		57.394	
Færøerne	26.400		5.177	
Staten	7.158		0	
	1.151.175		739.820	
Forbrug pr. region:				
Hovedstaden	1.824.568		2.924.674	
Sjælland	1.379.734		1.865.686	
Syddanmark	1.784.191		1.426.757	
Midtjylland	1.948.241		3.075.256	
Nordjylland	1.382.388		1.750.465	
Færøerne	26.400		5.177	
Staten	12.467		2.820	
	8.357.990		11.050.836	

* Budgettet er ikke revideret

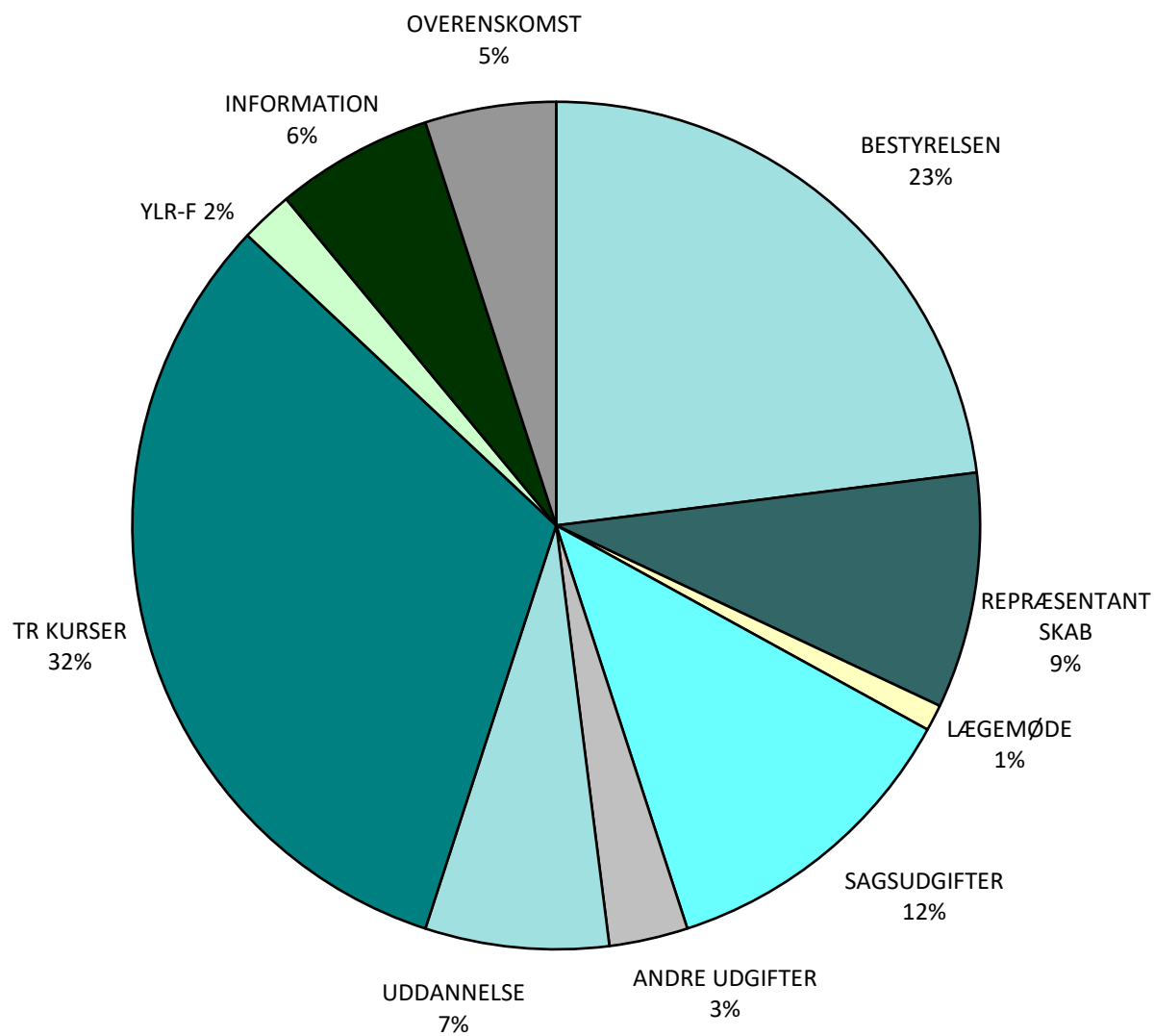
DRIFTSINDTÆGTER



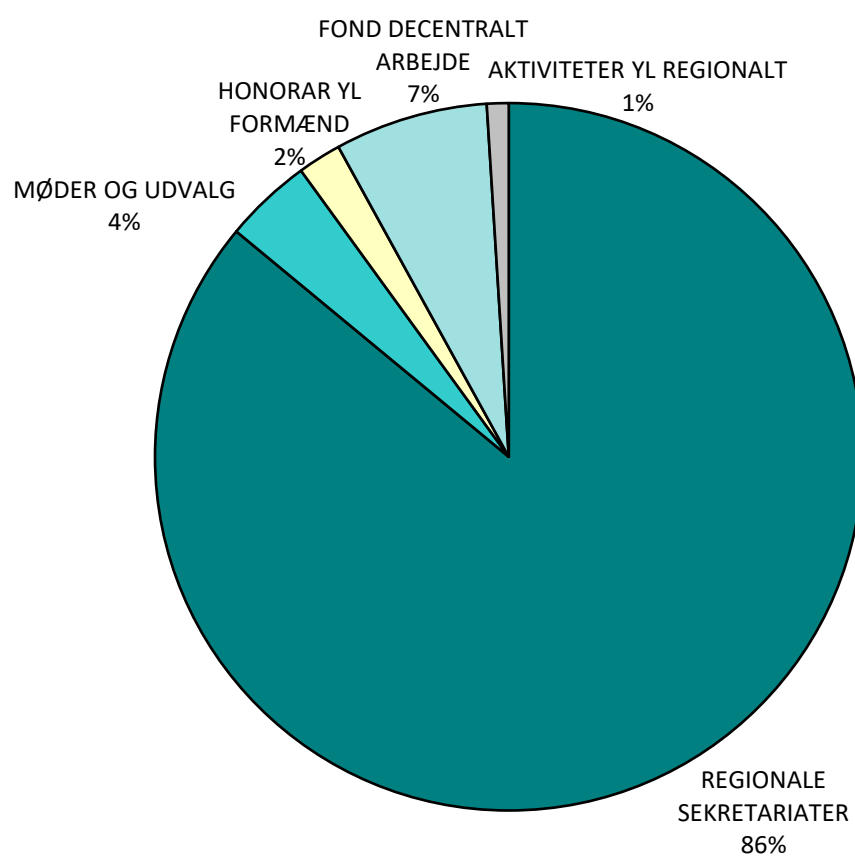
DRIFTSUDGIFTER



AKTIVITETSUDGIFTER



TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT



Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug.

ÅRSREGNSKAB 2020

(i 1.000 kr.)

	Personale	Lokaler	Kontorh	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv.	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse								
a) Overenskomst i øvrigt	1.514					584	2.098	
b) Uddannelsesområdet	1.592					315	1.907	
c) Almen Praksis	30					86	116	
f) Arbejds miljø	41					80	121	
g) Sundhedspolitik	1.085					31	1.116	
d+e) Andet	809					98	907	
Central interessevaretagelse i alt	5.071	0	0	0	0	1.194	6.265	
2. Servicering af TR-systemet					10.371		10.371	10.371
a) TR-kurser	1.469					2.899	4.368	4.368
b) Tid i YL	642						642	642
c) Tid "ude" incl. rejsetid	285						285	285
d) Informationsformidling til TR-sys.	493						493	493
e) Decentrale forhandl./info.møder	463					13	476	476
f) GYL	123					60	183	183
g) Decentral Fond	195				740		935	935
Servicering af TR-systemet i alt	3.670	0	0	0	11.111	2.972	17.753	17.753
3. Medlemsservice				279			279	279
a) Telefonforespørgsler	2.175						2.175	2.175
b) Sagsbehandling i YL	2.855					1.517	4.372	4.372
c) Sagsbehandling "ude"	235					30	265	265
d) Informationsformidling	3.211					710	3.921	3.921
e) Medlemskurser	3.643					1.400	5.043	5.043
Medlemsservice i alt	12.119	0	0	279	0	3.657	16.055	16.055
4. Organisatoriske funktioner								
a) Politisk orienteret ress.indsats				262		2	264	
Bestyrelsen	2.013	169				2.733	4.915	
Repræsentantskabet	901					1.109	2.010	
YLR formandsmøder	290					218	508	
AC	172			2.272			2.444	
Andet	1.093			16			1.109	
Politisk ressourceindsats i alt	4.469	169	0	2.550	0	4.062	11.250	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		2.796	891				3.687	
Personale & økonomiadministration	1.531			132			1.663	
IT og teknik	361		2.797				3.158	
Personalemøder & efteruddannelse	625						625	
Generel administration & andet	1.027						1.027	
Administrativ ressourceindsats i alt	3.544	2.796	3.688	132	0	0	10.160	
I ALT	28.873	2.965	3.688	2.961	11.111	11.885	61.483	33.808

TOTALFORDELING i %

Vedrører årsregnskab 2020

	<u>Personale</u>	<u>Lokaler</u>	<u>Kontorh.</u>	<u>Honorar</u>	<u>Decentralt</u>	<u>Aktivitet</u>	<u>I ALT</u>	<u>Decentrale funktioner</u>
				<u>Kontingent</u>	<u>Tilskud mv.</u>			
1. Central interessevaretagelse								
a) Overenskomst i øvrigt	2					1	3	
b) Uddannelsesområdet	3			0		1	3	
c) Almen Praksis	0					0	0	
f) Arbejds miljø	0					0	0	
g) Sundhedspolitik	2					0	0	
d+e) Andet	1					0	1	
Central interessevaretagelse i alt	8	0	0	0	0	2	9	
2. Servicing af TR-systemet					17		17	17
a) TR-kurser	2					5	7	7
b) Tid i YL	1					0	1	1
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0					0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	1		0			0	1	1
e) Decentrale forhandl./info.møder	1					0	1	1
f) GYL	0					0	0	0
g) Decentral Fond	0				1	0	2	2
Servicing af TR-systemet i alt	6	0	0	0	18	5	29	29
3. Medlemsservice				0	0	0	0	0
a) Telefonforespørgsler	4						4	4
b) Sagsbehandling i YL	5					2	7	7
c) Sagsbehandling "ude"	0					0	0	0
d) Informationsformidling	5		0			1	6	6
e) Medlemskurser	6					2	8	8
Medlemsservice i alt	20	0	0	0	0	6	26	26
4. Organisatoriske funktioner								
a) Politisk orienteret ress.indsats				0	0	0	0	
Bestyrelsen	3	0				4	8	
Repræsentantskabet	1					2	3	
YLR formandsmøder	0					0	1	
AC	0			4	0	0	4	
Andet	2			0			2	
Politisk ressourceindsats i alt	7	0	0	4	0	7	18	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		5	1			0	6	
Personale & økonomiadministration	2			0			3	
IT og teknik	1		5				5	
Personalemøder & efteruddannelse	1						1	
Generel administration & andet	2						2	
Administrativ ressourceindsats i alt	6	5	6	0	0	0	17	
I ALT	47	5	6	5	18	19	100	55

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.

Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes faktiske tidsforbrug i årene 2017-2019. Fra 2020 er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug.

TOTALFORDELING I KRONER

(i 1.000 kr.)

	Årsregnskab 2017		Årsregnskab 2018		Årsregnskab 2019		Årsregnskab 2020	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	2.763		5.692		2.344		2.098	
b) Uddannelsesområdet	1.940		1.979		2.336		1.907	
c) Almen Praksis	130		245		276		116	
f) Arbejdsmiljø	556		412		1.204		121	
g) Sundhedspolitik	753		768		1.137		1.116	
d+e) Andet	1.367		1.562		894		907	
Central interessevaretagelse i alt	7.510	0	10.658	0	8.191	0	6.265	0
2. Servicering af TR-systemet	6.948	6.948	6.962	6.962	7.266	7.266	10.371	10.371
a) TR-kurser	7.103	7.103	6.526	6.526	7.550	7.550	4.368	4.368
b) Tid i YL	60	60	110	110	266	266	642	642
c) Tid"ude"incl.rejsetid	160	160	161	161	299	299	285	285
d) Informationsformidling til TR-sys.	146	146	282	282	108	108	493	493
e) Decentrale forhandl./info.møder	26	26	56	56	241	241	476	476
f) GYL	352	352	395	395	307	307	183	183
g) Decentral Fond	1.689	1.689	1.684	1.684	1.256	1.256	935	935
Servicering af TR-systemet i alt	16.484	16.484	16.176	16.176	17.293	17.293	17.753	17.753
3. Medlemsservice	219	219	364	364	283	283	279	279
a) Telefonforespørgsler	1.237	1.237	1.349	1.349	1.285	1.285	2.175	2.175
b) Sagsbehandling i YL	4.895	4.895	4.614	4.614	4.226	4.226	4.372	4.372
c) Sagsbehandling "ude"	298	298	320	320	639	639	265	265
d) Informationsformidling	2.614	2.614	3.112	3.112	3.450	3.450	3.921	3.921
e) Medlemskurser	4.768	4.768	5.705	5.705	6.253	6.253	5.043	5.043
Medlemsservice i alt	14.031	14.031	15.464	15.464	16.136	16.136	16.055	16.055
4. Organisatoriske funktioner								
a) Politisk orienteret ress.indsats	356		397		325		264	
Bestyrelsen	4.603		4.767		5.340		4.915	
Repræsentantskabet	2.416		2.717		2.349		2.010	
YLR formandsmøder	316		309		319		508	
AC	2.180		2.343		2.506		2.444	
Andet	605		342		891		1.109	
Politisk ressourceindsats i alt	10.476		10.875		11.730		11.250	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet	3.602		3.436		3.486		3.687	
Personale & økonomiadministration	785		1.105		1.248		1.663	
IT og teknik	1.942		1.772		2.825		3.158	
Personalemøder & efteruddannelse	589		454		664		625	
Generel administration & andet	608		455		770		1.027	
Administrativ ressourceindsats i alt	7.526		7.223		8.993		10.160	
I ALT	56.027	30.515	60.397	31.640	62.343	33.429	61.483	33.808

TOTALFORDELING i %

	Årsregnskab 2017		Årsregnskab 2018		Årsregnskab 2019		Årsregnskab 2020	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	5		9		4		3	
b) Uddannelsesområdet	3		3		4		3	
c) Almen Praksis	0		0		0		0	
f) Arbejdsmiljø	1		1		2		0	
g) Sundhedspolitik	1		1		2		0	
d+e) Andet	2		3		1		1	
Central interessevaretagelse i alt	13		17		13		9	
2. Servicering af TR-systemet	12	12	12	12	12	12	17	17
a) TR-kurser	13	13	11	11	12	12	7	7
b) Tid i YL	0	0	0	0	0	0	1	1
c) Tid "ude" incl. rejsetid	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	0	0	0	0	0	0	1	1
e) Decentrale forhandl./info.møder	0	0	0	0	0	0	1	1
f) GYL	1	1	1	1	0	0	0	0
g) Decentral Fond	3	3	3	3	2	2	2	2
Servicering af TR-systemet i alt	29	29	27	27	28	28	29	29
3. Medlemsservice	0	0	1	1	0	0	0	0
a) Telefonforespørgsler	2	2	2	2	2	2	4	4
b) Sagsbehandling i YL	9	9	8	8	7	7	7	7
c) Sagsbehandling "ude"	1	1	1	1	1	1	0	0
d) Informationsformidling	5	5	5	5	6	6	6	6
e) Medlemskurser	9	9	9	9	10	10	8	8
Medlemsservice i alt	25	25	26	26	26	26	26	26
4. Organisatoriske funktioner								
a) Politisk orienteret ress.indsats	1		1		1		0	
Bestyrelsen	8		8		9		8	
Repræsentantskabet	4		4		4		3	
YLR formandsmøder	0		1		1		1	
AC	4		4		4		4	
Andet	1		1		1		2	
Politisk ressourceindsats i alt	19		18		19		18	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet	6		6		6		6	
Personale & økonomiadministration	1		2		2		3	
IT og teknik	3		3		5		5	
Personalemøder & efteruddannelse	1		1		1		1	
Generel administration & andet	1		1		1		2	
Administrativ ressourceindsats i alt	13		12		14		17	
I ALT	100	54	100	52	100	54	100	55

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.