

Aftale om almenmedicinske uddannelseskoordinatorer i speciallægeuddannelsen i Region Hovedstaden

§ 1 Aftalens parter

Denne aftale er indgået mellem PLO-Hovedstaden og Region Hovedstaden.

Aftalen erstatter den tidligere "Aftale om almenmedicinske uddannelseskoordinatorer i speciallægeuddannelsen i Region Hovedstaden" af 1. september 2020.

Stk. 2

Aftalen omfatter praktiserende læger med ydernummer i Region Hovedstaden, der fungerer som almenmedicinske uddannelseskoordinatorer.

§ 2 Formål

Formålet med den almenmedicinske koordinatorfunktion for klinisk basisuddannelse samt læger ansat i introduktionsstilling eller i hoveduddannelse i almen medicin i Region Hovedstaden er at sikre og fremme kvaliteten i basis-, introduktions- og hoveduddannelsen i samarbejde med hospitalerne, det regionale uddannelsesråd og sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse ØST.

§ 3 Konsulentopgaver

Konsulentopgaverne fremgår af funktionsbeskrivelserne vedrørende almenmedicinske uddannelseskoordinator (bilag 3).

Af funktionsbeskrivelserne skal det fremgå, hvilke opgaver der er faste, og hvilke der er ad hoc, samt den samlede tidsmæssige fordeling.

Funktionsbeskrivelsen fastlægges i det sammensatte udvalg, jf. § 4, stk. 3.

§ 4 Konsulentens funktion

De almenmedicinske uddannelseskoordinatorer skal være speciallæger i almen medicin med ydernummer i Region Hovedstaden og godkendt som tutorlæger.

Stk. 2

De almenmedicinske uddannelseskoordinatorer indgår en kontrakt med Region Hovedstaden for en 4-årig periode med mulighed for forlængelse af kontrakten én gang med 3 år uden opslag.

Forlængelsen uden opslag beslattes i det sammensatte udvalg, jf. stk. 3.

Ledigblevne konsulentfunktioner genopslås ved fratræden eller i forbindelse med kontraktperiodens udløb efter 4 år eller 7 år.

Stk. 3

Der indgås kontrakt med en konsulent efter enstemmig indstilling fra et sammensat udvalg bestående af 4 personer udpeget som følger:

- 2 repræsentanter udpeget af PLO-Hovedstaden, hvoraf en er almenmedicinsk uddannelseskoordinator
- 1 medarbejderrepræsentant fra sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse ØST
- Sekretariatschefen for sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse ØST.

Herudover tiltrædes udvalget af en observatør med taleret, men ikke stemmeret, udpeget i gruppen af de yngre almenmedicinske uddannelseskoordinatorer (DYNAMU) i Region Hovedstaden. Ved indgåelse af kontrakt med en konsulent deltager yderligere en almenmedicinsk uddannelseskoordinator fra det område, hvor konsulenten skal fungere.

Funktionerne som almenmedicinsk uddannelseskoordinator kan inden for det enkelte funktionsområde deles mellem flere personer.

Som hovedregel har hver konsulent minimum 15 timer som almenmedicinsk uddannelseskoordinator pr. måned.

Den enkelte almenmedicinske uddannelseskoordinators årlige faste timetal fastsættes i en individuel kontrakt.

PLO-Hovedstaden godkender kontrakterne samt væsentlige ændringer heri (bilag 4).

Stk. 4

De almenmedicinske uddannelseskoordinatorer har hovedfunktion i Region Hovedstadens planområder: Nord, Midt, Byen, Syd og Bornholm.

§ 5 Årligt timetal

Det samlede timetal pr. år inkl. ad hoc-puljen jf. stk. 3 er ved denne aftales indgåelse fastsat til 3.225 timer svarende til 268,75 timer pr. måned.

Stk. 2

Ved aftalens indgåelse er der fastsat følgende fordeling af det samlede antal timer pr. måned:

- Nord – 50 timer
- Midt – 40 timer
- Byen – 75 timer
- Syd – 40 timer
- Bornholm – 20 timer

Der afsættes herudover 14 timer pr. år pr. almenmedicinsk uddannelseskoordinator svarende til i alt 140 timer til brug for det årlige koordinatortræf eller tilsvarende udviklingsaktivitet.

Der afsættes 335 timer pr. år til funktion i ansættelsesudvalg for H-læger. Som udgangspunkt fordeles timerne mellem 3 af de almenmedicinske uddannelseskoordinatorer.

Ordningens samlede timetal vurderes ved behov mellem de udpegede parter i § 4, stk. 3 med henblik på eventuel justering for kommende kalenderår.

Denne vurdering skal af hensyn til budgetproceduren være afsluttet medio januar i kalenderåret før evt. justering skal træde i kraft.

Ønsker om ændringer af fordelingen af det fastlagte samlede timetal såvel mellem funktionsområderne, mellem de enkelte almenmedicinske uddannelseskoordinatorer som mellem timer til faste opgaver og ad hoc-opgaver kan fremsættes ved behov.

Stk. 3

Til varetagelse af ad hoc-opgaver afsættes ved aftalens indgåelse 64 timer årligt.

§ 6 Honorering

Honoreringen af den almenmedicinske uddannelseskoordinator for såvel faste opgaver som ad hoc-opgaver sker i henhold til den seneste aftalte "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden" (bilag 1).

Timetaksten pr. 1. april 2021 andrager 963,45 kr.

Stk. 2

Ved deltagelse i det årlige koordinatortræf i Videreuddannelsesregion ØST, og det årlige koordinatortræf på landsplan, samt det regionale videreuddannelsesråd og Uddannelsesrådet for Almen Medicin dækkes transport- og evt. opholdsudgifter.

Tidsforbruget til transport til ovenstående møder honoreres ligesom tidsforbruget til mødet/møderne som en ad hoc-opgave.

Til alle møder, der fremgår af funktionsbeskrivelsen inkl. ovenstående møder honoreres med kørselsgodtgørelse efter statens takster for kørsel. Taksten er pr. 1. januar 2021 kr. 3,44 kr. pr. km.

Almenmedicinske uddannelseskoordinatorer, der efter aftale deltager i aktiviteter ud over de opgaver og faste timer, der er indeholdt i kontrakten og funktionsbeskrivelsen, honoreres med konsulenttaksten i stk. 1 for erlagte timer, herunder til forberedelse, plus en halv time ud over mødets længde jf. "Aftale om honorering for deltagelse i mødevirksomhed".

Dette gælder for oplæg, deltagelse i eksterne arbejdsgrupper, råd og udvalg, samt når en almenmedicinsk uddannelseskoordinator bidrager aktivt, fx i en workshop eller seminar.

Særligt for transport mellem regioner og for konsulenter på Bornholm

Almenmedicinske uddannelseskoordinatorer med adresse/praksisadresse på Bornholm, der deltager i aktiviteter i resten af regionen og almenmedicinske uddannelseskoordinatorer, der deltager i aktiviteter på Bornholm eller i andre regioner, kan få dækket den reelle transporttid, som honoreres med konsulenttakst, dog maks. 6 timer pr. enkeltrejse.

Uddannelsesaktiviteter

Den almenmedicinske uddannelseskoordinator kompenseres herudover for tabt arbejdsfortjeneste med de fastsatte takster for selvvalgt efteruddannelse 4.000 for en hel dag og kr. 2.000 for en halv dag. Beløbene reguleres som for selvvalgt efteruddannelse jf. "Vejledning om tilskudsberettiget efteruddannelse", november 2020.

§ 7 Afregning

Honorar og kørselsgodtgørelse udgør momspligtig indtægt i konsulentvirksomheden, medmindre den årlige samlede indtægt i virksomheden er under 50.000 kr. For konkret vejledning til fakturering via fx virk.dk se [Vejledning til virk.dk](#).

Al fakturering kan ske samlet på én elektronisk faktura for følgende poster jf. § 5 i "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden":

"Al fakturering kan ske samlet på én elektronisk faktura for følgende poster:

1. Konsulenten fremsender månedsvis eller kvartalsvis elektronisk faktura med moms for både honorar for faste timer og honorar for fakturering svarende til 15 minutter til konsulenttaksten, jf. § 3, stk. 1.
2. Konsulenten fakturerer på elektronisk faktura med moms for kørselsgodtgørelsen. Information om dato og antal kørte km skal fremgå af fakturaen.
3. Ved deltagelse i aktiviteter ud over de opgaver og faste timer, der er indeholdt i kontrakten og funktionsbeskrivelsen, fakturerer konsulenten efterfølgende på elektronisk faktura med moms, jf. § 3, stk. 5.
4. Ved deltagelse i uddannelsesaktiviteter såsom konferencer fakturerer konsulenten efterfølgende på elektronisk faktura uden moms for tabt arbejdsfortjeneste, jf. 3 stk. 6.
5. For refusion af udlæg i forbindelse med aftalen fakturerer konsulenten på elektronisk faktura med moms.

Region Hovedstaden har en betalingsfrist på 30 dage.”¹

Vedrørende ovenstående punkt 2: Oplysning om kørselsgodtgørelsen med dato og antal kørte km kan også fremgå af et vedhæftet bilag.

Vedrørende ovenstående punkt 4 skal det præciseres at punkt 4 vedrører de almenmedicinske uddannelseskoordinatorers egne uddannelsesaktiviteter.

§ 8 Opsigelse

Opsigelse af aftalen mellem Region Hovedstaden og den enkelte almenmedicinske uddannelseskoordinator er seks måneder fra regionens side og tre måneder fra den almenmedicinske uddannelseskoordinators side. Ønsker den almenmedicinske uddannelseskoordinator et kortere varsel, kan den almenmedicinske uddannelseskoordinator ansøge herom samtidig med opsigelsens indgivelse til Region Hovedstaden.

Dette er en aftalt fravigelse fra opsigelsesbestemmelsen i ”Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden”.

§ 9 Øvrige forhold

Der henvises til den senest aftalte ”Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden” (bilag 1).

§ 10 Evaluering

Denne aftale evalueres, efter at den har virket i 1 år og derefter med 1 års mellemrum. Evalueringen foretages af det sammensatte udvalg, jf. § 4, stk. 3.

Stk. 2

Evalueringen skal omfatte hensigtsmæssigheden af de faste arbejdsopgaver, og om fordelingen mellem faste opgaver og ad hoc-puljen skal korrigeres, samt om der skal ske ændringer i de opgaver, der er henlagt til ad hoc-puljen. Derudover skal evalueringen omfatte konsekvenser af ændringer i antallet af læger under uddannelse samt ændringer af uddannelsens indhold. Evaluering kan f.eks. ske ved spørgeskemaundersøgelse blandt uddannelseskoordinatorerne og efterfølgende evalueringsmøde mellem uddannelseskoordinatorerne og det sammensatte udvalg, jf. § 4, stk. 3.

Stk. 3

Evalueringen skal være afsluttet i løbet af en periode på 3 måneder efter evalueringens iværksættelse.

¹ Fra ”Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden”.

§ 11 Tvister

Safremt der opstår tvister om fortolkning eller udfyldning af nærværende aftale, afgøres disse endeligt af en af aftalens parter i fællesskab udpeget opmand. Kan der ikke opnås enighed om opmanden, udpeges denne af præsidenten for Sø- og Handelsretten.

§ 12 Opsigelse

Nærværende aftale kan af hver af parterne skriftligt opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i en måned. Uddannelseskoordinatorenes konsulentkontrakt opsiges samtidig.

§ 13 Ikrafttræden

Nærværende aftale er gyldig fra dens underskriftsdato og har virkning fra og med den 1. juli 2021.

Dato 14/6-2021

Dato 24.06.2021



Peder Reistad
PLO-Hovedstaden



Lise Møller
Region Hovedstaden

Bilag

1. Aftale vedr. honorering af praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden
2. Vejledning til aftale vedr. honorering af praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden
3. Link til aftalt funktionsbeskrivelse for almenmedicinske uddannelseskoordinatorer i Region Hovedstaden
4. Standardkontrakt for almenmedicinske uddannelseskoordinatorer i Region Hovedstaden
5. Link til Vejledning til Virk.dk
6. Aftale om honorering for deltagelse i mødevirksomhed