

Dine opgaver som TR

Opgave	Beskrivelse af opgave	Læs mere
Forhandling af vilkår som TR	Som TR har du ret til den nødvendige tid til at løse dine opgaver som TR. Hvis du repræsenterer op til 25 medlemmer, så forvent som minimum at skulle bruge mellem 3-5 timer om ugen, og repræsenterer du mere end 25 medlemmer, så forvent som minimum at skulle bruge 6-8 timer pr. uge. Herudover har du ret til at få fri til at deltage i TR uddannelsen.	Skabelon til forhandling af TR vilkår Kickstarter
GDPR	Du er nu blevet valgt som TR af dine kolleger, og dit regionale sekretariat har anmeldt dig som TR over for din arbejdsgiver. Du har samtidig fået tildelt en TR-postkasse, som du har taget i brug. Som TR skal du sørge for at overholde retningslinjer for GDPR.	Beskyttelse og opgaver Tillidsrepræsentant Yngre Læger (læger.dk)
TR-spørgeskema	Du skal udfylde det spørgeskema, du modtager pr. mail fra YL om TR-funktionen. Du modtager skemaet ca. 3 måneder efter anmeldelse.	
Synliggørelse	Du skal synliggøre dig over for dine kolleger. Vi har i forbindelse med din anmeldelse over for arbejdsgiveren sendt en mail til dine kolleger i afdelingen om, at du er den nye TR.	Læs mere om synliggørelse her
	Du skal introducere dig over for din afdelingsledelse. Vi har sendt en mail til din arbejdsplads om, at de kan forvente et møde med dig.	
	Du skal i kontakt med din FTR. Din FTR har fået besked om, at du nu er anmeldt som ny TR.	
	Du skal i kontakt med de øvrige YL TR'er på arbejdspladsen. Dette sker bl.a. ved deltagelse i de faste møder i YL-rådet på din arbejdsplads (se "Møder" nedenfor).	
Videndeling	Information til og fra Yngre Læger. Du vil få information fra YL på YL-rådsmøderne på din arbejdsplads, og du kan orientere dig i TR/FTR-Nyt.	TR/FTR-Nyt
	Information til og fra ledelsen. Du skal deltage i MED-møder, og vi anbefaler, at du holder jævnlige kaffemøder med ledelsen.	

Opgave	Beskrivelse af opgave	Læs mere
Møder	Du skal afholde yl-møder jævnligt dine yl-kolleger i afdelingen.	Læs mere om dine opgaver som TR her Kickstarter
	Du skal deltage i møderne i YL-rådet på hospitalet/ centret mm. Du bliver indkaldt via dit regionale sekretariat eller direkte af din FTR	
	Du skal deltage i MED-møderne i afdelingen. Kontakt evt. afdelingens sekretariat, hvis du ikke indkaldes automatisk	
Kurser	Du skal hurtigst muligt tilmelde dig TR-uddannelsen i YL	Du kan tilmelde dig her
	Du bliver indkaldt til et TR-velkomstmøde i dit regionale sekretariat, som du med fordel kan deltage i. Oplysninger om næste TR-velkomstmøde fremgår af det velkomstbrev du modtog fra YL lige efter din anmeldelse som TR.	
	Evt. deltage i kurser i MED-regi. Du får automatisk tilsendt kursustilbud.	
Overenskomst	Du skal holde øje med jeres vagtplan i forhold til OK.	Vejledning til sygehusoverenskomst Vær på vagt Du kan læse om vagt og arbejdstid her
	Du skal indsende evt. dispensationsansøgninger.	Du kan læse om dispensationer her
	Lokalaftaler – skal de fornys? Indgå nye efter behov. Du kan finde jeres lokalaftaler på 'Min Side'.	Se overenskomster og aftaler for yngre læger her
	Tjek/aftal OK-forhold ifm. nyansættelser. Du skal sikre dig, at du løbende får lønoplysninger fra HR. (HR har pligt til at udlevere oplysningerne). MED-rammeaftalen – Kapitel 3.	MED-rammeaftalen
	Lokallønsforhandlinger – årlige og løbende.	Lokal løndannelse
Arbejds miljø	Hold øje med belastningen!	Vær på vagt
	§24 stk. 5 – Brug den om nødvendigt.	Du kan læse mere om §24 stk. 5 her
	Vagtbelastningsopgørelser.	Vagtbelastningsopgørelser
	Mistrivsel, mobning og stress.	Find mere information om yngre lægers arbejdsmiljø her
	Uønsket seksuel opmærksomhed.	Læs mere om, hvordan du håndterer disse situationer her
Bisidderrollen	Sygefraværssamtaler, afskedigelser, uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, samarbejdsproblemer. Kontakt ALTID YL centralt, hvis det drejer sig om afskedigelser.	Du kan læse mere om bisidderrollen her
TR valg	Før du stopper som TR, skal du i god tid sikre valg af ny TR.	Læs mere om valg her
Overlevering	Du skal sikre en god overlevering til din afløser.	Læs mere om overlevering her