

Ajourført maj 2026

## LOKALER – Villa Medici - Fredens Torv 3B - 8000 Aarhus C

### Generelt

Lokalerne er primært til brug for medlemmer af Lægeforeningen og udlejes derudover til lægerelateret kursusvirksomhed og møder. Læger, som er medlemmer af Lægeforeningen, kan leje lokalerne på 2. sal til private arrangementer. *Se sidst i dokumentet for information om lokaleleje ved privatfester.*

OBS. Ved leje uden for sekretariatets åbningstid (mandag-torsdag 9-15, fredag 9-13), skal lejer i god tid kontakte Lægeforeningens sekretariat, for lån af adgangskort/nøgle, instruks om alarm m.v.

Lægeforeningen Midtjylland råder ikke over personale til bordopstilling, servering og oprydning, så man skal ændre bordopstilling, rydde af (hvis dette skal ske under mødet) og rydde op efter sig. Ved møder udenfor åbningstiderne, vil der være gjort klar til kaffebrygning etc., men man skal selv sørge for det sidste med f.eks. at tænde for kaffemaskinen og hælde på termokander.

Lokalerne er røgfri! Der er hverken elevator eller handicaptollet i huset.

Der er betalingsparkeringspladser i de to nærliggende P-huse (DOKK1 og Salling). Lægeforeningen Midtjylland har nogle få P-pladser i gården skiltet med "Lægeforeningen", men vi kan ikke garantere en parkeringsplads – særligt ved stor mødeaktivitet. Lejlighedsvist er det muligt at få en parkeringsplads i weekenden og ofte er der ledige pladser efter kl. 18.00 i hverdage.

Porten til gården bliver låst kl. 19.00. Udgang efter kl. 19 kræver en portkode – kontakt piccoline for denne.

Man kan ikke forvente ledighed eller mulighed for lokaleleje ved forespørgsel efter d. 20. i måneden for lokaleleje den følgende måned. Lokaleleje skal ske i god tid som mulig inden d. 20.

## LOKALELEJE TIL MØDER

### Mødelokaler – alle med WIFI

#### 2. sal (max. 50 personer)

Lokalet er af brandmyndighederne godkendt til max. 50 personer. Lokalet er velegnet til kurser/møder med op til 30 deltagere og foredrag med op til 50 personer. Der er pc, 3 dataprojektorer, flipover, 1 whiteboardtavle samt videokonferenceudstyr.

Der er mulighed for at bestille forplejning til møder (se muligheder i prislisten). Lokalet lejes også ud til fester – se sidst i dette dokument. Derudover er der et særskilt grupperum, med indgang fra undervisningslokalet (ca. 6 personer).

#### 3. sal (max. 24 personer)

Der er ét stort bord med plads til 24 personer. Bordopstillingen kan og må ikke ændres. Der er pc, flipover samt videokonference udstyr (kamera, lærred + 2 eksterne mikrofoner).

Ajourført maj 2026

### Betaling, afbestilling og udeblivelse

Mødelokalerne er meget efterspurgte og afbestilling bedes givet i så god tid som muligt, så andre kan få glæde af lokalet. Ved afbud mere end 3 arbejdsdage før mødets afholdelse (eller udeblivelse), faktureres et gebyr svarende til lokalelejen og evt. forplejning, som er indkøbt eller ikke kan afbestilles.

Fakturering af lokaleleje og forplejning sker normalt primo måneden efter arrangementet.

### Prisliste - og muligheder for mødeforplejning

Der vil altid være stillet service etc. frem, og hvis mødet holdes i Lægeforeningens åbningstider, vil der også være lavet kaffe og te. Ved møder udenfor åbningstiderne vil service ligeledes være stillet frem, men man skal selv stå for kaffe og the.

Lægeforeningen råder ikke over personale til bordopstilling/servering/oprydning, så man skal selv stille op og rydde af, hvis dette skal ske løbende under mødet, og man ikke har aftalt det med rengøringen eller piccolinen.

| Forplejning skal bestilles hurtigst muligt og helst i forbindelse med reservation – dog senest 3 arbejdsdage før mødet. | Pris | Bemærkninger |
|---|------|--------------|
| Heldagsarrangement bestående af nedenstående mrk. *   | 300  | Pr. person   |
| * 1 rundstykke m. smør/ost/marmelade/pålægsschokolade   | 20   | Pr. person   |
| * Kaffe/te ad libitum   | 25   | Pr. person   |
| * Frugt (ca. 2 stk. pr. person)   | 10   | Pr. person   |
| * Kage  | 20   | Pr. person   |
| * Frokost eller middagsbuffet/platte inkl. 1 vand eller øl (buffet min. 10 personer)                                    | 225  | Pr. person   |
| Sodavand ad libitum (cola, cola zero, appelsinvand, danskvand m. & uden citrus)   | 50   | Pr. person   |
| 1 sandwich inkl. 1 sodavand eller øl  | 75   | Pr. person   |
| Sandwich  | 55   | Pr. person   |
| Smørrebrød, uspecificeret (pr stk)  | 60   | Pr. stk.     |
| Vand i kander   |      | gratis       |
| Slik/snacks   | 10   | Pr. person   |
| Vin (hele flasker – tages ikke retur)   |      | Efter aftale |
| Lokaleleje 2. eller 3. sal – en hel dag (over 4 timer)  |      | Kr. 3.000    |
| Lokaleleje 2. eller 3. sal – 4 timer eller mindre   |      | Kr. 1.000    |
| Lokaleleje 2. sal – til fester  |      | Kr. 3.000    |
| <i>Forplejning etc. til fester kan aftales med restaurant MellemRum. Særskilt info om dette kan rekvireres.</i>         |      |              |

Forplejningen kan sammensættes af ovenstående og vil blive stillet op i mødelokalet (eller stillet i køleskabet, hvis møderne ligger uden for åbningstiderne).

Ved heldagsmøder er der mulighed for, at frokosten bliver serveret på restaurant MellemRum, eller leveret over i huset. Mellemrum ligger overfor Lægeforeningens lokaler. For mere info, kontakt venligst piccolinen.

**OBS:** Restaurant MellemRum fakturerer for min. 15. kuverter.

Ajourført maj 2026

## PRIVATE ARRANGEMENTER/FESTER PÅ 2. SAL

**Generelt** (se også under generelt øverst i dette dokument)

- Lokalet lejes ikke ud til afdelingsfester, ungdomsfester eller arrangementer, hvor lejer ikke selv er til stede.
- Lejeprisen inkluderer 2 timers rengøring, hvilket normalt er nok.
- Lokalerne kan bookes efter "først-til-mølle" princippet og gerne i god tid.
- Som udgangspunkt lejes lokalet fra fredag kl. 16.00 til søndag kl. 14.00.
- Der skal skrues ned for musikken og lukkes vinduer klokken 00.00 ved fester.
  
- Lejer skal i sekretariatets åbningstid henvende sig for at låne adgangskort + nøgle og instruks om alarm. Nøgle og adgangskort skal afleveres umiddelbart efter arrangementet.
  - Hvis lejer kommer til at aktivere alarmen, og dette medfører kontrolbesøg, vil udgiften blive pålagt lejer. Husk derfor at afmelde alarmen (tlf.nr er ved alarmanlægget) og i den forbindelse opgive det kodeord, du har fået oplyst ved udleveringen af adgangskort/nøgle.
- Er der sket misligholdelse af lokalet, ødelagt inventar/service, pletter på gulvtæppet eller lign, faktureres dette til lejer.
- Køleskabet mærket "Lægeforeningen, PLO, YL" må ikke anvendes – ditto gælder lageret af øl/vand/kaffe, som optælles før alle udlejninger. Et evt. forbrug vil blive faktureret i henhold til prislisten.

### Inventar etc.

*Anretter-køkken* med køleskab, lille fryser, mikroovn, 2 kaffemaskiner, elkedel, dobbelt el-kogeplade og opvaskemaskine. Der er opvaskemiddel, filterposer, salt & peber og toiletpapir. Medbring selv viskestykker, klude, servietter, køkkenrulle, kaffe, te.

### **OBS stearinlys, røgmaskine, stjernekastere mm. i lokalet:**

Det er IKKE tilladt at have hverken levende stearinlys tændt i lokalet eller røgmaskine, stjernekastere osv.

Vi tilbyder LED stearinlys, som findes på reolen inde i køkkenet. Lejer skal selv sørge for at lade stearinlysene op på laderstationen, samt at sætte dem tilbage på laderstationen efter brug. Overtrædes ovenstående forbud og medfører aktivering af brandalarmen, fremsendes lejer en faktura for omkostningerne.

### *Det store lokale*

14 borde – mål 130 x 65 cm og et ovalt bord (ca. 240 x 165 cm). 50 stole. 1 garderobestativ med bøjler.

*Musik:* Medbring egen højttaler.

AV-udstyr (pc, dataprojektor, 3 lærreder) må gerne bruges til fester, men det skal behandles efter anvisninger og med respekt. **Det er vigtigt at køre lærred op igen samt slukke projektor efter brug.**

### *Det lille lokale (m. glasvæg mod det store lokale – også kaldet glasburet)*

1 bord, 8 stole. 1 monitor på væg og en 3-personers sofa.

**Porcelæn, glas, bestik etc.** (detaljeret oversigt kan rekvireres)

- 60 af hver: middags- og frokosttallerkner, dybe tallerkner, kaffekopper, underkopper, kagetallerkner, rødvinsglas, hvidvinsglas, vand/øl -glas, bordknive, gafler, skeer, teskeer

**Kontaktperson:** Piccoline Emma Clausen, Lægeforeningens sekretariat, [villamedici@dadl.dk](mailto:villamedici@dadl.dk)

Ajourført maj 2026

- Ca. 20 skåle af forskellig størrelse, 8 store ovale fade
- 18 små hvide vaser, 10 store glasvaser, 6 høje glasvaser, 12 fyrfads-lysestager
- 10 termokander til kaffe, 2 termokander til te, 10 glaskander til vand, 6 flødekander

### HUSK AT:

- Borde og stole skal sættes pænt på plads, så det er nemt at rykke rundt til næste møde.
- Der skal ryddes op i lokalet og service skal vaskes op og stilles på plads på de anviste steder.
- Køleskabet til højre skal være tømt og rengjort og fryser skal være tømt
- Affald skal i Lægeforeningens container i gården, eller container op mod Salling på torvet (står ved siden af bygningen)
- Flasker bortskaffes og dåser bortskaffes - containerne i gården skal **IKKE** benyttes til dette.
- **Slå alarmen til**, når I er de sidste, der forlader huset, tjekke om døren er låst, og tjekke om alt er slukket inkl. lys og kaffemaskine.
- **Køre lærred op samt slukke projektor!**

### Plantegning af 2. sal:

