

For at vi kan tilpasse og udvikle kommende kurser, har både du og vi brug for at evaluere dit kursus. Vi har udarbejdet et evalueringsskema til både kursister og kursusledere, som er obligatorisk for alle kurser. Du er selvfølgelig velkommen til at supplere med andre metoder, hvis du har gode erfaringer med det.

Vi udsender evalueringsskemaet pr. mail til kursisterne kl. 17.00 efter kurset. Hvis et kursus består af flere moduler fordelt over en længere tidsperiode (dvs. ikke flere dage i træk), vil der blive udsendt et evalueringsskema for hvert modul.

Du vil som kursusleder modtage kursisternes evalueringer omkring 7 dage efter kurset. Det forventes, at du som kursusleder læser kursisternes evalueringer igennem, **hvorefter du udfylder dit eget evalueringsskema**. Og på bagkanten heraf skal du overveje, hvad der skal ændres, inden kurset skal køre næste gang. Mange involverer deres undervisere i den proces, ligesom man efter behov kan involvere PLO-E's faglige uddannelseskonsulenter.

Hvem er PLO-E's læge- og ledelsesfaglige konsulenter for kursus-aktiviteterne

Lægekurser (selvvalgte): Praktiserende læge Rikke Pilegaard Hansen - rptk@dadlnet.dk

Praktiserende læge Rasmus Nørøxe - r_noroxe@hotmail.com

Konsultationssygeplejerske Heidi Dyrberg - dyrbergheidi@gmail.com

Kurser i ledelse, organisation og kommunikation:

Praktiserende læge Julianne Dinesen - sjdinesen@hotmail.com

Organisationskonsulent Heidi Bøgelund Frederiksen – hbf.plo@dadl.dk

Organisationskonsulent Anne Zimmer - anne@annezimmer.dk

Praktiserende læge Kasper Poulsen - poulsenkasper@hotmail.com

Lægedage:

Praktiserende læge Jette Elbrønd - j.elbroend@dadlnet.dk

Praktiserende læge Marie Kjærgaard - marie.kjaergaard@gmail.com

Praktiserende læge Martin Ryt-Hansen - martin@dadlnet.dk

Praktiserende læge Pia Koefoed - pia.koefoed@dadlnet.dk

Praktiserende læge Thomas Mosgaard - tm@dadlnet.dk

Evalueringskema – til kursisterne

Spørgsmål 1: Hvad synes du alt i alt om kurset?

Svarmuligheder: Fremragende (5), Meget godt (4), Tilfredsstillende (3), Mindre godt (2), Ringe (1), Ved ikke (N/A)

Spørgsmål 2: Hvordan passede undervisningsformen til emnet?

Svarmuligheder: Fremragende (5), Meget godt (4), Tilfredsstillende (3), Mindre godt (2), Ringe (1), Ved ikke (N/A)

Spørgsmål 3: Hvordan var det faglige niveau i undervisningen i forhold til dit behov?

Svarmuligheder: Alt for højt, Lidt for højt, Passende, Lidt for lavt, Alt for lavt.

Spørgsmål 4: Blev kursets faglige indhold løbende relateret til din dagligdag i klinikken?

Svarmuligheder: Ja i meget høj grad (5), I høj grad (4), I nogen grad (3), I mindre grad (2), Nej, slet ikke (1), Ved ikke (N/A)

Spørgsmål 5: Har du klare ideer om, hvad du vil gå hjem og gøre, gøre anderledes eller mere/mindre af hjemme i klinikken?

Svarmuligheder: Ja i meget høj grad (5), I høj grad (4), I nogen grad (3), I mindre grad (2), Nej, slet ikke (1), Ved ikke (N/A)

Spørgsmål 6: Hvad vil du f.eks. gå hjem og gøre?

Svarmuligheder: Fritekst besvarelse

Spørgsmål 7: Øvrige kommentarer?

Svarmuligheder: Fritekst besvarelse

Evalueringskema – til kursuslederne

Spørgsmål 1: Hvordan forløb kurset samlet set?

Svarmuligheder: Fremragende (5), Meget godt (4), Tilfredsstillende (3), Mindre godt (2), Ringe (1), Ved ikke (N/A)

Spørgsmål 2: Giver forløbet og/eller kursisternes evalueringer anledning til kommentarer eller tanker om ændring af kursets indhold eller form?

Svarmulighed: Fritekst besvarelse

Spørgsmål 3: Arbejder du bevidst med transfer-elementer (før/under/efter) i dit kursus?

Svarmuligheder: Ja i meget høj grad (5), I høj grad (4), I nogen grad (3), I mindre grad (2), Nej, slet ikke (1), Ved ikke (N/A)

Spørgsmål 4: Før kurset bruger jeg

Svarmuligheder: Sæt x ved...

1. Personlig mail fra kursuslederen til deltagerne før kurset

2. Før-video fra kursuslederen til deltagerne før kurset
3. 1-1½-2-timers virtuelt møde/webinar før kurset
4. Survey til deltagerne før kurset
5. Udsendelse af materialer til faglig forberedelse før, artikler, ppt's, videoklip, e-læring mm.
6. Andet

Spørgsmål 5: Under kurset bruger jeg disse elementer i min drejebog og afvikling

Svarmuligheder: Sæt x ved...

1. Arbejde med deltagerens intention
2. Tavs refleksion
3. Idelogger
4. Sidemandsrefleksioner
5. Gruppediskussioner
6. Surveys/polls
7. Buddyordning - organisering og check-ud
8. Overvejelser om hvordan implementere og formidle til andre hjemme
9. Tilpas mange pauser/egentid
10. Fysisk aktivitet
11. Justering af kursets indhold til deltagerens udfordringer
12. Åbne/ubesatte slots i programmet til emner, der peges på før kurset eller opstår undervejs
13. Genbesøg af det lærte
14. Hjemmeopgaver ved modulopbyggede flerdages-kurser
15. God facilitering af, hvad der foregår i plenum
16. Andet

Spørgsmål 6: Efter kurset bruger jeg?

Svarmuligheder: Sæt x ved...

1. Udsendelse af faglige genbesøg eller nye faglige input: Artikler, ppt's, videoklip, e-læring mm.
2. 1-1½-2-timers virtuelt møde/webinar efter kurset
3. et chat-forum, en messenger-tråd eller en Face-book-gruppe efter kurset, hvor der kan foregå faglig udveksling
4. Andet

Spørgsmål 7: Andet (fritekst)

Svarmulighed: Fritekst besvarelse

Spørgsmål 8: Har du mødt udfordringer (f.eks. med kursister, undervisere, tilrettelæggelse eller andet), som din konsulent eller sekretariatet skal kontakte dig om?

Svarmulighed: Fritekst besvarelse

Spørgsmål 9: Har du øvrige kommentarer til kurset?

Svarmulighed: Fritekst besvarelse