

Retningslinjer for afvikling af medlemsmøder i PLO Syddanmark

Vedttaget af PLO Syddanmark den 27. august 2012

1. Før mødet

1.1. Der udsendes varsel om møde senest 1 måned inden medlemsmødet.

1.2. Forslag, der ønskes bragt til afstemning, kan indsendes af medlemmer senest 18 dage inden, således at det kan komme med i udsendelsen af materiale til mødet.

1.3. Der udsendes dagsorden med materiale senest 14 dage inden medlemsmødet. Der kan undtagelsesvist indkaldes med kortere varsel, dog minimum 3 dage, såfremt en akut situation nødvendiggør dette.

1.4. Dagsorden og materiale mv. sendes kun pr. e-mail.

1.5. Der skal tydeligt fremgå, hvis der er punkter, som der skal stemmes om og om der er bilag til disse punkter.

1.6. Afholdelse af medlemsmøder i PLO Syddanmark skal følge indeværende regionale retningslinjer for afvikling af medlemsmøder og de skal være udsendt sammen med mødeindkaldelsen.

2. Under mødet

2.1. Der vælges på medlemsmødet en dirigent. Alle medlemmer af PLO i region Syddanmark kan foreslå en dirigent. Medlemmer af PLO Syddanmark (tidl. praksisudvalget) kan ikke vælges som dirigenter.

2.2. Dirigenten indleder mødet med at konstatere, om dette er indkaldt efter reglerne i indeværende retningslinje samt kommissorium og forretningsorden for PLO regionalt. Såfremt der er en anden opfattelse blandt medlemmerne, må dette bringes op under dette punkt, dvs. i starten af mødet.

2.3. Dirigenten leder herefter mødet med gennemgang af dagsorden.

2.4. Afstemninger foregår via håndsoprækning, medmindre nogen ønsker skriftlig afstemning. Såfremt alene et medlem ønsker skriftlig afstemning, skal der være skriftlig afstemning.

2.5. Afstemninger foretages i den rækkefølge, de er dagsordenssatte.

2.6. Ændringsforslag, som bringes op på selve mødet, skal foreligge skriftligt og have direkte relation til det forslag, som er til afstemning.

2.7. Dirigenten bringer herefter ændringsforslag til afstemning efter de almindelige foreningsretlige regler (det mest vidtgående først etc.)

2.8. Ændringer i dagsordenen bestående af nye punkter på en dagsorden, herunder udvidelse af et dagsordenpunkt, ændringsforslag til et dagsordenpunkt kan finde sted, når flertallet af forsamlingen stemmer for dette.

2.9. Der skal være mulighed for, at alle kan komme til orde under punkterne.

2.10. Forslagsstiller skal altid have tilstrækkelig taletid tildelt af dirigenten, dog max. 10 minutter, medmindre andet aftales. Dirigenten kan – under hensyn til antallet af indlæg – anmode om at kommentarer til indlæg holder sig inden for 3 minutter.

3. Efter mødet

3.1. Det regionale PLO sekretariat udarbejder senest 2 uger efter mødet et referat, der godkendes af dirigenten.

3.2. Referatet – evt. i forkortet form – udsendes i førstkommende orientering fra PLO Syddanmark. Det fulde referat kan rekvireres i sekretariatet.

3.3. Bemærkninger til referatet kan indsendes 2 uger efter udsendelsen. Såfremt et medlem er uenig i referatets konklusion, må dette tages op i PLO Syddanmark.