

Når man skal afholde et udlandskursus, er der mange ting at tage højde for i sin planlægning ift. ekstra regler, procedurer, aktører og af og til også flere opgaver end på et kursus i Danmark.

Derfor er her gældende retningslinjer for afholdelse af et udlandskursus, som kan være godt at kende til som kursusleder.

Antal kursusledere

På udlandskurser kan man være op til to kursusledere. Det adskiller sig fra indland, hvor man kun er en kursusleder. Årsagen er at der er flere opgaver som kursusleder på et udlandskursus, og man også fungerer som "rejsleder". Hvilket betyder at man allerede starter som kursusleder i lufthavnen ved checkin, og det derfor er vigtigt at man rejser sammen med gruppen, så man kan hjælpe og tage hånd om evt. problemstillinger der kan opstå undervejs.

Når man er to kursusledere, kan honorering maksimalt være 4 dage, selv ved 5-dageskurser. Og selvfølgelig maksimalt kun det antal dage, hvor man enten rejser eller har program. Dog får man tabt arbejdsfortjeneste for alle hverdage, hvor man enten rejser eller har program.

OBS: Oftest er afrejsedag lørdag eller søndag, så man er klar til at starte kurset mandag morgen. (for at kunne få tilskud/tabt arbejdsfortjeneste som deltager, skal kursusdagene ligge på hverdage). Dog kan der være færre flyafgange i weekenden.

Antal undervisere

Der kan aflønnes to undervisere pr. fulde dag (inkl. deres transport og opholdsomkostninger) Undtagelsesvis kan der anvendes flere undervisere, men det er vigtigt at budgettet hænger sammen, så dette skal aftales i planlægningsfasen (typisk 1-1,5 år før) med din kursuskoordinator.

Hvis der er undervisere på et udlandskursus, som ønsker at blive på kursusstedet før eller efter deres undervisning, får de honorar og ophold betalt for de hele eller halve dage, hvor de underviser. Men ikke for de overskydende dage før eller efter.

Planlægning af et udlandskursus

Når man har indgået en aftale med den lægefaglige konsulent, om at du/I skal være kursusleder vil du efterfølgende blive kontaktet af din kursuskoordinator, der vil sende dig kursusbeskrivelseskabelonen til planlægning mv., som skal udfyldes og sendes retur til din kursuskoordinator.

Ting man skal være særlig opmærksom på

Udlandskurser er en pakkerejse – dvs. priserne på ophold og fly er baseret på at hele gruppen rejser samlet, også kursusleder og undervisere. Alle vores udlandskurser har som udgangspunkt afgang/ankomst fra Københavns lufthavn.

Valg af destination

Der er mange ting at tage højde for når man skal vælge destination for et udlandskursus. Det er vigtigt at finde et sted med god beliggenhed, som er nemt at komme til/fra, at der er gode kursusfaciliteter og god forplejning, samt at det er et sted de rejseselskaber vi samarbejder med benytter.

Vi har udvalgt nogle destinationer, som opfylder disse krav. Derfor er det en god ide at sparre med din kursuskoordinator omkring ovenstående, i forhold til at finde en god og passende destination.

Rejseselskabet

Når du har udfyldt kursusbeskrivelseskabelonen med alle relevante oplysninger ift. planlægning mv., skal den sendes retur til din kursuskoordinator, som sørger for den videre planlægning og tager kontakt til rejseselskabet. Herefter står din koordinator sammen med rejseselskabet for al kommunikation i forhold til rejse/ophold, booking af fly, hoteller, transfer, udflugter og ture mv.

Ved tilmeldingsfristen 6 mdr. før afvikling, besluttes det om kurset kan afholdes. Herefter overtager rejseselskabet kontakten til dig, undervisere og kursister ift. rejse og ophold.

Ledsagere

PLO-E anbefaler ikke, at hverken kursusledere, undervisere eller kursister tager ledsagere med på kurserne. Det er faglige kurser og ikke familiekurser. Dette vil også fremgå af kursusteksten, som PLO-E lægger på hjemmesiden.

Hvis du alligevel ønsker at tage ledsagere med på kurset (ex. ægtefælle eller børn), skal det aftales med rejseselskabet, som administrerer alt omkring rejsen. PLO-E hjælper ikke med at arrangere ledsagernes rejser.

Du afholder selv ALLE ekstra omkostninger forbundet med ledsageres rejse, ophold, særlige ønsker til indkvartering, forplejning osv., som afregnes direkte med rejseselskabet eller på stedet.

Grupperejse og forsikring

Vores udlandskurser arrangeres som en grupperejse. Du - og kursisterne skal derfor som hovedregel rejse med gruppen. Der er tegnet en erhvervsrejseforsikring, som dækker sygdom under kurset og evt. syge-hjemtransport. Det er dit eget ansvar at have en rejseforsikring; herunder afbestillingssikring (enten erhverv via din praksis eller privattegnet), som kan dække, hvis du bliver forhindret i at deltage. Dette gælder både dig som kursusleder, dine undervisere og dine kursister.

Hvem dækker hvilke udgifter under kurset?

Her er både sund fornuft og tillid involveret.

PLO-E dækker alle dine og undervisernes udgifter forbundet med rejse til og fra kursussted, dvs. fly og transport mellem hotel og lufthavn, ophold/hotelværelse, fuld forplejning eller diæter, hvor forplejning ikke indgår, materialer osv. jf. aftalen med rejseselskabet.

Kursusledere og undervisere indkvarteres som hovedregel i samme værelseskategori (standard) som deltagerne. PLO-E dækker således ikke ekstra udgifter til særlige ønsker til indkvarteringen

(suiter, to badeværelser, havudsigt etc.). Hvis du eller dine undervisere ønsker opgradering af en hver art, aftales det med rejseselskabet direkte, og udgifter i den forbindelse betales direkte til rejseselskabet.

PLO-E betaler ikke for nogen ekstra omkostninger, som følger af eventuelle ledsageres rejse, indkvartering eller forplejning.

PLO-E kan dække andre udgifter, f.eks. til materialer, en fælles middag udenfor kursusstedet eller eventuelle fælles udflugter, hvis der er tale om aktiviteter, der har faglig eller pædagogisk relevans, og som er rimelige og præget af sund fornuft.

Men – og det er vigtigt: Sådanne udgifter skal på forhånd være aftalt med kursuskoordinatoren og indregnet i budgettet. Regninger, som skal refunderes, skal derfor være med i budgettet.

Man må ikke afholde ekstraudgifter, som ikke er aftalt med kursuskoordinatoren på forhånd.

Der kan naturligvis ikke refunderes regninger for forplejning, som samtidig er dækket af diæter. Der udbetales heller ikke diæter på de dage, hvor der er forudbestilt forplejning.

På dage, hvor der ikke er fuld eller delvis forplejning, udbetales fulde eller delvise diæter til dig og underviserne jf. statens takster. Disse bliver udbetalt via zExpense. Du skal dog være opmærksom på, at når du får skattefrie diæter ifm. udlandskurser, vil det blive udbetalt som skattepligtig A-indkomst sammen med dit honorar. Det er derfor ikke muligt at udbetale til CVR nr.