

Bedst på tablet: Materialet er optimeret til iPad eller tablet, hvor touch-funktion gør navigationen lettere.

Brug Adobe Acrobat: Åbn materialet/PDF'erne i Adobe Acrobat, så det virker optimalt.

Interaktive links: Klik på de indbyggede hyperlinks i PDF'en for nem navigation mellem sektioner.

Navigér hurtigt: Brug sidepanelet i din PDF-læser for at se overskrifter og springe mellem sektioner.

Forberedelse: Vi anbefaler, at I hver især læser modulet, inden I mødes - med undtagelse af det afsnit, der hedder **Kommentarer til cases**. Det er kun facilitator, der skal læse dette på forhånd.



Materialet består af:

- Cases
- Gruppens læringspunkter / Mine læringspunkter
- Informationssektion
- Bilag (inkl. flowcharts, som kan printes til brug i klinikken)
- En fagspecialists kommentarer til casene
- Referencer
- Evaluering

- 1 Facilitator byder velkommen og følger evt. op på jeres seneste møde.
- 2 Udpeg en deltager, som har ansvaret for at notere i det skema, der hedder **Gruppens læringspunkter**. Her kan I fx notere, hvis der er noget, I vil undersøge. I aftaler, hvem der følger op og som efterfølgende giver gruppen besked.
- 3 Lad en deltager læse **introduktionen** op for resten af gruppen.
- 4 Facilitator oplæser **case 1**. I har gruppediskussion ved hvert spørgsmål. Når facilitator fornemmer, at diskussionen er afsluttet, går I videre til de næste spørgsmål.
- 5 Når casen er diskuteret færdig, læser en af jer **fagspecialistens kommentarer** til den pågældende case. Giver kommentarerne anledning til yderligere overvejelser? Fortsæt med næste case på samme måde.
- 6 Afslut med en runde, hvor deltagerne hver især deler deres refleksioner fra skemaet **Mine læringspunkter**.
- 7 Til sidst evaluerer hver deltager forløbet. Se den sidste side med link/QR-kode.
- 8 Afrunding og tak for i dag.
- 9 Næste møde: Start med en kort opfølgning på jeres skema med læringspunkter. Er der sket ændringer?



Under hver case skal facilitator:

- sørge for, at deltagerne inddrager infopunkterne i informationssektionen samt bilag
- udfordre eventuelle "best practice"-udsagn
- relatere casen til hverdagens udfordringer og drøfte behov for ændringer (benyt *Mine læringspunkter*)
- sikre, at der er en, der løbende udfylder skemaet *Gruppens læringspunkter*



Tip til facilitator:

Notér hvilke *infopunkter*, der bliver nævnt i **fagspecialistens kommentarer til casene**. Det kan lette din facilitering under gruppearbejdet.

