

### Budget

Kursuskoordinatoren lægger et budget for hvert kursus. Dit honorar, såvel som undervisernes, følger nogle ganske bestemte takster. Kun i meget sjældne tilfælde kan de afviges. Det er vigtigt, at du ikke overskrider de rammer, der er lagt i budgettet. Det kan være fristende at bestille lidt ekstra vin til maden, hvis man har noget at fejre. Men hvis det ikke er aftalt på forhånd, hæfter du selv for den udgift. Sørg derfor for at aftale ekstraudgifter med kursuskoordinatoren forinden. Det er vigtigt, at du orienterer kursuskoordinatoren om eventuelle ændringer undervejs.

Hvis du ankommer aftenen før kursusstart og skal have noget at spise, får du som hovedregel dækket udgiften til en 2 retters-menu incl. 2 genstande eller tilsvarende, som du sætter på regningen til PLO-E på kursusstedet.

Kursusledere og undervisere, der har ledsagere med på udlandskurser, får inden afrejse tilsendt faktura på ledsagerens rejse og ophold. Bemærk at PLO-E ikke anbefaler at medbringe ledsagere til kurserne, da det kan virke forstyrrende for læringsprocessen og erfaringsudvekslingen mellem deltagere.