

Ajourført oktober 2025

LOKALER – Villa Medici - Fredens Torv 3B - 8000 Aarhus C

Generelt

Lokalerne er primært til brug for medlemmer af Lægeforeningen og udlejes derudover til lægerelateret kursusvirksomhed og møder. Læger, som er medlemmer af Lægeforeningen, kan leje lokalerne på 2. sal til private arrangementer. *Se sidst i dokumentet for information om lokaleleje ved privatfester.*

OBS. Ved leje uden for sekretariatets åbningstid (mandag-torsdag 9-15, fredag 9-13), skal lejer i god tid kontakte Lægeforeningens sekretariat, for lån af adgangskort/nøgle, instruks om alarm m.v.

Lægeforeningen Midtjylland råder ikke over personale til bordopstilling, servering og oprydning, så man skal ændre bordopstilling, rydde af (hvis dette skal ske under mødet) og rydde op efter sig. Ved møder udenfor åbningstiderne, vil der være gjort klar til kaffebrygning etc., men man skal selv sørge for det sidste med f.eks. at tænde for kaffemaskinen og hælde på termokander.

Lokalerne er røgfri! Der er hverken elevator eller handicaptoilet i huset.

Der er betalingsparkeringspladser i de to nærliggende P-huse (DOKK1 og Salling). Lægeforeningen Midtjylland har nogle få P-pladser i gården skiltet med "Lægeforeningen". Lejlighedsvist er det muligt at få en parkeringsplads i weekenden, og der er muligvis ledige pladser efter kl. 18.00 i hverdagene.

Porten til gården bliver låst kl. 19.00. Udgang efter kl. 19 kræver en portkode – kontakt piccoline for denne.

Man kan ikke forvente ledighed eller mulighed for lokaleleje ved forespørgsel efter d. 20. i måneden for lokaleleje den følgende måned. Lokaleleje skal ske i god tid som mulig inden d. 20.

Lokaleleje til møder

2. sal (max. 50 personer)

Lokalet er af brandmyndighederne godkendt til max. 50 personer. Lokalet er velegnet til kursus, møder eller foredrag med op til 50 personer. Der er pc, 3 dataprojektorer, flipover, 1 whiteboardtavle samt videokonferenceudstyr.

Der er mulighed for at bestille forplejning til møder (se muligheder i prislisten). Lokalet lejes også ud til fester – se sidst i dette dokument. Derudover er der et særskilt grupperum, med indgang fra undervisningslokalet (ca. 6 personer).

3. sal (max. 24 personer)

Ajourført oktober 2025

Der er ét stort bord med plads til 24 personer. Bordopstillingen kan og må ikke ændres. Der er pc, flipover samt videokonference udstyr (kamera, lærred + 2 eksterne mikrofoner).

Betaling, afbestilling og udeblivelse

Mødelokalerne er meget efterspurgt og afbestilling bedes givet i så god tid som muligt, så andre kan få glæde af lokalet. Ved afbud mere end 3 arbejdsdage før mødets afholdelse (eller udeblivelse), faktureres et gebyr svarende til lokalelejen og evt. forplejning, som er indkøbt eller ikke kan afbestilles.

Fakturering af lokaleleje og forplejning sker normalt primo måneden efter arrangementet.

Prisliste - og muligheder for mødeforplejning

Der vil altid være stillet service etc. frem, og hvis mødet holdes i Lægeforeningens åbningstider, vil der også være lavet kaffe og te. Ved møder udenfor åbningstiderne vil service ligeledes være stillet frem, men man skal selv stå for kaffe og the.

Lægeforeningen råder ikke over personale til bordopstilling/servering/oprydning, så man skal selv stille op og rydde af, hvis dette skal ske løbende under mødet, og man ikke har aftalt det med rengøringen eller piccolinen.

Forplejning skal bestilles hurtigst muligt og helst i forbindelse med reservation – dog senest 3 arbejdsdage før mødet.	Pris	Bemærkninger
Heldagsarrangement bestående af nedenstående mrk. *	300	Pr. person
* 1 rundstykke m. smør/ost/marmelade/pålægschokolade	20	Pr. person
* Kaffe/te ad libitum	25	Pr. person
* Frugt (ca. 2 stk. pr. person)	10	Pr. person
* Kage	20	Pr. person
* Frokost eller middagsbuffet/platte inkl. 1 vand eller øl (buffet min. 10 personer)	225	Pr. person
Sodavand ad libitum (cola, cola zero, appelsinvand, danskvand m. & uden citrus)	50	Pr. person
1 sandwich inkl. 1 sodavand eller øl	75	Pr. person
Sandwich	55	Pr. person
Smørrebrød, uspecificeret (pr stk)	60	Pr. stk.
Vand i kander		gratis
Slik/snacks	10	Pr. person
Vin (hele flasker – tages ikke retur)		Efter aftale
Lokaleleje 2. eller 3. sal – en hel dag (over 4 timer)		Kr. 3.000
Lokaleleje 2. eller 3. sal – 4 timer eller mindre		Kr. 1.000
Lokaleleje 2. sal – til fester		Kr. 3.000
<i>Forplejning etc. til fester kan aftales med restaurant MellemRum. Særsilt info om dette kan rekvireres.</i>		

Forplejningen kan sammensættes af ovenstående, og vil blive stillet op i mødelokalet (eller stillet i køleskabet, hvis møderne ligger uden for åbningstiderne).

Kontaktperson: Piccoline Mette Amnitzbøll Madsen, Lægeforeningens sekretariat,
villamedici@dadi.dk

Ajourført oktober 2025

Ved heldagsmøder er der mulighed for, at frokosten bliver serveret på restaurant MellemRum, eller leveret over i huset. Mellemrum ligger overfor Lægeforeningens lokaler. For mere info, kontakt venligst piccolinen.

OBS: Restaurant MellemRum fakturerer for min. 15. kuverter.

PRIVATE ARRANGEMENTER/FESTER PÅ 2. SAL

Generelt (se også under generelt øverst i dette dokument)

- Lokalet lejes ikke ud til afdelingsfester, ungdomsfester eller arrangementer, hvor lejer ikke selv er til stede.
- Lejeprisen inkluderer 2 timers rengøring, hvilket normalt er nok.
- Lokalerne kan bookes efter "først-til-mølle" princippet og gerne i god tid.
- Som udgangspunkt lejes lokalet fra fredag kl. 16.00 til søndag kl. 14.00.
- Dæmp gerne musikken og luk vinduer klokken 00.00 ved fester.
- Lejer skal i sekretariatets åbningstid henvende sig for at låne adgangskort + nøgle og instruks om alarm. Nøgle og adgangskort skal afleveres umiddelbart efter arrangementet.
 - Hvis lejer kommer til at aktivere alarmen, og dette medfører kontrolbesøg, vil udgiften blive pålagt lejer. Husk derfor at afmelde alarmen (tlf.nr er ved alarmanlægget) og i den forbindelse opgive det kodeord, du har fået oplyst ved udleveringen af adgangskort/nøgle.
- Er der sket misligholdelse af lokalet, ødelagt inventar/service, pletter på gulvtæppet eller lign, faktureres dette til lejer.
- Køleskabet mærket "Lægeforeningen, PLO, YL" må ikke anvendes – ditto gælder lageret af øl/vand/kaffe, som optælles før alle udlejninger. Et evt. forbrug vil blive faktureret i henhold til prislisten.

Inventar etc.

Anretter-køkken med køleskab, lille fryser, mikroovn, 2 kaffemaskiner, elkedel, dobbelt el-kogeplade og opvaskemaskine. Der er opvaskemiddel, filterposer, salt & peber og toiletpapir. Medbring selv viskestykker, klude, servietter, køkkenrulle, kaffe, te.

Stearinlys i lokalet:

Det er ikke tilladt at have levende lys tændt i lokalet. Vi tilbyder LED stearinlys, som findes på reolen inde i køkkenet. Lejer skal selv sørge for at lade stearinlysene op på laderstationen, samt at sætte dem tilbage på laderstationen efter brug.

Det store lokale

14 borde – mål 130 x 65 cm og et ovalt bord (ca. 240 x 165 cm). 42 stole med blåt stof. 1 garderobestativ med bøjler.

Musik: Medbring egen højttaler.

AV-udstyr (pc, dataprojektor, 3 lærreder) må gerne bruges til fester, men det skal behandles efter anvisninger og med respekt. **Det er vigtigt at køre lærred op igen samt slukke projektor efter brug.**

Kontaktperson: Piccoline Mette Amnitzbøll Madsen, Lægeforeningens sekretariat,
villamedici@dadi.dk

Ajourført oktober 2025

Det lille lokale (m. glasvæg mod det store lokale – også kaldet glasburet)

2 borde, 8 stole. 1 monitor på væg og en 3-personers sofa.

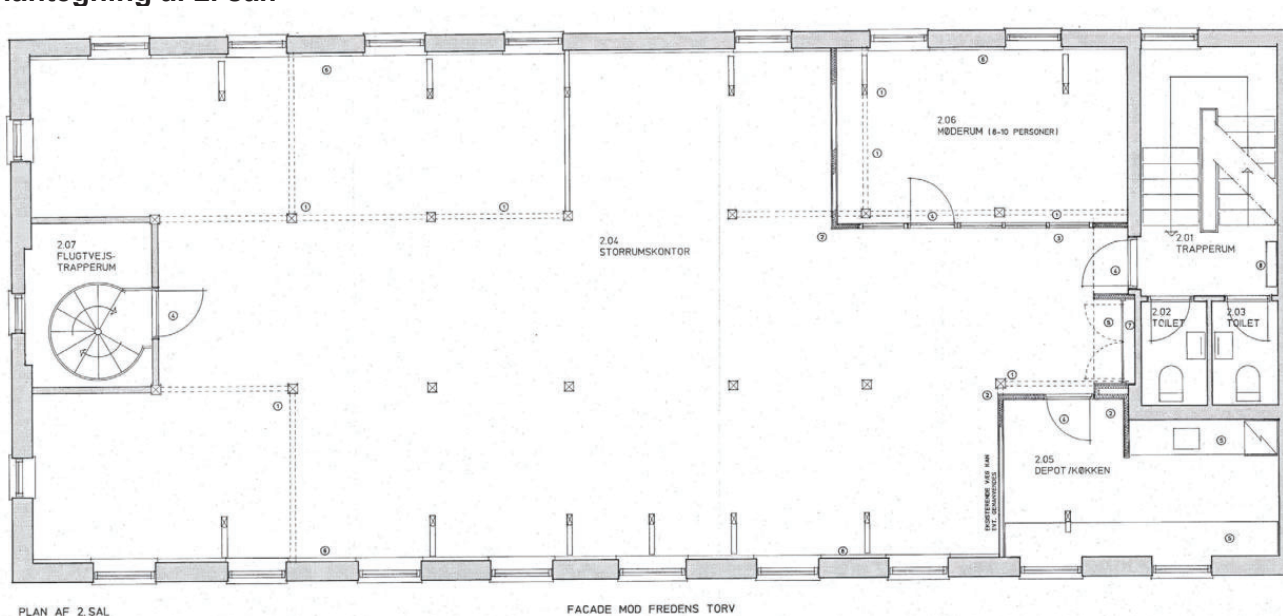
Porcelæn, glas, bestik etc. (detaljeret oversigt kan rekvireres)

- 60 af hver: middags- og frokosttallerkner, dybe tallerkner, kaffekopper, underkopper, kagetallerkner, rødvinsglas, hvidvinsglas, vand/øl -glas, bordknive, gafler, skeer, teskeer
- Ca. 20 skåle af forskellig størrelse, 8 store ovale fade
- 18 små hvide vaser, 10 store glasvaser, 6 høje glasvaser, 12 fyrfads-lysestager
- 10 termokander til kaffe, 2 termokander til te, 10 glaskander til vand, 6 flødekander

HUSK AT:

- Borde og stole skal sættes pænt på plads, så det er nemt at rykke rundt til næste møde.
- Service skal samles sammen i køkkenet eller på rullebord, og gerne vaskes op og stilles på plads på de anviste steder
- Køleskabet til højre skal være tømt og rengjort og fryser skal være tømt
- Affald skal sorteres og i container i gården.
- Flasker bortskaffes (der er en container til glas ude på torvet).
- **Slå alarmen til**, når I er de sidste, der forlader huset, tjekke om døren er lås, og tjekke om alt er slukket inkl. lys og kaffemaskine.
- **Køre lærred op samt slukke projektor!**

Plantegning af 2. sal:



Kontaktperson: Piccoline Mette Amnitzbøll Madsen, Lægeforeningens sekretariat,
villamedici@dadi.dk