

## Studentermedhjælper med blik for detaljen til PLO-Efteruddannelse

*Har du lyst til et studiejob, hvor du skal arbejde med at understøtte praktiserende lægers adgang til efteruddannelsesmidler? Så er et job i fondssekretariatet i PLO-Efteruddannelse måske noget for dig. Ud over at få erfaring med at løse en lang række forskellige opgaver, vil du få indblik i hvordan en politisk styret organisation på sundhedsområdet fungerer.*

I fondssekretariatet har vi ansvar for administrationen af midler, som er afsat til efteruddannelse af læger og praksispersonale i almen praksis. Det betyder, at vi står for alt fra at understøtte en politisk proces om beslutninger vedr. regler for brug af afsatte midler til implementering af reglerne, kommunikation, behandling af ansøgninger samt udbetaling af midler.

I den forbindelse har vi brug for en dygtig studentermedhjælper, som kan løfte opgaver, der kræver systematik, grundighed og blik for detaljen. Allervigtigst er dog din indstilling til at hjælpe til, hvor der er behov og være en god kollega.

Dine konkrete opgaver vil afhænge af dine kompetencer og vores løbende behov. De vil bl.a. indeholde:

- behandling af ansøgninger om godkendelse og udbetaling af midler.
- oprettelse af uddannelseslæger i forskellige systemer.
- opdatering af forskellige oversigter.
- udsendelse af efteruddannelsesmateriale.

Vi forestiller os, at du:

- arbejder grundigt og systematisk med blik for detaljen.
- tør sige til og fra og stille spørgsmål når du er i tvivl.
- er ansvarsbevidst og følger dine opgaver til dørs.
- er hjælpsom og serviceminded.
- kan udtrykke dig tydeligt i skrift og tale.
- er i gang med en videregående uddannelse – måske er du lige startet på en bachelor.
- er fleksibel i forhold til arbejdsopgaver og byder dig til, hvor der er behov.

### Om os

PLO-Efteruddannelse blev etableret i 2013 og er en del af Praktiserende Lægers Organisation. Vi udbyder en lang række kurser i løbet af året til praktiserende læger og deres personale, samt står for en stor årlig kongres, Lægedage, med ca. 3.000 deltagere fra almen praksis. Derudover er vi efteruddannelsessekretariat for Fonden for Almen Praksis, som udbetaler tilskud til lægerne, når de deltager i efteruddannelse.

Arbejdspladsen er kendetegnet ved en uformel tone og gode arbejdsvilkår – ikke mindst en god frokostordning. Arbejdstiden forventes at blive ca. 10 timer ugentligt med god mulighed for fleksibilitet i forhold til studie og i forbindelse med eksamener. Lønnen er efter overenskomst. I afdelingen er der, ud over efteruddannelseschefen, fem AC-konsulenter, tolv kursuskoordinatorer, fire sagsbehandlere og et par studentermedhjælpere. Herudover har vi tilknyttet 25 uddannelseskonsulenter (praktiserende læger og konsultationssygeplejersker). Du kan læse mere om vores afdeling på [www.plo-e.dk](http://www.plo-e.dk).

**Send din ansøgning til [kah.plo@dadl.dk](mailto:kah.plo@dadl.dk) senest mandag den 25. september 2023.**

Vi holder ansættelsessamtaler løbende. Du er velkommen til at kontakte sagsbehandler Kathrine Abrahamsen, tlf. 28 34 77 16 for at høre mere om stillingen.



PRAKTISERENDE  
LÆGERS  
ORGANISATION



PRAKTISERENDE  
LÆGERS  
ORGANISATION  
EFTERUDDANNELSE