

Konsulentkontrakt for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden

Region Hovedstaden indgår kontrakt med nedenstående praktiserende læge om at fungere som selvstændig konsulent for Region Hovedstaden på konsulentordning KAP-H med opgaver jf. den vedlagte aftalte funktionsbeskrivelse.

Kontrakten er indgået med henvisning til "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden", som er indgået af PLO-Hovedstaden og Region Hovedstaden den 1. juli 2021.

Navn	
CVR-nr.	
Konsulentfunktion	
Kontraktperiode	
Årligt timetal	
- Heraf forudsigtelig, tilbagevendende kørsel ifm. opgaveløsningen	
Ugentligt timetal i 46 uger	
Tilknyttet	KAP-H
Funktionsbeskrivelse	

Der gælder følgende vilkår:

Tidsforbrug og aktivitetsfrie perioder

Det gennemsnitlige ugentlige/årlige timetal udregnes ud fra en aktivitet med opgaveløsning på 46 uger på et år, men således at timetallet honorarmæssigt fordeles over 52 uger. Hver måned faktureres bagudrettet for 1/12 af det samlede aftalte årlige honorar.

Konsulenten har således 6 aktivitetsfrie uger pr. år. De aktivitetsfrie uger planlægges sammen med KAP-H-sekretariatet. Ved fratræden afvikles ikkeafholdte aktivitetsfrie uger i opsigelsesperioden.

Timerne placeres efter aftale, og timetallet kan variere fra uge til uge. Den del af konsulent-timerne, der kræver tilstedeværelse uden for praksis, skal så vidt muligt placeres under hensyn til den daglige opgaveløsning, fx på en fast ugedag.

Tidsforbruget til forudsigelig, tilbagevendende kørsel i forbindelse med opgaveløsningen, knytter sig til konsulentens funktion jf. funktionsbeskrivelsen og er beregnet på Google Maps med udgangspunkt i konsulentens klinikadresse eller hjemadresse efter aftale med konsulenten.

Honorering

Der udbetales honorar til et af konsulenten valgt CVR-nr. pr. aftalt fast timetal jf. § 5. Honoraret udgør i grundbeløb pr. 1. april 2021 963,45 kr. pr. time, hvortil der lægges et beløb svarende til den til enhver tid gældende reguleringsprocent fra "Overenskomst om almen praksis", p.t. pr. 1. april 2021 0,37 %. Ud over det faste honorar honoreres der for:

Fakturering for faste timer honoreres med 15 minutter maksimalt en gang om måneden til den til enhver tid gældende konsulenttakst.

Konsulenter, der efter aftale deltager i aktiviteter ud over de opgaver og faste timer, der er indeholdt i kontrakten og funktionsbeskrivelsen, honoreres med konsulenttaksten for erlagte timer, herunder til forberedelse, plus en halv time ud over mødets længde jf. "Aftale om honorering for deltagelse i mødevirksomhed".

Dette gælder for oplæg, deltagelse i eksterne arbejdsgrupper, råd og udvalg, samt når en konsulent bidrager aktivt, fx i en workshop eller seminar.

Konsulenterne har desuden mulighed for efter aftale at deltage i uddannelsesaktiviteter såsom konferencer, der er relevante for deres konsulentfunktion. Deltagelse kompenseres med tabt arbejdsfortjeneste svarende til 2.000 kr. for en halv dag og 4.000 kr. for en hel dag. Beløbene reguleres som for selvvalgt efteruddannelse jf. "Vejledning om tilskudsberettiget efteruddannelse", november 2020.

Kørselsgodtgørelse

Kilometergodtgørelse, uanset om der køres fra hjem eller praksis, honoreres efter statens gældende takster. Satsen er pr. 1. januar 2021 kr. 3,44 pr. km.

Der henvises i øvrigt til "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden" bl.a. ift. rejser til og fra Bornholm, og når konsulenter deltager i møder i andre regioner som en del af deres konsulentvirke.

Afregning

Konsulenten fakturerer for det faste konsulenthonorar, faktureringshonorar, honorar for ekstraopgaver, tabt arbejdsfortjeneste, kilometergodtgørelse samt udlæg til følgende EAN-nr. 5798001555234.

Der afregnes bagud, og Region Hovedstaden har en betalingsfrist på 30 dage.

Konsulenten er selv ansvarlig for at afregne moms til SKAT.

Fravær

Fravær i op til tre måneder fra den aftalte opgaveløsning ved konsulentens sygdom er ikke misligholdelse og kan ikke begrunde en ophævelse af konsulentkontrakten. Der henvises i øvrigt til "Vejledning til honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden".

Opsigelse

Denne kontrakt kan opsiges af parterne med henholdsvis tre måneders varsel fra regionen og en måneds varsel fra konsulenten.

Tiltrædelse af kontrakten

Vilkårene, som er aftalt i denne kontrakt jf. "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden", tiltrædes hermed.

Der henvises til "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden".

Der henvises til "Aftale vedrørende KAP-H indgået mellem PLO-Hovedstaden og Region Hovedstaden".

Den underskrevne kontrakt returneres til KAP-H via mailadresse: kap-h@regionh.dk.

Tavshedspligterklæring

Jeg erklærer mig indforstået med, at jeg har tavshedspligt i forhold til de oplysninger, som jeg får kendskab til i forbindelse med udførelse af opgaver for Region Hovedstaden.

Konsulenter, der varetager opgaver for Region Hovedstaden, har tavshedspligt, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det er nødvendigt at hemmeligholde oplysninger for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Tavshedspligten gælder både under og efter opgavens udførelse.

Bestemmelserne om tavshedspligt findes i forvaltningslovens § 27 og i straffelovens § 152 jf. nedenstående.

Jeg erklærer endvidere, at jeg har modtaget og gjort mig bekendt med indholdet af folderen "Generelle retningslinjer for informationssikkerhed og databeskyttelse" forud for påbegyndelse af ovennævnte opgave, samt at jeg i udførelsen af ovennævnte opgave vil følge anvisningerne i folderen.

Dato

Dato

Praktiserende læge

Faglig koordinator i KAP-H / Enhedschef
for Enhed for Kvalitet og
Patientsikkerhed i Sundhedsvæsenet

Bilag

Bilag 1 Forvaltningslovens § 27 – Tavshedspligt

Bilag 2 Straffelovens § 152 – Tavshedspligt

Bilag 3 Folderen "Generelle retningslinjer for informationssikkerhed og databeskyttelse"