

YNGRE LÆGER

DOMUS MEDICA

ÅRSREGNSKAB

2025

INDHOLDSFORTEGNELSE**SIDE**

LEDELSESPÅTEGNING.....	1
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING.....	2 - 4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	5 - 6
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1.1 - 31.12 2025.....	7
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025.....	8 - 9

SPECIFIKATIONER

SEKRETARIATET: PERSONALE-, LOKALE- OG ADMINISTRATIONSUDGIFTER.....	10
HONORARER OG KONTINGENTER M.V.....	10
TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT.....	11
FORDELBARE UDGIFTER: (AKTIVITETSUDGIFTER FORDELT PÅ UDVALG).....	11
NOTE: BISTAND DECENTRALT.....	12
GRAFISK FREMSTILLING AF INDTÆGTER OG UDGIFTER.....	13 - 16
RESSOURCEOPGØRELSE i KR. OG %.....	17 - 20

LEDELSESPÅTEGNING

Foreningens bestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2025 for Yngre Læger.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse, og giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 1. december 2025.

København, den 22. april 2026

DIREKTØR

Lars Mathiesen

BESTYRELSE

Wendy Sophie Schou
Forperson

Sara Radl Hensel
Næstforperson

Tue Kruse Rasmussen
Overenskomstforperson

Kasper Tegtmeier Sinding

Johannes David Füchtbauer

Katrine Feldballe Bernholm

Lui Näslund Koch

Søren Niemi Helsø

Sanne Møller Thysen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til repræsentantskabet i Yngre Læger

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Yngre Læger for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 side 5-12, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinier for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og specifikationer. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og specifikationer, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 22. april 2026

Beierholm

Godkendt

Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne11743

Anders Ladegaard
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne18830

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt opkrævning har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når beløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt.

Indtægter vedrørende AKUT-midler indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

Udgifter

Udgifter består af sekretariatsudgifter, honorarer og kontingenter m.v., tilskud & bistand decentralt samt aktivitetsudgifter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -udgifter, indtjente udbytter i regnskabsåret samt såvel realiserede som urealiserede kursavancer på værdipapirer med fradrag af transaktionsomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Der afsættes ikke udskudt skat i årsregnskabet.

Balancen**Anlægsaktiver**

Denne regnskabspost omfatter likvide midler og værdipapirer vedrørende paragraf 14, stk. 3 formuen og måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025

i 1.000 kr.

REGNSKAB 2024	* BUDGET 2025	REGNSKAB 2025	AFVIGELSE i 1.000 KR.
------------------	------------------	------------------	--------------------------

INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. DRIFT

INDTÆGTER

Kontingenter	55.848	64.200	64.378	178
AKUT-midler	10.576	10.300	11.458	1.158
INDTÆGTER I ALT	66.424	74.500	75.836	1.336

UDGIFTER

Sekretariatsudgifter	-40.343	-43.013	-42.632	381
Honorarer, kontingenter mv.	-3.675	-3.818	-3.903	-85
Tilskud & bistand decentralt	-16.684	-17.504	-17.460	44
Aktivitetsudgifter	-16.741	-16.412	-16.968	-556
UDGIFTER I ALT	-77.443	-80.747	-80.963	-216
RESULTAT FØR HENSÆTTELSE	-11.019	-6.247	-5.127	1.120
Ekstraordinær udgift			-2.299	-2.299
Overført fra konfliktformuen	11.019	6.247	7.426	1.179
RESULTAT DRIFT	0	0	0	0

INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. KONFLIKTFORMUE

INDTÆGTER

Renter, udbytter & kursregulering	53.289	14.000	27.730	13.730
--	---------------	---------------	---------------	---------------

UDGIFTER

Forvaltningsafgift og gebyrer	-16	-22	-66	-44
Andel sekretariatsudgifter	-1.828	-1.864	-1.864	0
Regulering af skat tidligere år	43		-47	-35
Skat af årets resultat	-5.693	-3.080	-2.594	486
UDGIFTER I ALT	-7.494	-4.966	-4.571	364
RESULTAT KONFLIKTFORMUE	45.795	9.034	23.159	14.094
Overført til drift	-11.019	-6.247	-7.426	-1.179
SAMLET RESULTAT	34.776	2.787	15.733	12.946

* Budgettet er ikke revideret

i 1.000 kr.

REGNSKAB
2024REGNSKAB
2025**AKTIVER**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.136	1.136
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	1.136	1.136
Aktier (kursværdi)	198.501	209.655
Obligationer (kursværdi)	176.903	170.898
Lån & Spar Bank (kursværdi)	5.692	11.055
Lægernes Pensionsbank 6771 6661099	10	20
Lægernes Pensionsbank 6771 6661277	314	443
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	381.420	392.071
ANLÆGSAKTIVER I ALT	382.556	393.207
Kontingentrestancer	54	306
Debitorer	595	113
Forudbetalt løn	304	251
Kontingent FF forudbetalt	65	0
Tilgode AKUT-midler	2.798	2.887
Tilgodehavende selskabsskat	0	1.333
Diverse tilgodehavender	173	8.552
TILGODEHAVENDER	3.989	13.442
Danske Bank 3001 5403332	5.105	4.974
LIKVIDE MIDLER	5.105	4.974
AKTIVER I ALT	391.650	411.623

i 1.000 kr.

REGNSKAB
2024REGNSKAB
2025**PASSIVER****EGENKAPITAL**

Saldo pr. 1. januar	348.653	383.429
Resultat iflg. resultatopgørelse	34.776	15.733

EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER	383.429	399.162
-------------------------------------	----------------	----------------

Diverse kreditorer	2.601	9.703
Skyldig A-skat og AMB	0	0
Skyldig ATP	43	43
Skyldig lønsumsafgift	734	760
Skyldige feriepenge	1.554	1.926
Skyldig moms	18	29
Skyldig selskabsskat	3.271	0

GÆLD I ALT	8.221	12.461
-------------------	--------------	---------------

PASSIVER I ALT	391.650	411.623
-----------------------	----------------	----------------

i 1.000 kr.

REGNSKAB
2024* BUDGET
2025REGNSKAB
2025AFVIGELSE
i 1.000 KR.SPECIFIKATIONER PR. 31.12.2025PERSONALEUDGIFTER

Gager & pensioner	1)	31.375	33.410	32.582	-828
ATP, AES, AUD og lønsumsafgift	1)	2.296	2.460	2.451	-9
Personaleomkostninger	2)	772	773	1.044	271
Kursus for ansatte		597	612	587	-25
- Konfliktformueandel		-1.284	-1.310	-1.310	0
PERSONALEUDGIFTER		33.756	35.945	35.354	-591

LOKALEUDGIFTER

Husleje	3)	2.234	2.560	2.169	-391
Varme		129	152	145	-7
Vedligeholdelsesudgifter		566	550	500	-50
Rengøring		563	588	618	30
- Konfliktformueandel		-254	-259	-259	0
LOKALEUDGIFTER		3.238	3.591	3.173	-418

ADMINISTRATIONSUDGIFTER

Telefon og reception		298	328	329	1
Porto og gebyrer		62	63	62	-1
Tryksager, kontorartikler		118	120	102	-18
Forsikringer		70	72	89	17
IT-udgifter	4)	2.935	3.000	3.660	660
Nyt inventar og maskiner		93	117	81	-36
Vedligeholdelse kontormaskiner		3	11	16	5
- Konfliktformueandel		-230	-234	-234	0
ADMINISTRATIONSUDGIFTER		3.349	3.477	4.105	628

SEKRETARIATSUDGIFTER

		40.343	43.013	42.632	-381
--	--	--------	--------	--------	------

HONORARER

Honorar, advokat		313	313	313	0
Honorar, revisor		135	140	139	-1
Øvrige honorarer	5)	250	325	253	-72
- Konfliktformueandel		-60	-61	-61	0
HONORARER		638	717	644	-73

KONTINGENTER MV.

Kontingentfritagelser	6)	423	400	486	86
Kontingent AC og FF	7)	2.588	2.676	2.749	73
Gaver		26	25	24	-1
KONTINGENTER MV.		3.037	3.101	3.259	158

HONORARER OG KONTINGENTER MV.

		3.675	3.818	3.903	85
--	--	-------	-------	-------	----

* Budgettet er ikke revideret

		REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.		2024	2025	2025	i 1.000 KR.
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT					
Regionale sekretariater	8)	14.174	14.435	14.758	323
Regionale møder og udvalg	9)	1.879	2.310	2.016	-294
Honorar regionale YL forretningsudvalg		495	557	538	-19
Fond til decentralt arbejde	10)	136	202	148	-54
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT		16.684	17.504	17.460	-44
AKTIVITETSUDGIFTER					
BESTYRELSEN					
Bestyrelsesarbejdet	11)	2.913	3.177	3.049	-128
- Heraf honorar, enkeltdagskomp., frikøb		(1.594)	(1.800)	(1.630)	(-170)
- Heraf projekter		(458)	(650)	(682)	(32)
Repræsentantskabet		1.436	1.692	1.644	-48
- Heraf lønkomensation		(382)	(390)	(431)	(41)
Ekstraordinære repræsentantskabsmøder		259	0	0	0
Lægemødet		357	337	298	-39
OVERENSKOMSTOMRÅDET					
Overenskomstudvalget		122	150	137	-13
Overenskomstforhandling centralt	12)	369	350	505	155
Overenskomstforhandling decentralt		16	50	1	-49
Frikøb vedr. overenskomst		741	90	79	-11
OK-21 Projekter		5	50	0	-50
Øvrige udgifter overenskomst		171	350	345	-5
ØVRIGE UDVALG/ARBEJDSGRUPPER					
Uddannelsesudvalget		338	250	231	-19
Arbejdsmiljøudvalget		72	100	83	-17
Arbejdsmiljøkonference		0	150	189	39
Almen Praksis udvalget		115	150	137	-13
Speciallægeudvalget	13)	45	230	110	-120
Gruppen af Yngste Læger (GYL)		137	155	118	-37
AKTIVITETER					
MEDLEMMER/TILLIDSREP.					
Tillidsrepræsentantuddannelse	14)	4.797	4.300	4.892	592
Kick-off kurser og rekruttering	15)	761	1.075	844	-231
Karriere - medlemstilbud	16)	807	650	735	85
Patientforløb	17)	22	70	8	-62
Informationsudgifter	18)	849	1.100	1.020	-80
Aktiviteter YLR-F / bestyrelsen	19)	460	444	533	89
Tværgående undersøgelser		171	180	180	0
ØVRIGE AKTIVITETER					
Nordiske aktiviteter		48	100	95	-5
Udenlandske aktiviteter		92	92	110	18
Andre møder		143	140	160	20
Sagsudgifter	20)	1.487	970	1.458	488
Lægelige revisorer		8	10	7	-3
AKTIVITETSUDGIFTER		16.741	16.412	16.968	556

* Budgettet er ikke revideret

BISTAND REGIONALT	Regnskab 2024	* Budget 2025	Regnskab 2025	Afvigelse i kroner
Regionale sekretariater	14.174.020	14.435.000	14.758.131	323.131
Regionale møder og udvalg	727.233	2.310.000	2.016.254	-293.746
Honorar YL forretningsudvalg	494.943	557.000	537.589	-19.411
Fond decentralt arbejde	135.809	202.000	148.263	-53.737
	15.532.005	17.504.000	17.460.238	-43.762

Regionale sekretariater

Gager & pensioner	9.643.499	10.509.367
ATP,AES,AUS, lønsumsafgift mm.	727.422	836.381
Personaleudgifter	579.077	701.775
Husleje og administration	3.224.022	2.710.608
	14.174.020	14.758.131

Regionale møder og udvalg

Hovedstaden	756.785	812.036
Sjælland	173.221	247.875
Syddanmark	365.724	364.382
Midtjylland	404.286	401.182
Nordjylland	169.053	179.382
Staten	9.974	11.398
	1.879.043	2.016.254

Honorar YL FU inkl.dage og klip

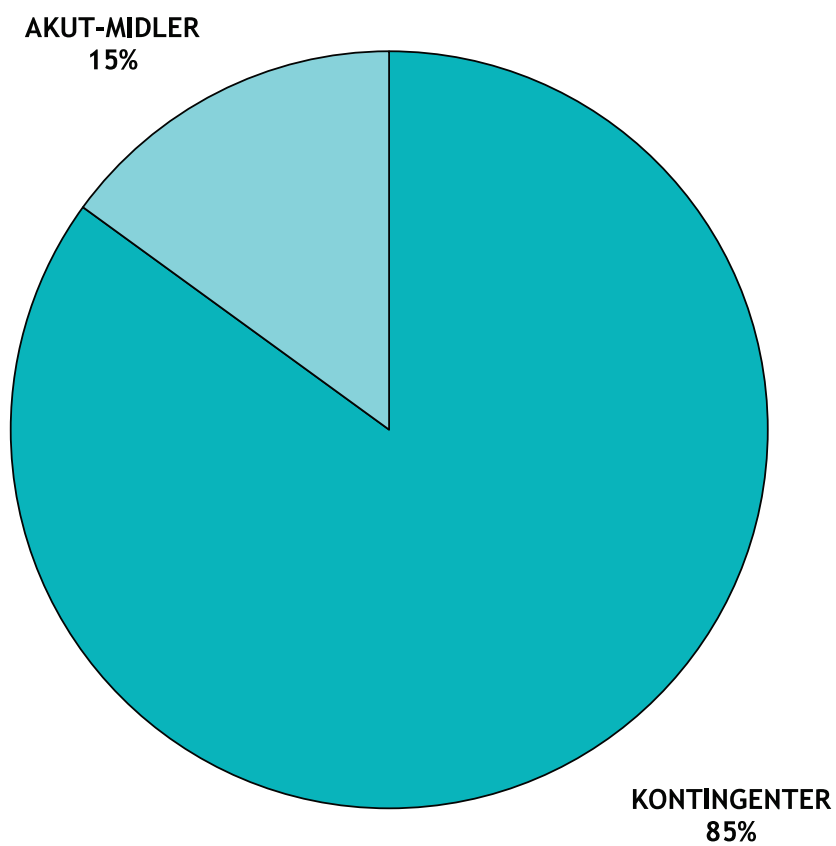
Hovedstaden	114.179	102.818
Sjælland	86.552	85.523
Syddanmark	94.086	102.818
Midtjylland	94.086	97.496
Nordjylland	94.039	100.157
Staten		24.388
Færøerne	12.000	24.388
	494.943	537.589

Fond decentralt arbejde

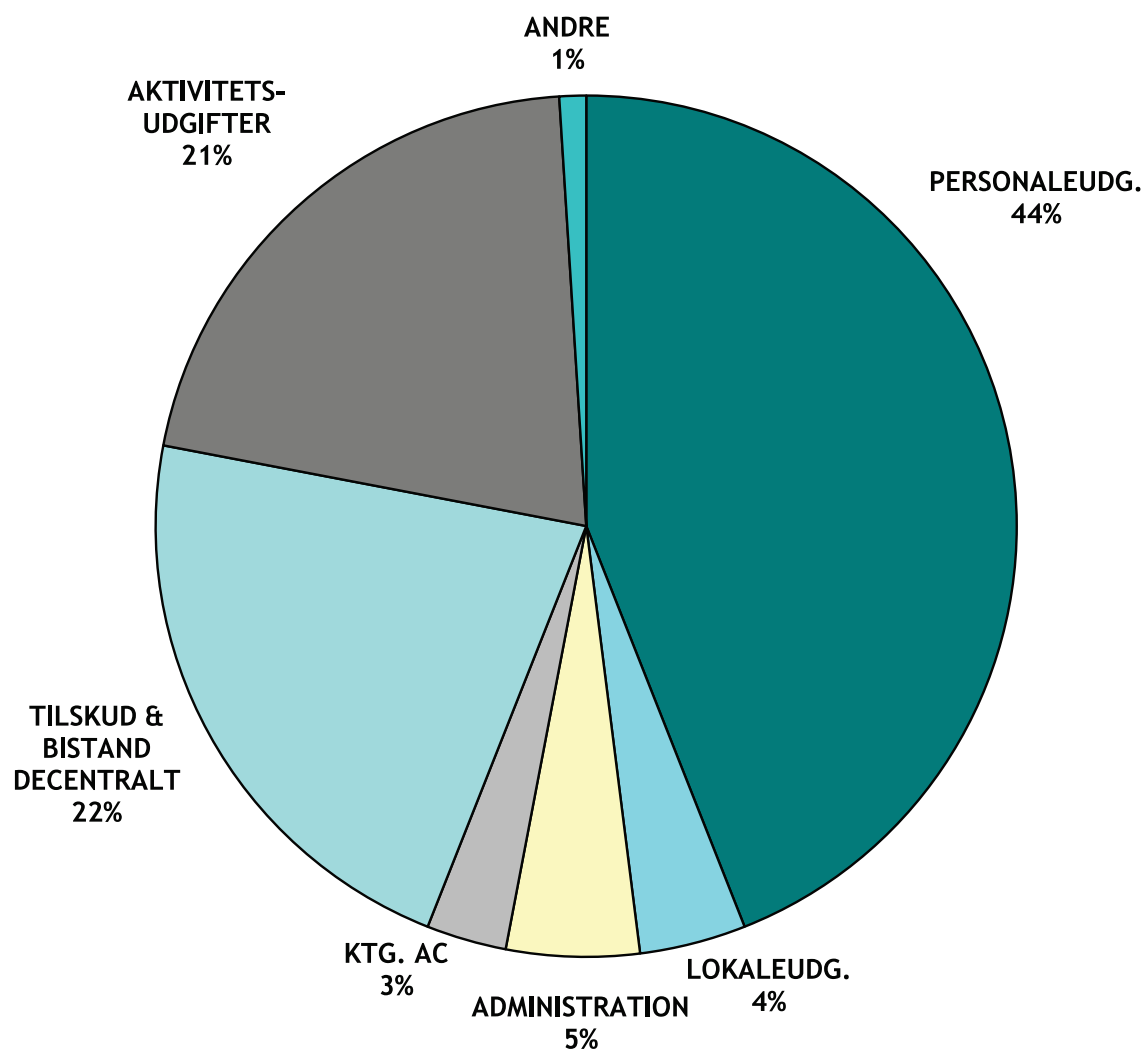
Hovedstaden	38.120	39.957
Sjælland	8.217	11.848
Syddanmark	16.324	20.995
Midtjylland	23.501	20.093
Nordjylland	5.870	8.271
Staten	9.348	10.066
Færøerne	34.429	37.034
	135.809	148.263

* Budgettet er ikke revideret

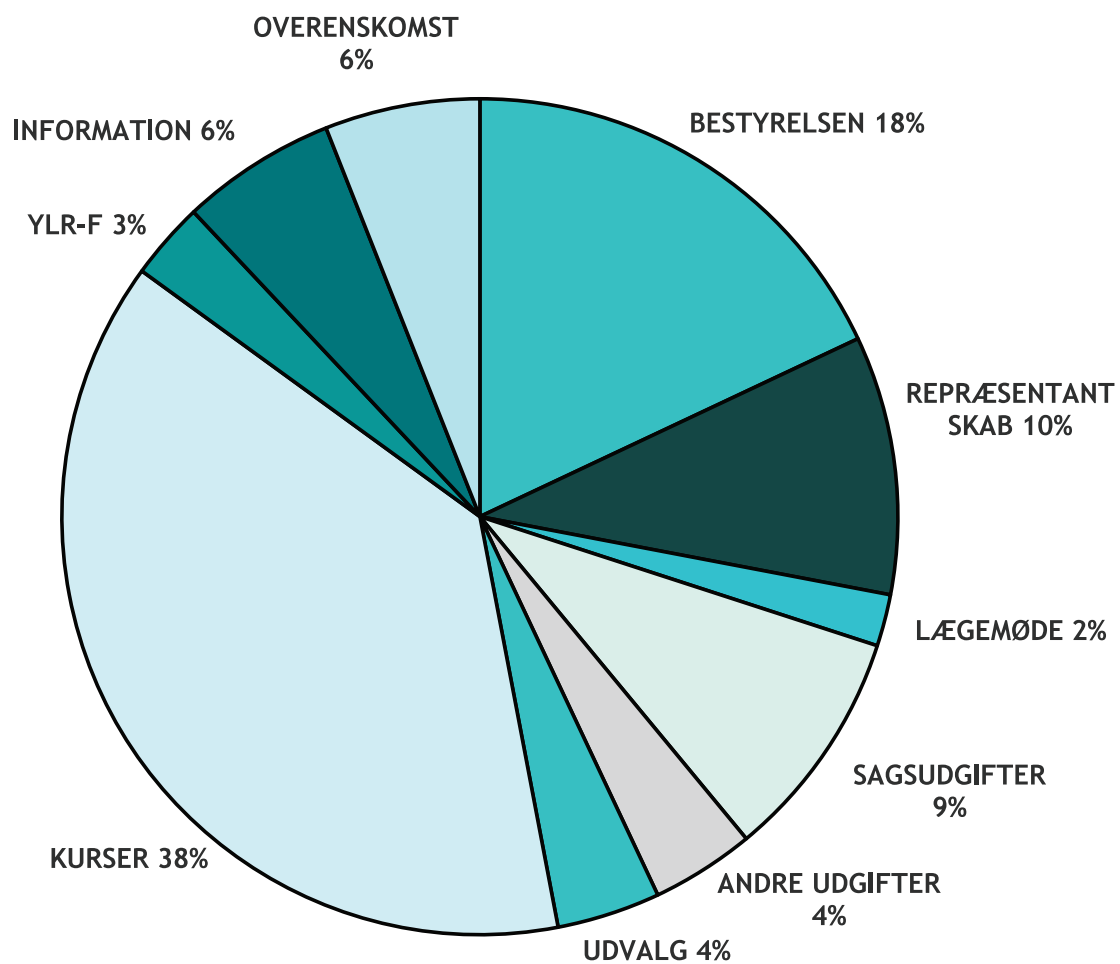
DRIFTSINDTÆGTER



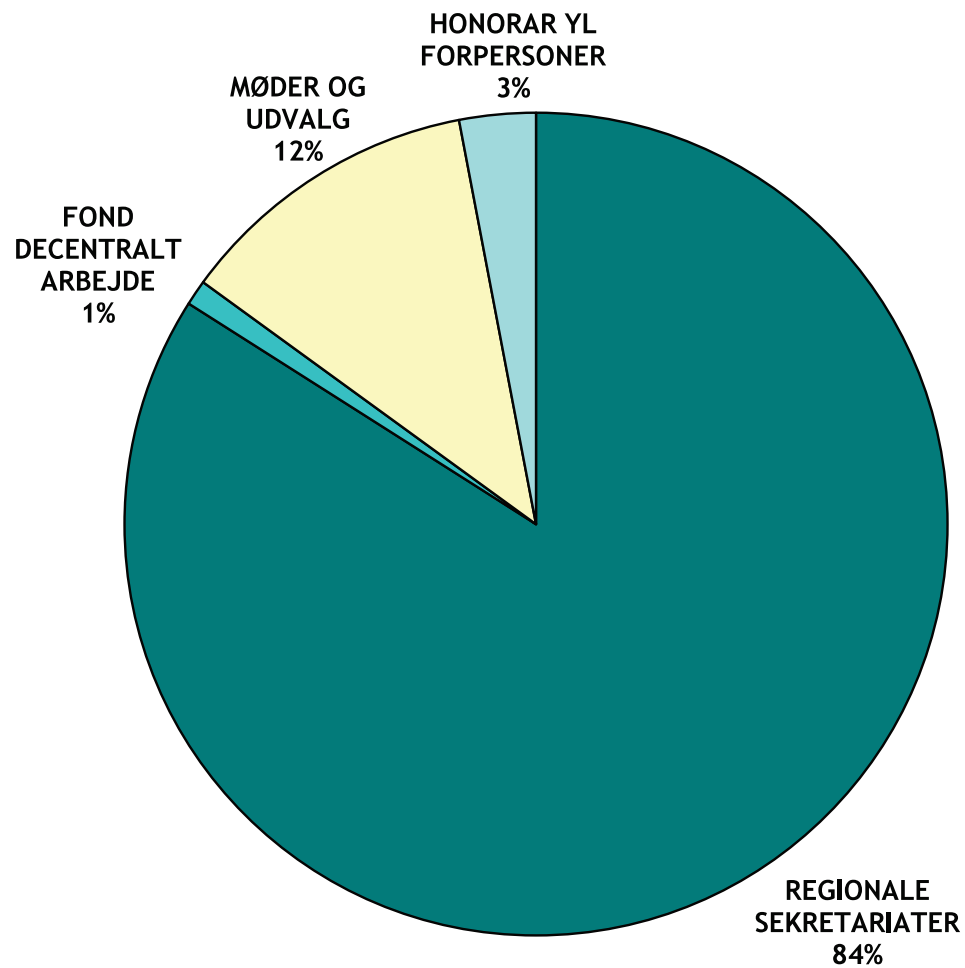
DRIFTSUDGIFTER



AKTIVITETSUDGIFTER



TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT



Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug. Decentralt er udgifterne til de regionale sekretariater ligeledes fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug.

ÅRSREGNSKAB 2025

(i 1.000 kr.)	Personale	Lokale Admin.	Honorar Kontingent	Decentralt	Aktivitet	I ALT	Decentrale ressourcer
1. Central interessevaretagelse							
a) Overenskomstområdet	2.702			37	1.066	3.805	37
b) Uddannelsesområdet	1.723			174	411	2.308	174
c) Almen Praksis	408			60	137	605	60
h) Speciallæger	300			39	110	449	39
f) Arbejdsmiljø	598			235	272	1.105	235
g) Sundhedspolitik	791			22	43	856	22
d+e) Andet	773			106	205	1.084	106
Central interessevaretagelse	7.295	0	0	673	2.244	10.212	673
2. Servicering af TR-systemet							
a) TR-kurser	1.313			0	4.892	6.205	6.205
b) Tid i YL	672			514		1.186	1.186
c) Møder med tillidsvalgte	263			1.115		1.378	1.378
d) Informationsformidling TR-sys.	497			22		519	519
e) Decentrale forhandl./info.møde	199			974	1	1.174	1.174
f) GYL	249			213	118	580	580
g) Decentral Fond	104			148		252	252
Servicering af TR-systemet i alt	3.297	0	0	2.986	5.011	11.294	11.294
3. Medlemsservice			486			486	486
a) Telefonforespørgsler	2.171			327		2.498	2.498
b) Sagsbehandling i YL	4.347			772	1.458	6.577	6.577
c) Sagsbehandling "ude"	906				117	1.023	1.023
d) Informationsformidling	4.171			609	1.020	5.800	5.800
e) Medlemskurser	3.455			655	1.587	5.697	5.697
Medlemsservice i alt	15.050	0	486	2.363	4.182	22.081	22.081
4. Organisatoriske funktioner							
a) Politisk orienteret ress.indsats			566		7	573	0
Bestyrelsen	1.755	196		170	3.049	5.170	170
Repræsentantskabet	1.051			243	1.942	3.236	243
FU,YL-råd regionen,YLR-F+YLB	555			6.724	533	7.812	6.724
AC & MED systemet	280		2.749	1.182		4.211	1.182
Andet	1.813		24	1.109		2.946	1.109
Politisk ressourceindsats i alt	5.454	196	3.339	9.428	5.531	23.948	9.428
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		3.915				3.915	0
Ledelse, personale & økonomi	2.145		139	213		2.497	213
IT og teknik	1.009	3.660		470		5.139	470
Personalemøder & efteruddan.	1.065			788		1.853	788
Generel administration & andet	1.349			539		1.888	539
Administrativ ressourceindsats i alt	5.568	7.575	139	2.010	0	15.292	2.010
I ALT	36.664	7.771	3.964	17.460	16.968	82.827	45.486

TOTALFORDELING i %

Vedrører årsregnskab 2025

	Personale	Lokaler Admin.	Honorar Kontingent	Decentralt	Aktivitet	I ALT	Decentrale ressourcer
1. Central interessevaretagelse							
a) Overenskomst i øvrigt	3			0	1	5	0
b) Uddannelsesområdet	2			0	0	3	0
c) Almen Praksis	0			0	0	1	0
h) Speciallæger	0			0	0	1	0
f) Arbejdsmijø	1			0	0	1	0
g) Sundhedspolitik	1			0	0	1	0
d+e) Andet	1			0	0	1	0
Central interessevaretagelse i alt	9	0	0	1	3	12	1
2. Servicering af TR-systemet							
a) TR-kurser	2			0	6	7	7
b) Tid i YL	1			1	0	1	1
c) Møder med tillidsvalgte	0			1	0	2	2
d) Informationsformidling TR-sys.	1			0	0	1	1
e) Decentrale forhandl./info.møde	0			1	0	1	1
f) GYL	0			0	0	1	1
g) Decentral Fond	0			0	0	0	0
Servicering af TR-systemet i alt	4	0	0	4	6	14	14
3. Medlemsservice			1	0	0	1	1
a) Telefonforespørgsler	3			0	0	3	3
b) Sagsbehandling i YL	5			1	2	8	8
c) Sagsbehandling "ude"	1			0	0	1	1
d) Informationsformidling	5			1	1	7	7
e) Medlemskurser	4			1	2	7	7
Medlemsservice i alt	18	0	1	3	5	27	27
4. Organisatoriske funktioner							
a) Politisk orienteret ress.indsats			1	0	0	1	0
Bestyrelsen	2	0		0	4	6	0
Repræsentantskabet	1			0	2	4	0
FU,YL-råd regionen,YLR-F+YLB	1			8	1	9	8
AC & MED systemet	0		3	1	0	5	1
Andet	2		0	1		4	1
Politisk ressourceindsats i alt	7	0	4	11	7	29	11
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		5		0	0	5	0
Ledelse, personale & økonomi	3		0	0		3	0
IT og teknik	1			1		6	1
Personalemøder & efteruddannelse	1			1		2	1
Generel administration & andet	2			1		2	1
Administrativ ressourceindsats i alt	7	9	0	2	0	18	2
I ALT	44	9	5	21	20	100	55

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.

Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug. Decentralt er udgifterne til de regionale sekretariater ligeledes fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug - påbegyndt i 2024.

TOTALFORDELING i KRONER

(i 1.000 kr.)

	Regnskab 2022		Regnskab 2023		Regnskab 2024		Regnskab 2025	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	3.863		3.489		3.174		3.805	37
b) Uddannelsesområdet	1.845		1.666		1.956		2.308	174
c) Almen Praksis	642		1.040		697		605	60
h) Speciallæger	1.089		1.314		888		449	39
f) Arbejds miljø	613		1.357		1.330		1.105	235
g) Sundhedspolitik	1.367		1.120		634		856	22
d+e) Andet	866		1.029		864		1.084	106
Central interessevaretagelse	10.285	0	11.015	0	9.543	0	10.212	673
2. Servicering af TR-systemet	12.901	12.901	13.934	13.934	3.431	3.431		
a) TR-kurser	6.835	6.835	6.110	6.110	6.799	6.799	6.205	6.205
b) Tid i YL	970	970	715	715	970	970	1.186	1.186
c) Møder med tillidsvalgte	131	131	199	199	296	296	1.378	1.378
d) Informationsformidling TR-sys.	127	127	134	134	267	267	519	519
e) Decentrale forhandl./info.mød	406	406	78	78	525	525	1.174	1.174
f) GYL	495	495	451	451	718	718	580	580
g) Decentral Fond	1.179	1.179	1.481	1.481	233	233	252	252
Servicering af TR-systemet i alt	23.044	23.044	23.102	23.102	13.239	13.239	11.294	11.294
3. Medlemsservice	317	317	322	322	1.259	1.259	486	486
a) Telefonforespørgsler	2.088	2.088	2.222	2.222	2.709	2.709	2.498	2.498
b) Sagsbehandling i YL	4.374	4.374	5.108	5.108	5.133	5.133	6.577	6.577
c) Sagsbehandling "ude"	595	595	1.057	1.057	995	995	1.023	1.023
d) Informationsformidling	3.764	3.764	3.343	3.343	5.093	5.093	5.800	5.800
e) Medlemskurser	4.374	4.374	5.357	5.357	5.125	5.125	5.697	5.697
Medlemsservice i alt	15.512	15.512	17.409	17.409	20.314	20.314	22.081	22.081
4. Organisatoriske funktioner								
a) Politisk orienteret indsats	257		475		1.174	603	573	0
Bestyrelsen	5.808		5.185		5.020		5.170	170
Repræsentantskabet	2.677		3.177		3.312	99	3.236	243
FU, YL-råd regionen, YLR-F+YLB	795		886		7.085	6.274	7.812	6.724
AC & MED systemet	2.802		2.743		3.064	129	4.211	1.182
Andet	1.408		1.260		2.515		2.946	1.109
Politisk ressourceindsats i alt	13.747		13.726		22.170	7.105	23.948	9.428
b) Administrativt orienteret ressourceindsats sekretariatet	3.863		3.693		4.948	1.011	3.915	0
Ledelse, personale & økonomi	1.849		2.268		3.014	294	2.497	213
IT og teknik	3.053		3.142		3.669	214	5.139	470
Personale møder- & uddannelse	506		495		1.081	543	1.853	788
Generel administration & andet	1.006		1.347		1.292	191	1.888	539
Administrativ ressourceindsats i alt	10.277		10.945		14.004	2.253	15.292	2.010
I ALT	72.865	38.556	76.197	40.511	79.270	42.911	82.827	45.486

TOTALFORDELING i %

	Regnskab 2022		Regnskab 2023		Regnskab 2024		Regnskab 2025	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	5		5		4		5	0
b) Uddannelsesområdet	3		2		2		3	0
c) Almen Praksis	1		1		1		1	0
h) Speciallæger	1		2		1		1	0
f) Arbejdsmiljø	1		2		2		1	0
g) Sundhedspolitik	1		2		1		1	0
d+e) Andet	1		1		1		1	0
Central interessevaretagelse i alt	13		15		12		12	1
2. Servicering af TR-systemet	18	18	18	18	4	4	7	7
a) TR-kurser	9	9	8	8	9	9	1	1
b) Tid i YL	1	1	1	1	1	1	2	2
c) Møder med tillidsvalgte	0	0	0	0	0	0	1	1
d) Informationsformidling TR-sys.	0	0	0	0	0	0	1	1
e) Decentrale forhandl./info.møde	1	1	0	0	1	1	1	1
f) GYL	1	1	1	1	1	1	1	1
g) Decentral Fond	2	2	2	2	0	0	0	0
Servicering af TR-systemet i alt	32	32	30	30	17	17	14	14
3. Medlemsservice	0	0	0	0	2	2	1	1
a) Telefonforespørgsler	3	3	3	3	3	3	3	3
b) Sagsbehandling i YL	6	6	7	7	6	6	8	8
c) Sagsbehandling "ude"	1	1	1	1	1	1	1	1
d) Informationsformidling	5	5	4	4	6	6	7	7
e) Medlemskurser	6	6	7	7	6	6	7	7
Medlemsservice i alt	21	21	23	23	26	26	27	27
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsat</i>	<i>0</i>		<i>1</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Bestyrelsen</i>	<i>8</i>		<i>7</i>		<i>6</i>		<i>6</i>	<i>0</i>
<i>Repræsentantskabet</i>	<i>4</i>		<i>4</i>		<i>4</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>0</i>
<i>FU,YL-råd regionen,YLR-F+YLB</i>	<i>1</i>		<i>1</i>		<i>9</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>8</i>
<i>AC & MED systemet</i>	<i>4</i>		<i>4</i>		<i>4</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>1</i>
<i>Andet</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>3</i>		<i>4</i>	<i>1</i>
Politisk ressourceindsats i alt	20		18		28	9	30	11
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet	5		5		6	1	5	0
Ledelse, personale & økonomi	3		3		4	0	3	0
IT og teknik	4		4		5	0	6	1
Personale møder-& uddannelse	1		1		1	1	2	1
Generel administration & andet	1		2		2	0	2	1
Administrativ ressourceindsats i alt	14		14		18	3	18	2
I ALT	100	53	100	53	100	54	100	55

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.