

Arbejdsglæde, fællesskab og det gode samarbejde

- hjælper jer med at spille hinanden gode i klinikken

METODE
2

Metode 2: Tandsbjerg-modellen

Anerkend dine kollegaer – hvad er deres styrker?

Formål

1. Metoden skaber opmærksomhed på de styrker, dine kollegaer hver især har. Alle skal finde noget positivt ved deres kollegaer. I har alle nogle styrker eller evner, som I bidrager med i klinikken, og der er en grund til, at alle arbejder her.
2. Når alle får deres styrker og anerkendelse, vil de føle, at de bliver set for det, de tilfører klinikken. Alle vil opleve, at nogen værdsætter det, de gør eller kan.

En i klinikken er mødeleder og udleverer arbejdsark til alle i klinikken.

Instruktion til mødeleder

Alle skal have ca. én uge til at udfylde. Det skal laves anonymt, og alle instrueres i ikke at vise hinanden deres arbejdsark (skemaer) og ikke dele, hvad de har skrevet om hinanden. Det skyldes, at der ikke må sammenlignes. Det kan være, at der er nogen, der har faglige styrker, men ikke er så stærke i det relationelle. Dette kan ikke sammenlignes, og der er brug for alle kompetencer i klinikken.

Instruér gruppen - også selvom der er eksempler i det arbejdsark, der bliver udleveret. Som ansvarlig mødeleder for metoden kan du godt selv være med. Dog vil du have indsigt i, hvem der skriver hvad om hinanden. Du må ikke dele det med andre - heller ikke hvis du har kompagnoner. For at øvelsen giver mening, skal det være et trygt rum, hvor informationerne behandles med respekt.

Lav en samlet oversigt

Mødeleder indsamler skemaer og laver en samlet oversigt til hver af deltagere (også til sig selv). På hver oversigt skal alle den enkeltes styrker og anerkendende sætninger fremgå.

Hvis den samme styrke er nævnt fra flere kollegaer, skal den skrives samme antal gange, som den er nævnt – på den måde får alle samme antal styrker. Hold fast i, at alle kun må skrive én styrke til hver kollega. Det må ikke fremgå hvem, der har skrevet styrkerne og sætningerne.

Det er vigtigt, at det hele er og forbliver anonymt. Læg hver enkelt dokument i en lukket kuvert med medarbejderens/kollegaens navn på.

Personalemøde (Estimeret tidsforbrug: 15-30 min.)

Her får alle udleveret deres kuvert, som I hver især skal læse i stilhed. I må ikke vise dokumentet til hinanden eller fortælle hinanden indholdet (hverken under eller efter mødet). Når alle har haft tid til at læse deres styrker og anerkendende sætninger, skal I hver især vælge dén styrke, som betyder mest for dem. I skal på skift læse den valgte styrke op og begrunde, hvorfor I har valgt den. Når metoden er slut, lægger I dokumentet tilbage i deres respektive kuvert. Det vil herefter være et privat dokument, som man individuelt kan finde frem, hvis man har brug for at føle sig værdsat, set og anerkendt.

Arbejdsglæde, fællesskab og det gode samarbejde

- hjælper jer med at spille hinanden gode i klinikken

METODE
2

Metode 2 – fortsat: Tandsbjerg-modellen

Anerkend dine kollegaer – hvad er deres styrker?

Styrke

Skriv med *ét ord* den styrke hos din kollega, som du finder vigtigst for klinikken. Det skal være med en positiv hensigt/intention. Du må kun skrive ét ord i denne kolonne - også selvom du har lyst til at skrive flere.

Alle skal have lige mange ord. Tænk dig godt om og find *dét* ord, du synes passer bedst og er vigtigst for dig at give videre til din kollega.

Eksempler

- *Positiv*
- *Samvittighedsfuld*
- *Faglig dygtig*
- *Omsorgsfuld*
- *Arbejdsom*

Anerkendelse

Skriv en anerkendende *sætning* til din kollega. Det skal være med udgangspunkt i din kollegas rolle og funktion i klinikken, og hvorfor det har en positiv betydning for dig og/eller klinikken. Det kan være en personlighed, som gør noget godt for klinikken.

Det behøver ikke være i forbindelse med den styrke, du har valgt til din kollega. Sætningen skal være velment og positiv.

Eksempler

- *Du hjælper altid med en positiv tilgang, når jeg spørger dig, hvilket betyder meget for mig.*
- *Du er faglig dygtig og vil gerne dele dine erfaringer og viden, hvilket øger klinikkens faglighed.*
- *Når der er travlt, er du rolig og holder vores faglighed og humør oppe. Det, oplever jeg, giver et godt arbejdsmiljø.*