

TR

Funktionsbeskrivelse for hvervet som tillidsrepræsentant (TR) i Yngre Læger ansat på hospitalerne



Målbeskrivelse

Tillidsrepræsentanten (TR) er Yngre Lægers repræsentant på den enkelte afdeling og medlemmernes repræsentant i forhold til særligt afdelingsledelsen.

TR er bindeleddet mellem medlemmerne, ligesom de gennem samarbejde søger størst mulig indflydelse på medlemmernes forhold hos ledelsen og de øvrige personalegrupper.

Som TR er det vigtigt, at du:

- Har forståelse og respekt for det arbejdsretlige system.
- Er villig til at sætte dig ind i aktuelle arbejdsretlige problemstillinger.
- Medvirker til aktivt at skabe gode arbejdsvilkår.
- Har interesse i at koordinere fælles indsatser for Yngre Læger.
- Forpligter dig til at deltage i relevante YL-møder/kurser.

Funktionsbeskrivelse

Mandat

- Har forståelse for, at du løbende henter dit mandat på yngre læge-møderne
- Repræsenterer gruppen af medlemmer og organisationen Yngre Læger som talsperson i drøftelser med ledelsen om lokale forhold.
- Er ansvarlig for afholdelse af yngre læge-møder lokalt.
- Forhandling af lokale aftaler.

Ansvarsområde

TR skal overordnet varetage og forhandle spørgsmål for yngre læge kolleger

Dette indebærer følgende:

- Interessevaretagelse for Yngre Lægers medlemmer ansat på afdelingen herunder sikre overholdelse af overenskomsten/lovgivning.
- I samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanten (AMIR) medvirke til at fremme og vedligeholde et sundt arbejdsmiljø.
- Sikre overholdelse af fredspligten med henblik på at opretholde rolige og gode arbejdsforhold på hospitalet.
- Gennem samarbejde søge størst mulig indflydelse på medlemmernes forhold hos ledelsen og øvrige personalegrupper fx MED-udvalgsmøder

Hovedopgaverne varetages med følgende samarbejdspartnere:

- Øvrige tillidsrepræsentanter (Yngre Læger og andre faggrupper)
- Fællestillidsrepræsentanten
- Afdelingsledelsen
- HR-chef, løn- og personalekontor
- Yngre Lægers sekretariat
- Arbejdsmiljørepræsentanter (AMIR).
- UKYL

Opgaver	<p>1. Arbejdsopgaver i forhold til medlemmerne, FTR og AMIR</p> <p>TR er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indkalde og afholde møder med medlemmerne, og mødes med nyansatte kolleger ▪ At informere medarbejderne i eget lokale område ▪ At principielle sager løftes til FTR ▪ At medvirke til et konstruktivt samarbejde med AMIR. ▪ Deltage i løsning af konflikter, uoverensstemmelser og personalesager på afdelingsledelsesniveau. ▪ Forhandle lønaftaler. ▪ Pligt til at orientere sig om indhold i regionale og lokale aftaler. ▪ Drøfte konsekvenser af ændrede arbejdsvilkår og opgaveløsning med både HR, afdelingsledelser og Yngre Læger. ▪ Deltage i løsning af konflikter, uoverensstemmelser og personalesager på hospitalsledelses- og afdelingsledelsesniveau. ▪ Medvirke til at præge arbejdspladsens udvikling og strategi via aktiv deltagelse i formelle fora som MED-systemet. ▪ Deltage i relevante ansættelsesudvalg.
Opgaver	<p>3. Arbejdsopgaver i forhold til individuel rådgivning og vejledning af medlemmer</p> <p>TR er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fungere som talsmand, rådgiver, vejleder og problemløser for medlemmerne. ▪ Fortolke og implementere love, overenskomster, regler og aftaler ▪ Behandle og forhandle løn- og ansættelsesvilkår, personsager, arbejdsvilkår m.v. ▪ Sørge for rettidig og klar overlevering til den efterfølgende TR.
Opgaver	<p>4. Arbejdsopgaver ift. Yngre Læger</p> <p>TR skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deltage i TR- mødefora i Yngre Læge regi både lokalt, regionalt og på landsplan. ▪ Formidle oplysninger og materiale til medlemmer.
Opgaver	<p>5. Arbejdsopgaver ift. øvrige faggrupper på afdelingen</p> <p>TR er ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Drøfte relevante problemstillinger. Koordinere synspunkter og samarbejde med relevante samarbejdspartner i sager af fælles interesse.
Samarbejds-partnere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TR ▪ FTR ▪ Yngre Lægers sekretariat ▪ Lægeforeningen ▪ Afdelingsledelsen/HR ▪ Øvrige faggrupper ▪ AMIR