

Drejebog til facilitator

Optimering: Vi er i gang med at optimere alt materiale til iPad og tablet. I en overgangsperiode kan du derfor opleve, at nogle moduler har fået nyt layout, mens andre stadig vises i det gamle.

Brug Adobe Acrobat: Er materialet optimeret, anbefaler vi at åbne det i Adobe Acrobat, så det virker optimalt.

Interaktive links: Klik på de indbyggede hyperlinks i PDF'en for nem navigation mellem sektioner.

Navigér hurtigt: Brug sidepanelet i din PDF-læser for at se overskrifter og springe mellem sektioner.

Vigtigt! Har du ikke iPad/tablet til rådighed, skal modulet printes. PC og telefon dur ikke.

Forberedelse til mødet: Vi anbefaler, at I hver især læser modulet, inden I mødes. Det er kun facilitator, der på forhånd skal læse afsnittet med fagspecialistens kommentarer (*Kommentarer til cases*).



Materialet består af:

- Skema: Gruppens læringspunkter
- Skema: Mine læringspunkter
- Cases
- Informationssektion
- Referencer
- Bilag (inkl. evt. flowcharts, som kan printes til brug i klinikken)
- Kommentarer til cases
- Evaluering

- 1 Facilitator byder velkommen og følger evt. op på jeres seneste møde.
- 2 Udpeg en deltager, som står for at notere i skemaet *Gruppens læringspunkter*. Her kan I fx notere, hvis der er noget, I vil undersøge efter gennemgang af hele modulet. I aftaler, hvem der følger op, og hvornår der gives tilbagemelding til gruppen. Logfører noterer også dette i *Gruppens læringspunkter*.
- 3 Lad en deltager læse *introduktionen* op for resten af gruppen.
- 4 Facilitator beder en deltager oplæse *case 1*. I har gruppediskussion ved hvert spørgsmål. Når facilitator fornemmer, at diskussionen er afsluttet, går I videre til de næste spørgsmål.
- 5 Når casen er diskuteret færdig, læser en af jer *fagspecialistens kommentarer* til den pågældende case. Hvis kommentarerne giver anledning til yderligere overvejelser, diskuterer I dem kort. Hvis ikke, så giv deltagerne 1 min. til at notere i skemaet *Mine læringspunkter*.



Under hver case skal facilitator

- sørge for, at deltagerne inddrager infopunkterne i informationssektionen samt bilag
 - udfordre eventuelle "best practice"-udsagn
 - relatere casen til hverdagens udfordringer og drøfte behov for ændringer (*Mine læringspunkter*)
 - sikre, at der er én, der løbende udfylder skemaet *Gruppens læringspunkter*
- 6 Fortsæt på samme måde med næste case, som en ny deltager læser højt.
 - 7 Når I har været igennem hele case 1 og 2 tager I en runde, hvor deltagerne hver især deler deres refleksioner fra skemaet *Mine læringspunkter*. Ved næste møde afslutter I på samme måde efter case 3 og 4.
 - 8 Nu skal I hver især evaluere modulet. Se siden med link/QR kode.
 - 9 Afrunding og tak for i dag.
 - 10 Ved næste møde: Start med en kort opfølgning på jeres skema med læringspunkter. Er der sket ændringer?



Tip til facilitator:

Notér hvilke *infopunkter*, der bliver nævnt i *fagspecialistens kommentarer til casene*. Det kan lette din facilitering under gruppearbejdet.