



Indhold

1. Log ind
2. Indtast ydernummer eller SOR-ID
3. Vælg behandler
4. Tilføj patient
5. Åben venteværelse
6. Tilføj medarbejdere
7. Patienter i kø
8. Start konsultation
9. Afslut konsultation
10. Fjern patient
11. Luk venteværelse

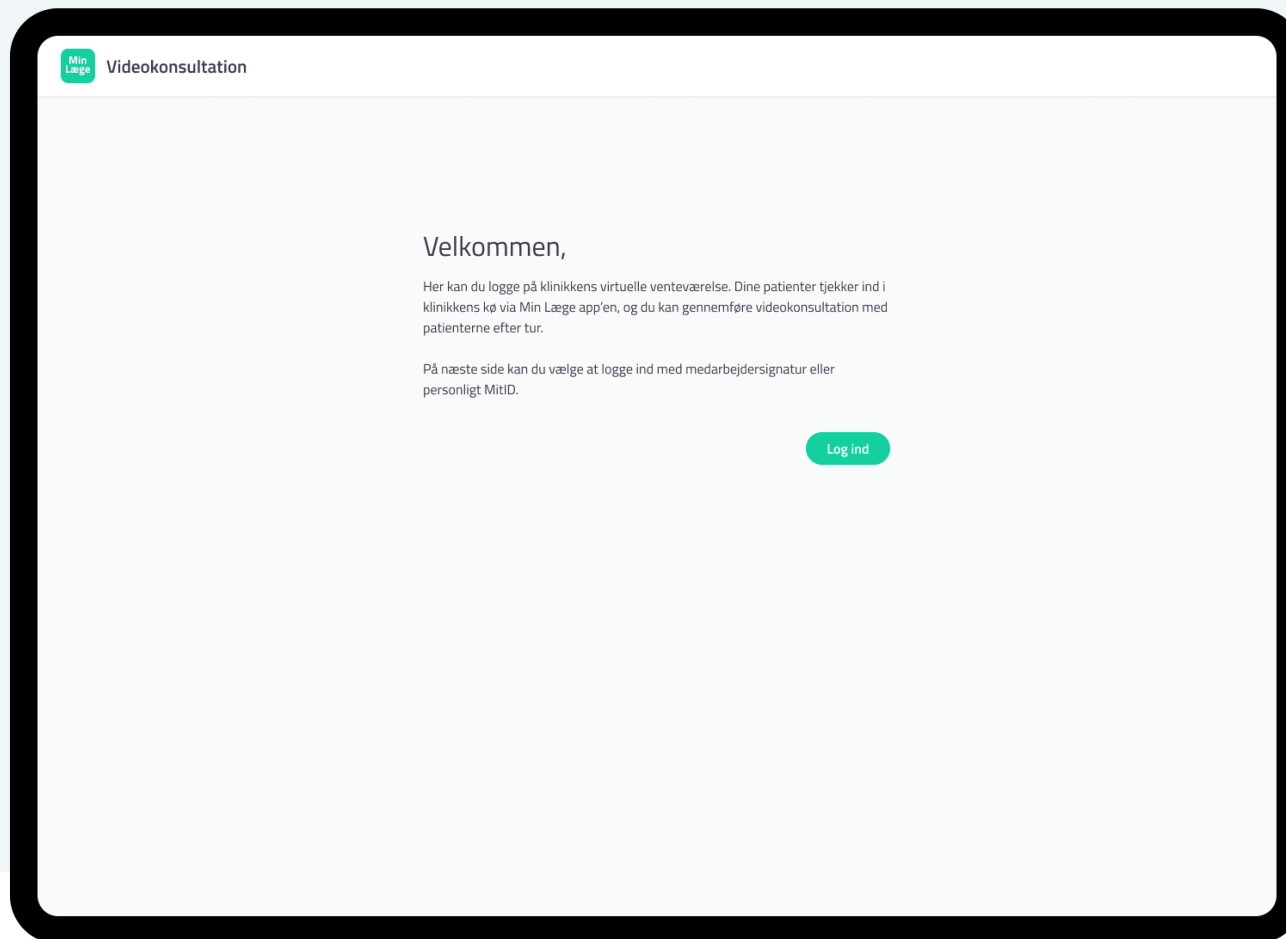
Kom i gang med

Det virtuelle venteværelse i speciallægepraksis

Her kan du se, hvordan du administrerer patienter i det virtuelle venteværelse.

Vær opmærksom på, at alle dine patienter har adgang til det virtuelle venteværelse via Min Læge app'en, når der er åbent for video-tilgang i klinikken. Det er en fordel at lade det fremgå af åbningsbeskeden, at videokonsultation kræver en forudgående aftale med klinikken.

Det er vigtigt, at du benytter Google Chrome som browser.



1 Log ind

Brug Chrome som browser og gå til siden <https://vv.mlapp.dk/>

Tryk på Log ind. Efterfølgende vil du have mulighed for at logge ind ved brug af medarbejdersignatur eller personligt MitID.

Enkelte lægepraksissystemer har lavet integrerede løsninger, der via en genvej i lægepraksissystemet leder dig til det virtuelle venteværelse.

Min Læge

Videokonsultation

Klinik id

For at fortsætte skal du enten indtaste din kliniks ydernummer eller SOR-id.

Søgning

12345

☒ **Tro og love-erklæring:** Jeg erklærer hermed, at jeg har gyldig grund og autorisation til at tilgå klinikkens virtuelle venteværelse med det angivne ydernummer eller SOR-id.

Hver gang du logger ind i klinikkens venteværelse med angivelse af ydernummer eller SOR-id, bliver det logget. Der vil blive fulgt op på uretmæssig adgang og anvendelse.

Ok

2 Angiv ydernummer eller SOR-ID

For at tilgå klinikkens virtuelle venteværelse skal du angive klinikkens ydernummer. Hvis du ikke har et ydernummer, kan SOR-ID alternativt benyttes. Bemærk, at du skal kende og angive det eksakte SOR-ID.

Accepter Tro- og love-erklæring og klik på OK for at fortsætte.

Min Læge

Videokonsultation

Vælg behandler

Du skal vælge dit eget navn på listen, og klikke på vælg behandler

Søg efter behandler

☒ Mathias From Larsen

☐ Keith Allison

☐ Susan Ramsey

☐ Julian Boone

☐ Etta Jefferson

☐ Gabriel Fisher

Vælg behandler

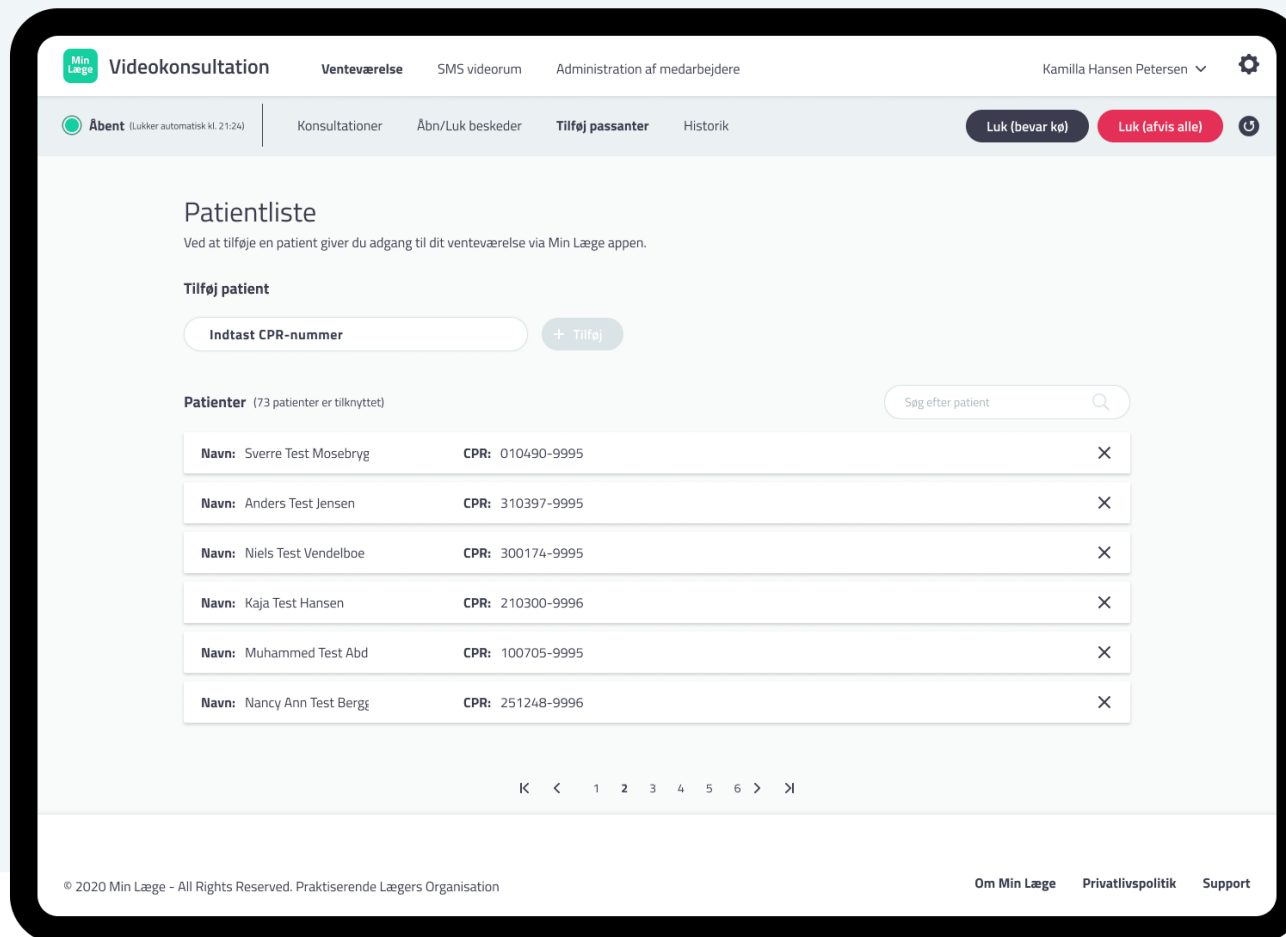
© 2020 Min Læge - All Rights Reserved. Praktiserende Lægers Organisation

[Om Min Læge](#) [Privatlivspolitik](#) [Support](#)

3 Vælg behandler

Hvis der er tilknyttet flere behandlere til klinikken, skal du angive hvem du er, inden du kan benytte det virtuelle venteværelse.

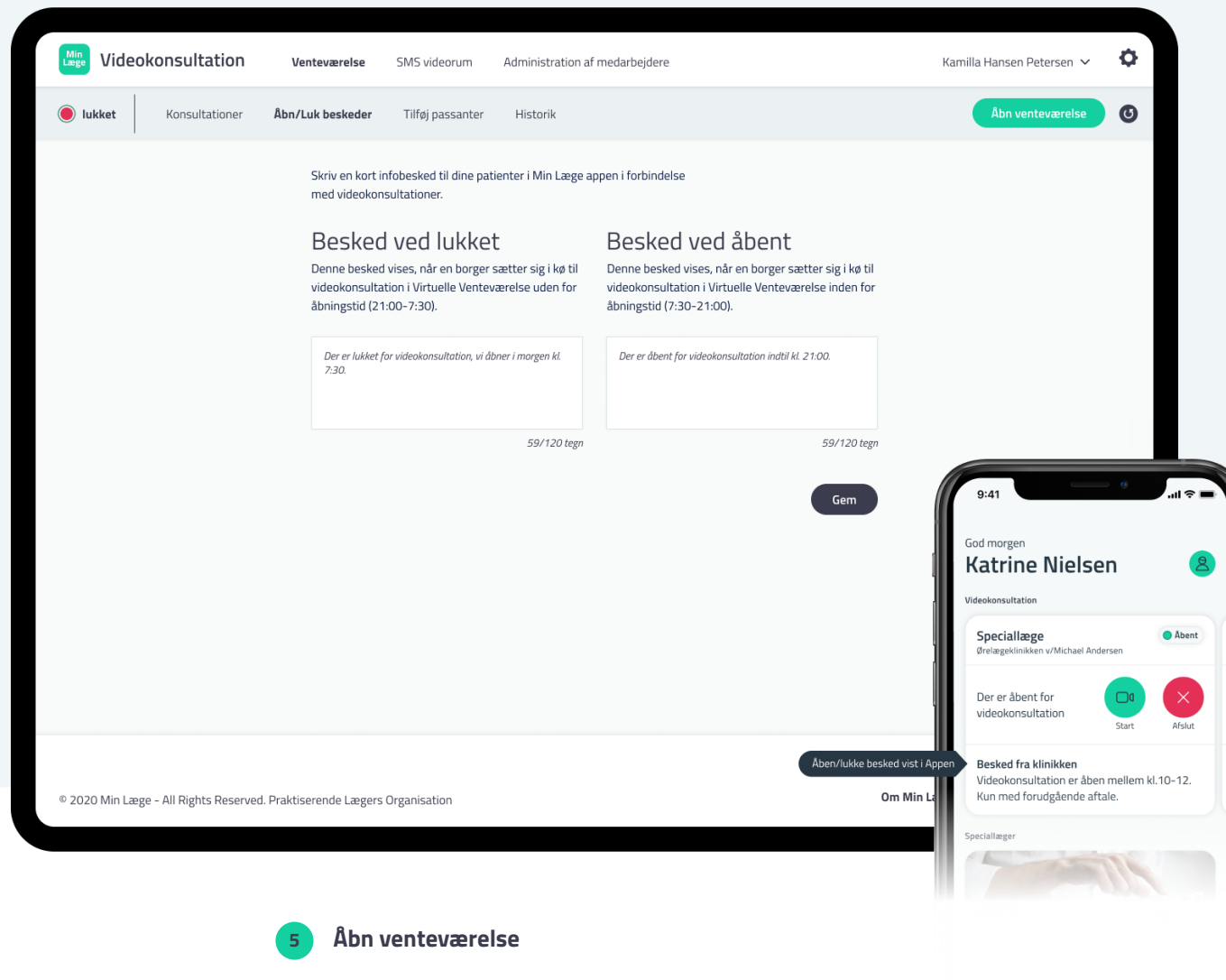
Vælg dit eget navn fra listen og tryk derefter Vælg behandler. Du er nu klar til at bruge det virtuelle venteværelse.



4 Tilføj patient

Under menupunktet Venteværelse (Tilføj passanter) har du mulighed for at tilføje patienter via deres CPR-nr. Du kan kun tilføje patienter der er brugere af Min Læge appen. Børn kan benytte videokonsultation via egen profil igennem forældrenes Min Læge app. Herved er det barnets CPR-nr., der tilføjes til det virtuelle venteværelse.

Når du har tilføjet en patient, vil der automatisk være mulighed for videokonsultation med din klinik igennem appen.



5 Åbn venteværelse

For at åbne et venteværelse, skal du klikke på knappen Åbn venteværelse. Inden du åbner, skal du sikre dig, at åbne/ lukke beskederne til dine patienter er korrekte. I beskederne kan du fx skrive, at en videokonsultation kræve forudgående henvisning og aftale med speciallægeklinikken. Disse beskeder vises direkte på speciallægeklinikkens kort i Min Læge appen.

Vær opmærksom på, at det virtuelle venteværelse automatisk åbner kl. 07:30 og lukker kl. 21:00.


Videokonsultation

[Venteværelse](#)
[SMS videorum](#)
[Administration af medarbejdere](#)

Kamilla Hansen Petersen


Medarbejderadgang

Her kan du tilknytte medarbejdere til klinikken, således at de kan tilgå det virtuelle venteværelse

Vælg medarbejder

Jesper Nielsen
Helle Sørensen
Kirsten Rude Petersen

Tilføj medarbejder

Oprettelsestidspunkt

150277-9995	Oprettet	08.09.2020	Udløbsdato	08.12.2020		X
150981-9996	Oprettet	12.07.2020	Udløbsdato	08.10.2020		X
Navn Bruno Test Elmer	CPR 250947-9989	Oprettet 28.05.2020	Udløbsdato 08.05.2021			X

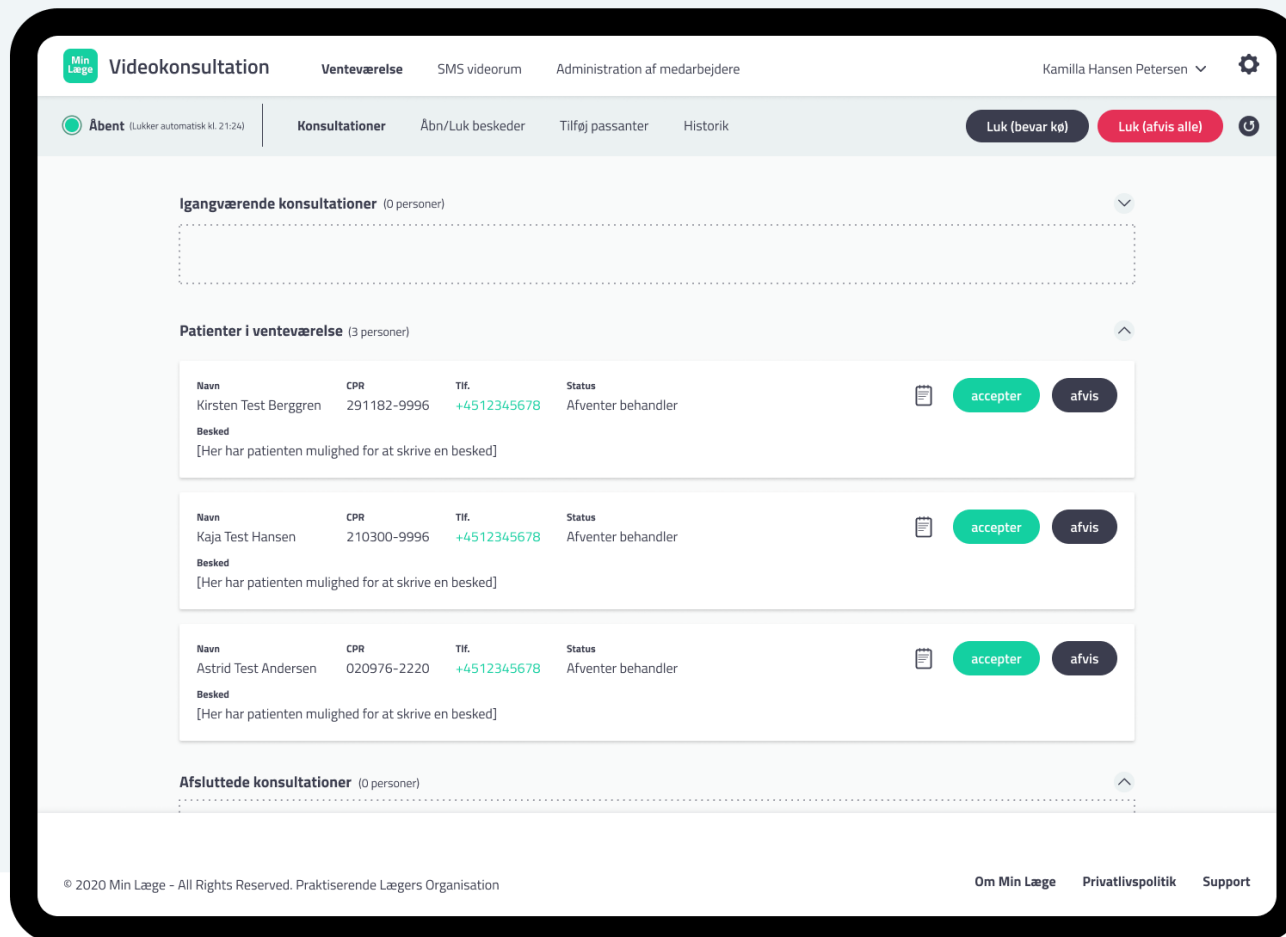
© 2020 Min Læge - All Rights Reserved. Praktiserende Lægers Organisation

[Om Min Læge](#)
[Privatlivspolitik](#)
[Support](#)

6 Tilføj medarbejdere

Det er muligt at give adgang til videokonsultation for de af klinikkens medarbejdere, der ikke har et autorisations-id. Klik på menupunktet Administration af medarbejdere øverst på siden, og vælg ønskede medarbejder.

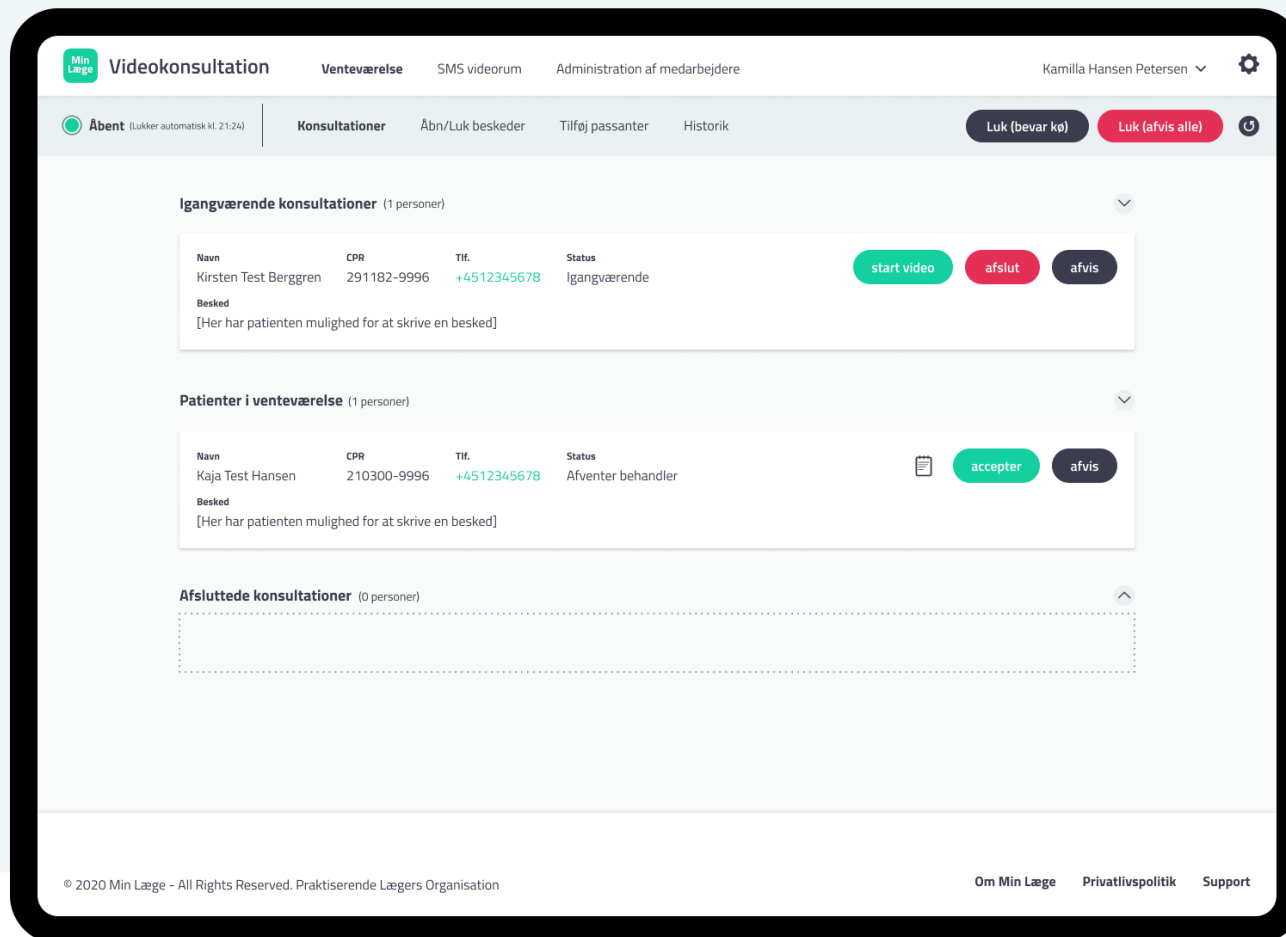
Efterfølgende skal medarbejderen logge ind med sit personlige MitID. Ønsker man at fjerne en adgang, skal pågældende medarbejder blot deaktiveres. Dette gøres via krydsikonet i højre side.



7 Patienter i kø

Under menupunktet venteværelse (konsultationer), kan du se de patienter der står klar i kø. OBS! Børn i køen kan kun identificeres via deres CPR-nr.

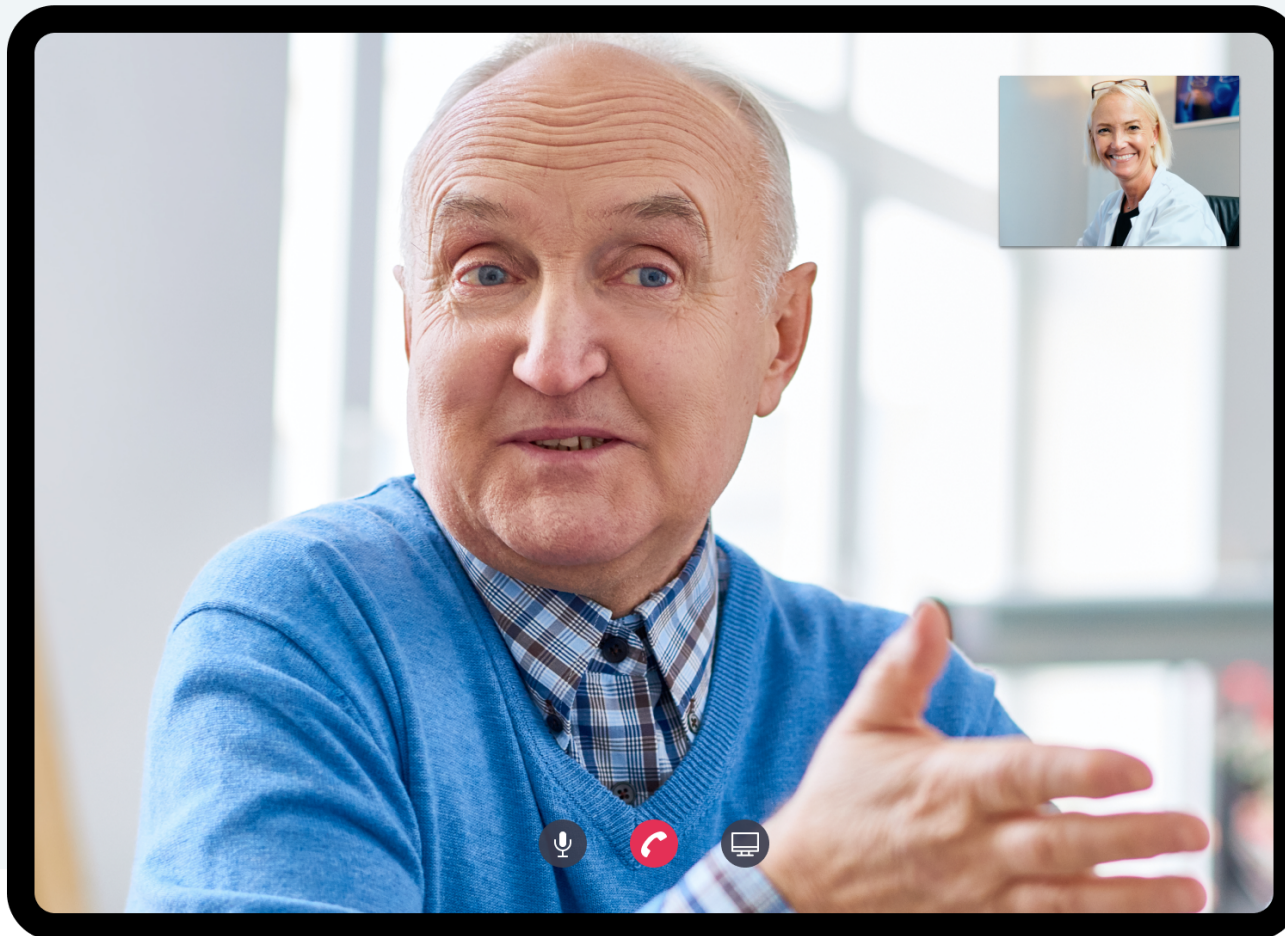
Der er mulighed for at tilføje en note på patienten til dine kollegaer. Patienten kan ikke se tilføjede noter. Hvis nødvendigt kan du afvise patienter i køen med en tilhørende forklaring.



8 Start konsultation

For at starte en konsultation skal du klikke på knappen Accepter på patienten.

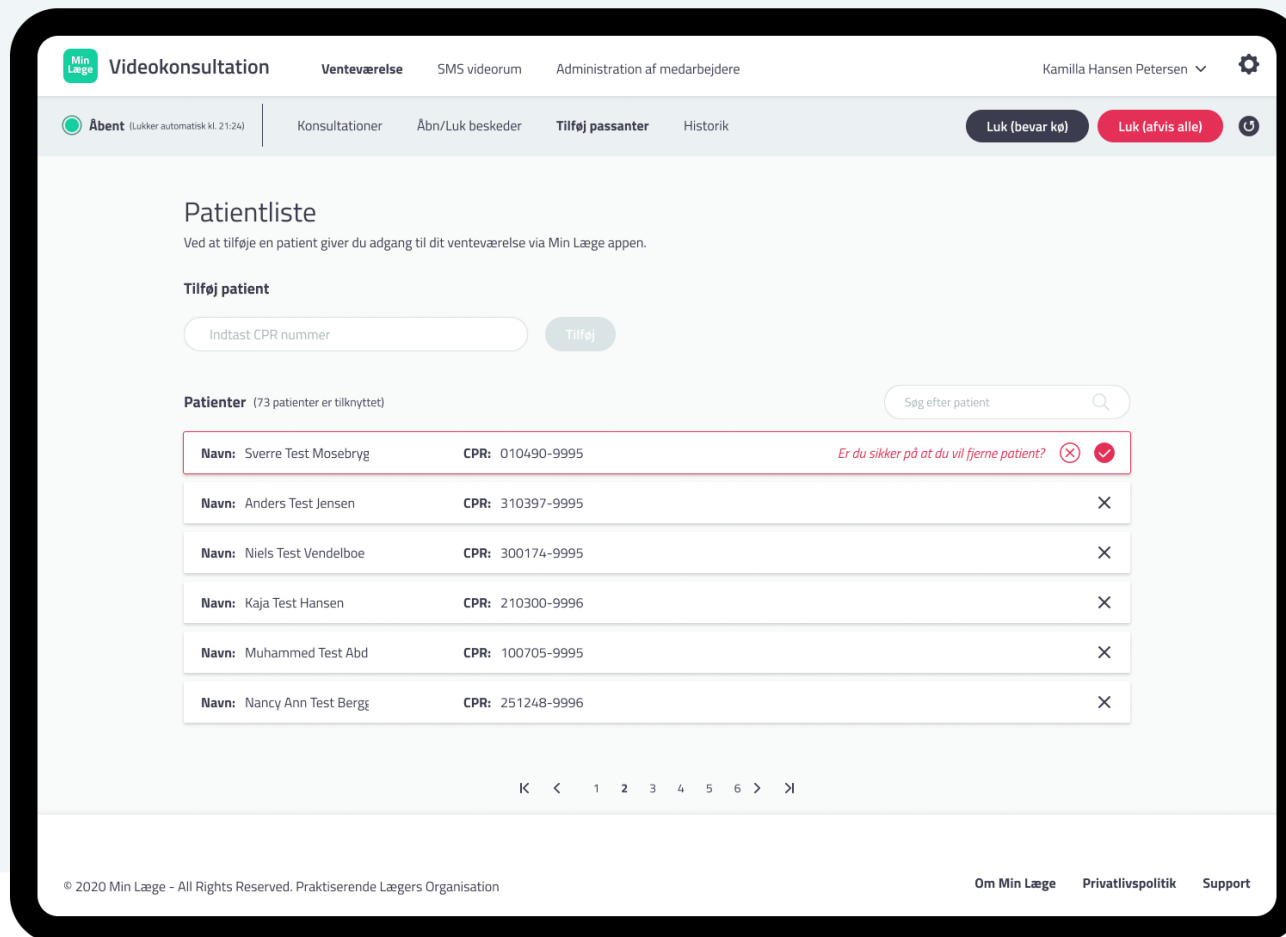
Patienten ændrer derved status og flyttes til sektionen igangværende konsultationer. Derefter skal du klikke på Start video, hvorved du tilslutter dig videoopkaldet, hvor patienten allerede sidder klar. Videokonsultationen åbnes i en separat fane i din browser. Der kan forekomme få minutters ventetid.



9 Afslut konsultation

For at afslutte konsultationen og stoppe videokaldet skal du klikke på Afslut eller lukke fanebladet i browservinduet og derefter acceptere den efterfølgende dialog.

Når videokaldet er afsluttet, vil patienten skifte status i venteværelset og nu befinde sig under afsluttede konsultationer.



10 Fjern patient

Du kan selv bestemme, hvornår du sletter oprettede patienter fra patientlisten, dog skal du senest slette dem, når patienten afslutter sit forløb hos dig. Find patienten ved at søge på patientens CPR-nr. i søgefeltet.

Fjern adgang ved at klikke på krydset ud for patientens navn og bekræft. Når patientens tilknytning er fjernet, har patienten ikke længere adgang til at starte en videokonsultation.



Eller du kan klikke på Luk (bevar kø), hvorved du lukker venteværelset for tilgang af nye patienter, men bevarer køen.



Telefon: 20 61 84 51

Mail: videosupport@trifork.com

Åbningstider for telefonsupport

Mandag 09.00 - 16.00

Tirsdag 09.00 - 16.00

Onsdag 09.00 - 16.00

Torsdag 09.00 - 16.00

Fredag 09.00 - 16.00

Support

Supporten er forbeholdt praktiserende læger, øvrige praktiserende speciallæger samt disse klinikkers personale. Supporten dækker ikke support til patienter, der benytter videokonsultation, da de bliver supporteret af sundhed.dk