

Værd at vide om KGE-moduler

1. FØR

- Facilitator bestiller materialet [via en formular](#)
- Facilitator får tilsendt materialet på mail, og videresender det til resten af klinikken.
- Klinikken og dens ledelse forbereder sig på deltagelse ved at identificere læringspunkter.
- Alle læser modulet igennem (undtagen *kommentarer til cases*, som kun facilitator læser).

2. UNDER

- I gennemgår modulet, diskuterer case-spørgsmål og inddrager egne erfaringer.
- I får inspiration til at foretage ændringer i praksis.
- Undervejs udfylder I klinikkens læringslog og de individuelle refleksionsark.

3. EFTER

- En lille gruppe udarbejder klinikkens handleplan ud fra klinikkens læringslog/de individuelle refleksionsark.
- Handleplanen skal indeholde de ændringer, I ønsker foretaget samt en beskrivelse af, hvordan I får ændringerne implementeret i praksis.
- Til sidst skal I bruge et par minutter på at evaluere selve modulet.

Materiale	<ul style="list-style-type: none">• Klinikken (fælles) læringslog• Individuelle refleksionsark• Cases med spørgsmål til diskussion• En informationssektion• Appendikser• En referenceliste• Case-kommentarer fra fagspecialist• Klinikken handleplan• Evaluering
Tidsforbrug	<ul style="list-style-type: none">• 2 timer til forberedelse• 2 – 3 timer hvor I afholder selve kursudelen• 2 timer til opfølgning, herunder evaluering
Antal deltagere	<ul style="list-style-type: none">• KGE-modulerne kan gennemføres i klinikken med min. 3 deltagere.• Vi anbefaler, at I er 5 – 10 personer.• Er I flere, anbefaler vi, at I deler jer op i to grupper, hvis klinikken råder over to facilitatorer.