

YNGRE LÆGER

DOMUS MEDICA

ÅRSREGNSKAB

2023

INDHOLDSFORTEGNELSESIDE

LEDELSESPÅTEGNING.....	1
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING.....	2 - 4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	5 - 6
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1.1 - 31.12 2023.....	7
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023.....	8 - 9

SPECIFIKATIONER

SEKRETARIATET: PERSONALE-, LOKALE- OG KONTORHOLDSUDGIFTER.....	10
HONORARER OG KONTINGENTER M.V.....	10
TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT.....	11
FORDELBARE UDGIFTER: (AKTIVITETSUDGIFTER FORDELT PÅ UDVALG).....	11
NOTE: BISTAND DECENTRALT.....	12
GRAFISK FREMSTILLING AF INDTÆGTER OG UDGIFTER.....	13 - 16
RESSOURCEOPGØRELSER I KR. OG %.....	17 - 20

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til repræsentantskabet i Yngre Læger

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Yngre Læger for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 side 5-12, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinier for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og specifikationer. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og specifikationer, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 29. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabs aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt opkrævning har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når beløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt.

Indtægter vedrørende AKUT-midler indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

Udgifter

Udgifter består af sekretariatsudgifter, honorarer og kontingenter m.v., tilskud & bistand decentralt samt aktivitetsudgifter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og - udgifter, indtjente udbytter i regnskabsåret samt såvel realiserede som urealiserede kursavancer på værdipapirer med fradrag af transaktionsomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Der afsættes ikke udskudt skat i årsregnskabet.

Balancen**Anlægsaktiver**

Denne regnskabspost omfatter likvide midler og værdipapirer vedrørende paragraf 14, stk. 3 formuen og måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

i 1.000 kr.	REGNSKAB 2022	* BUDGET 2023	REGNSKAB 2023	AFVIGELSE i 1.000 KR.
INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. DRIFT				
<u>INDTÆGTER</u>				
Kontingenter	52.467	53.700	53.967	267
AKUT-midler	10.395	9.000	10.142	1.142
INDTÆGTER I ALT	62.862	62.700	64.109	1.409
<u>UDGIFTER</u>				
Sekretariatsudgifter	-36.250	-38.856	-37.686	1.170
Honorarer, kontingenter mv.	-3.200	-3.556	-3.442	114
Tilskud & bistand decentralt	-13.988	-14.816	-15.230	-414
Aktivitetsudgifter	-17.797	-17.893	-18.063	-170
UDGIFTER I ALT	-71.235	-75.121	-74.421	700
RESULTAT FØR HENSÆTTELSE	-8.373	-12.421	-10.312	2.109
Overført fra konfliktformuen	8.373	12.421	10.312	-2.109
RESULTAT DRIFT	0	0	0	0

INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. KONFLIKTFORMUE

<u>INDTÆGTER</u>				
Renter, udbytter & kursregulering	-56.417	12.000	42.994	30.994
<u>UDGIFTER</u>				
Forvaltningsafgift og gebyrer	-20	-22	-20	2
Andel sekretariatsudgifter	-1.630	-1.776	-1.776	0
Regulering af skat tidligere år			16	-35
Skat af årets resultat		-2.640	16	2.656
UDGIFTER I ALT	-1.650	-4.438	-1.764	2.674
RESULTAT KONFLIKTFORMUE	-58.067	7.562	41.230	33.668
Overført til drift	-8.373	-12.421	-10.312	2.109
SAMLET RESULTAT	-66.440	-4.859	30.918	35.777

* Budgettet er ikke revideret

i 1.000 kr.

REGNSKAB
2022REGNSKAB
2023**AKTIVER**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.136	1.136
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	1.136	1.136
Aktier (kursværdi)	138.623	160.623
Obligationer (kursværdi)	165.243	175.560
Lån & Spar Bank (kursværdi)	5.321	5.486
Lægernes Pensionsbank 6771 6661099	21	32
Lægernes Pensionsbank 6771 6661277	122	186
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	309.330	341.887
ANLÆGSAKTIVER I ALT	310.466	343.023
Kontingentrestancer	65	151
Forudbetalt løn	260	301
Kontingent FF forudbetalt	60	61
Tilgode AKUT-midler	2.577	2.512
Tilgodehavende selskabsskat	4.186	2.026
Diverse tilgodehavender	244	363
TILGODEHAVENDER	7.392	5.414
Danske Bank 3001 5403332	5.695	5.253
LIKVIDE MIDLER	5.695	5.253
AKTIVER I ALT	323.553	353.690

i 1.000 kr.

REGNSKAB
2022REGNSKAB
2023PASSIVER

EGENKAPITAL

Saldo pr. 1. januar	384.170	317.730
Resultat iflg. resultatopgørelse	-66.440	30.923

EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER	317.730	348.653
-------------------------------------	----------------	----------------

Diverse kreditorer	3.318	2.899
Skyldig A-skat og AMB	0	0
Skyldig ATP	40	37
Skyldig lønsumsafgift	672	646
Skyldige feriepenge	1.793	1.455
Skyldig selskabsskat	0	0

GÆLD I ALT	5.823	5.037
-------------------	--------------	--------------

PASSIVER I ALT	323.553	353.690
-----------------------	----------------	----------------

	REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.	2022	2023	2023	i 1.000 KR.

SPECIFIKATIONER PR. 31.12.2023PERSONALEUDGIFTER

Gager & pensioner	2)	27.939	29.840	29.252	-588
ATP, AES, AUD og lønsumsafgift	2)	2.114	2.219	2.158	-61
Personaleomkostninger	1)	725	758	861	103
Kursus for ansatte		440	600	616	16
- Konfliktformueandel		-1.143	-1.247	-1.247	0
PERSONALEUDGIFTER		30.075	32.170	31.640	-530

LOKALEUDGIFTER

Husleje		2.488	2.450	2.426	-24
Varme		135	160	135	-25
Vedligeholdelsesudgifter		170	276	284	8
Rengøring	3)	522	600	519	-81
- Konfliktformueandel		-227	-247	-247	0
LOKALEUDGIFTER		3.088	3.239	3.117	-122

KONTORHOLDSUDGIFTER

Telefon og reception		266	352	370	18
Porto og gebyrer		62	56	61	5
Tryksager, kontorartikler		124	132	114	-18
Forsikringer		59	67	58	-9
IT-udgifter	4)	2.688	2.908	2.668	-240
Nyt inventar og maskiner		109	115	118	3
Vedligeholdelse kontormaskiner		3	11	10	-1
Renter mm.	5)	-18	30	-246	-276
- Konfliktformueandel		-206	-224	-224	0
KONTORHOLDSUDGIFTER		3.087	3.447	2.929	-518

SEKRETARIATSUDGIFTER		36.250	38.856	37.686	-1.170
-----------------------------	--	---------------	---------------	---------------	---------------

HONORARER

Honorar, advokat	6)	250	250	313	63
Honorar, revisor		118	137	137	0
Øvrige honorarer		131	250	252	2
- Konfliktformueandel		-54	-58	-58	0
HONORARER		445	579	644	65

KONTINGENTER MV.

Kontingentfritagelser		317	325	322	-3
Kontingent AC og FFS	7)	2.415	2.625	2.449	-176
Gaver		23	27	27	0
KONTINGENTER MV.		2.755	2.977	2.798	-179

HONORARER OG KONTINGENTER MV.		3.200	3.556	3.442	-114
--------------------------------------	--	--------------	--------------	--------------	-------------

* Budgettet er ikke revideret

		REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.		2022	2023	2023	i 1.000 KR.
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT					
Regionale sekretariater	8)	11.699	11.970	12.520	550
Regionale møder og udvalg	9)	617	663	727	64
Honorar regionale YL forpersoner		452	473	447	-26
Fond til decentralt arbejde	10)	1.087	1.535	1.359	-176
Aktiviteter YL regionalt		133	175	177	2
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT		13.988	14.816	15.230	414
AKTIVITETSUDGIFTER					
BESTYRELSEN					
Bestyrelsesarbejdet		3.115	3.030	3.051	21
- Heraf honorar, enkelt dagskomp., frikøb		(1.492)	(1.619)	(1.656)	(37)
- Heraf projekter		(1.046)	(700)	(750)	(50)
Repræsentantskabet	15)	1.406	1.650	1.560	-90
- Heraf lønkomensation		(280)	(353)	(334)	(-19)
Ekstraordinære repræsentantskabsmøder		0	0		0
Lægemødet	16)	243	398	287	-111
OVERENSKOMSTOMRÅDET					
Overenskomstudvalget		80	109	116	7
Overenskomstforhandling centralt		384	500	469	-31
Overenskomstforhandling decentralt		13	50	18	-32
Frikøb vedr. overenskomst	11)	0	0	83	83
OK-21 Projekter	17)	1.115	1.000	917	-83
Øvrige udgifter overenskomst	18)	263	350	260	-90
UDDANNELSEOMRÅDET					
Uddannelsesudvalget	19)	373	380	234	-146
Karriere		668	545	536	-9
ØVRIGE UDVALG/ARBEJDSGRUPPER					
Arbejds miljøudvalget	12)	109	180	328	148
Almen Praksis udvalget		75	130	92	-38
Speciallægeudvalget		95	109	114	5
Gruppen af Yngste Læger (GYL)		114	185	158	-27
AKTIVITETER EDLEMMER/TILLIDSREP.					
Tillidsrepræsentantuddannelse	20)	5.004	4.850	4.504	-346
Kick-off kurser		664	763	752	-11
Patientforløb	21)	385	500	387	-113
Informationsudgifter		1.014	1.020	1.044	24
Kandidatmodtagelse		9	25	4	-21
Aktiviteter YLR-F / bestyrelsen	13)	383	375	466	91
Tværgående undersøgelser		138	165	143	-22
ØVRIGE AKTIVITETER					
Nordiske aktiviteter		45	60	42	-18
Udenlandske aktiviteter		88	109	119	10
Andre møder		213	150	160	10
Sagsudgifter	14)	1.794	1.250	2.210	960
Lægelige revisorer		7	10	9	-1
AKTIVITETSUDGIFTER		17.797	17.893	18.063	170

* Budgettet er ikke revideret

BISTAND REGIONALT	Regnskab 2022	* Budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse i kroner
Regionale sekretariater	11.699.550	11.970.000	12.520.378	550.378
Regionale møder og udvalg	617.342	663.000	727.233	64.233
Honorar YL forpersoner	451.637	473.000	446.640	-26.360
Fond decentralt arbejde	1.086.847	1.535.000	1.358.244	-176.756
Aktiviteter YL regionalt	132.841	175.000	177.378	2.378
	13.988.217	14.816.000	15.229.872	413.872

Regionale sekretariater

Gager & pensioner	8.147.994		8.881.161
ATP,AES,AUS, lønsumsafgift mm.	615.417		682.948
Personaleudgifter	330.064		464.275
Husleje og administration	2.606.075		2.491.994
	11.699.550		12.520.378

Regionale møder og udvalg

Hovedstaden	258.957		303.497
Sjælland	75.060		102.766
Syddanmark	121.598		105.214
Midtjylland	69.475		96.175
Nordjylland	83.728		113.252
Staten	8.524		6.329
	617.342		727.233

Honorar YL forpersoner

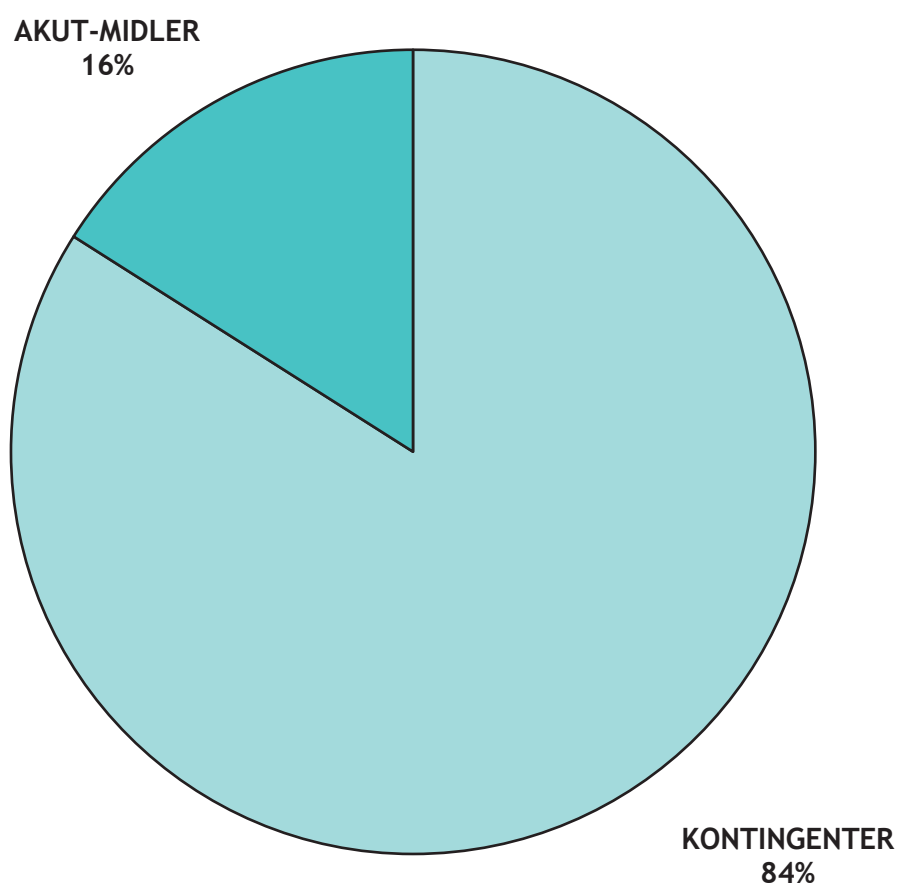
Hovedstaden	108.677		111.015
Sjælland	82.118		83.906
Syddanmark	89.362		81.442
Midtjylland	89.362		91.299
Nordjylland	82.118		78.978
	451.637		446.640

Fond decentralt arbejde

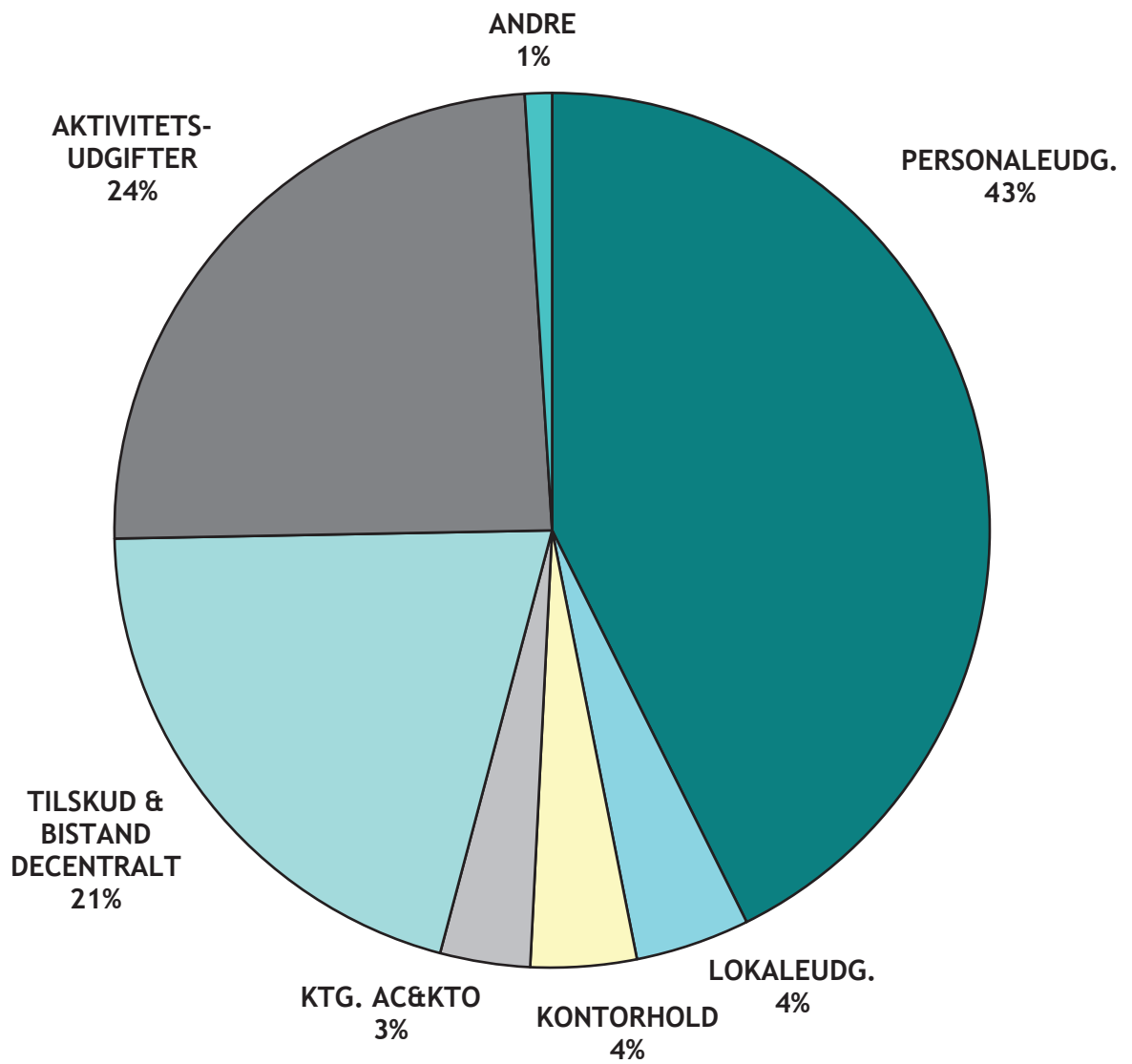
Hovedstaden	333.406		364.686
Sjælland	121.330		233.372
Syddanmark	258.838		309.825
Midtjylland	227.380		282.018
Nordjylland	96.512		114.911
Færøerne	3.165		24.933
Staten	46.216		28.500
	1.086.847		1.358.244

* Budgettet er ikke revideret

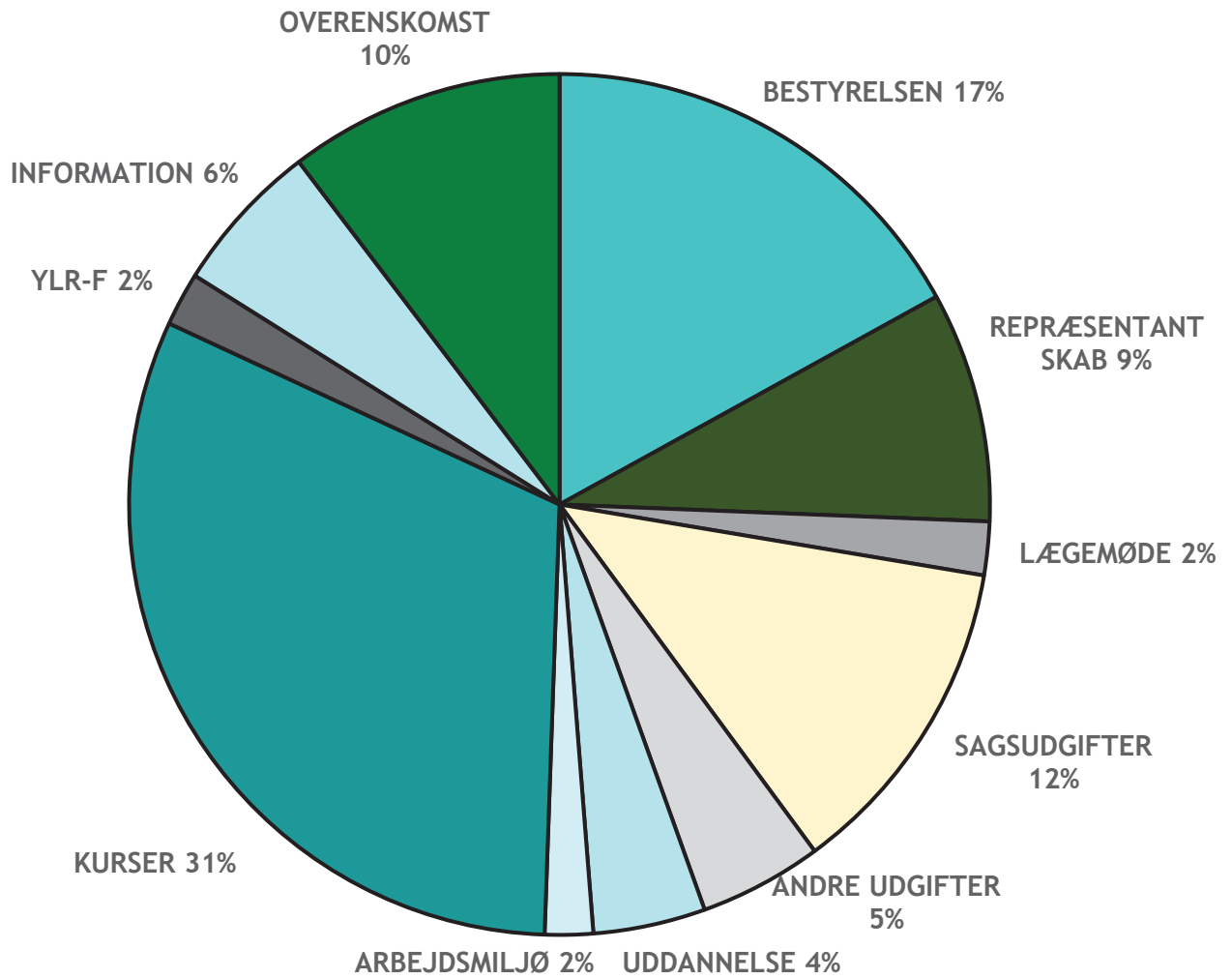
DRIFTSINDTÆGTER



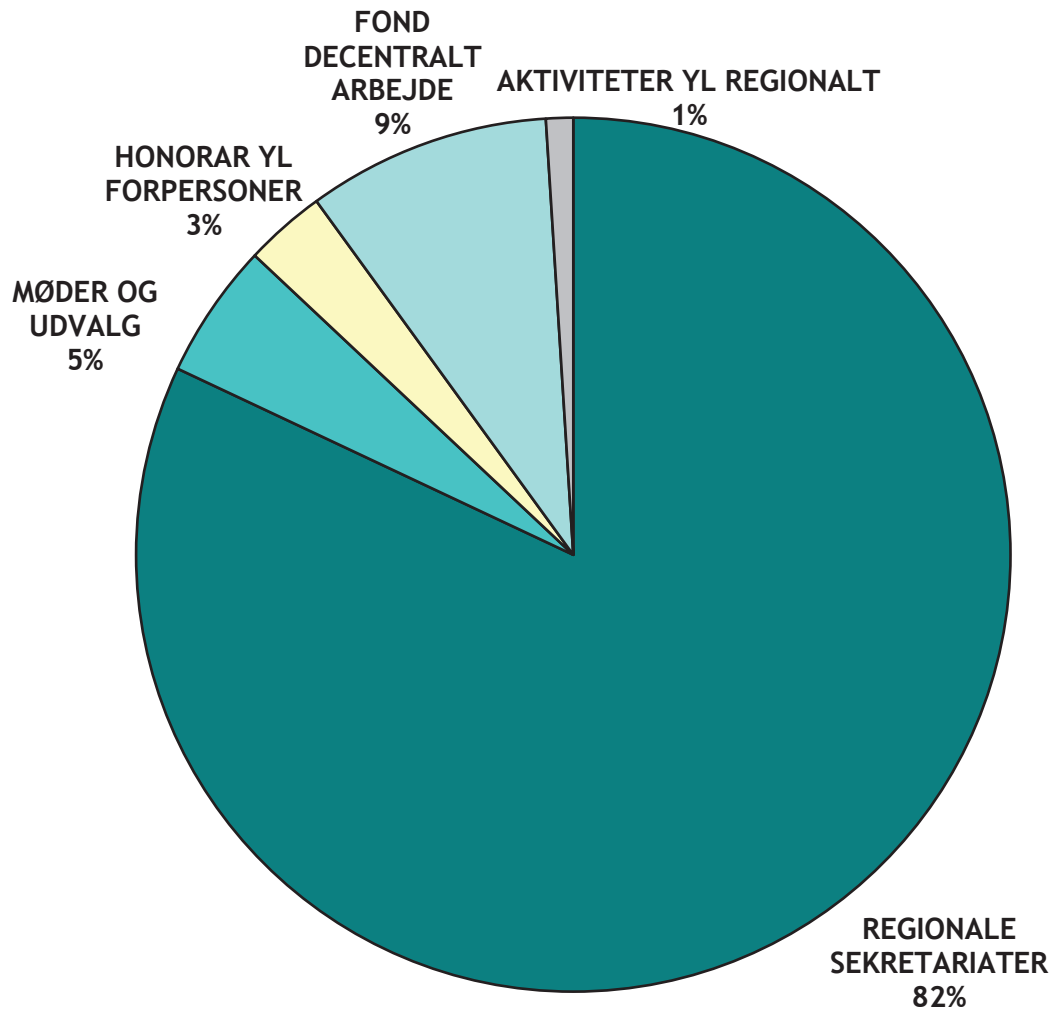
DRIFTSUDGIFTER



AKTIVITETSUDGIFTER



TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT



Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug.

ÅRSREGNSKAB 2023

(i 1.000 kr.)	Personale	Lokale Kontor	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse							
a) Overenskomstområdet	1.644				1.845	3.489	
b) Uddannelsesområdet	1.289				377	1.666	
c) Almen Praksis	948				92	1.040	
h) Speciallæger	1.200				114	1.314	
f) Arbejdsmiljø	1.029				328	1.357	
g) Sundhedspolitik	1.060				60	1.120	
d+e) Andet	868				161	1.029	
Central interessevaretagelse i alt	8.038	0	0	0	2.977	11.015	
2. Servicering af TR-systemet				63	13.871	13.934	13.934
a) TR-kurser	1.606				4.504	6.110	6.110
b) Tid i YL	715					715	715
c) Tid"ude"incl.rejsetid	199					199	199
d) Informationsformidling til TR-sy:	134					134	134
e) Decentrale forhandl./info.møde	60				18	78	78
f) GYL	293				158	451	451
g) Decentral Fond	122			1.359		1.481	1.481
Servicering af TR-systemet i alt	3.129	0	63	15.230	4.680	23.102	23.102
3. Medlemservice				322		322	322
a) Telefonforespørgsler	2.222					2.222	2.222
b) Sagsbehandling i YL	2.898				2.210	5.108	5.108
c) Sagsbehandling "ude"	957				100	1.057	1.057
d) Informationsformidling	2.299				1.044	3.343	3.343
e) Medlemskurser	3.678				1.679	5.357	5.357
Medlemservice i alt	12.054	0	322	0	5.033	17.409	17.409
4. Organisatoriske funktioner							
a) Politisk orienteret ress.indsats				466	9	475	
Bestyrelsen	1.942	192			3.051	5.185	
Repræsentantskabet	1.330				1.847	3.177	
YLR-F møder	420				466	886	
AC	294			2.449		2.743	
Andet	1.233			27		1.260	
Politisk ressourceindsats i alt	5.219	192	2.942	0	5.373	13.726	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		3.657	36			3.693	
Personale & økonomiadministration	2.131		137			2.268	
IT og teknik	474	2.668				3.142	
Personalemøder & efteruddannelse	495					495	
Generel administration & andet	1.347					1.347	
Administrativ ressourceindsats i alt	4.447	6.325	173	0	0	10.945	
I ALT	32.887	6.517	3.500	15.230	18.063	76.197	40.511

TOTALFORDELING i %

Vedrører årsregnskab 2023

	<u>Personale</u>	<u>Lokaler</u> <u>Kontor</u>	<u>Honorar</u> <u>Kontingent</u>	<u>Decentralt</u> <u>Tilskud mv.</u>	<u>Aktivitet</u>	<u>I ALT</u>	<u>Decentrale</u> <u>funktioner</u>
1. Central interessevaretagelse							
a) Overenskomst i øvrigt	2				2	5	
b) Uddannelsesområdet	2				0	2	
c) Almen Praksis	1				0	1	
h) Speciallæger	2				0	2	
f) Arbejdsmijø	1				0	2	
g) Sundhedspolitik	1				0	2	
d+e) Andet	1				0	1	
Central interessevaretagelse i alt	11	0	0	0	4	15	
2. Servicering af TR-systemet							
				18		18	18
a) TR-kurser	2				6	8	8
b) Tid i YL	1				0	1	1
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0				0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sy:	0				0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møde	0				0	0	0
f) GYL	0				0	1	1
g) Decentral Fond	0			2	0	2	2
Servicering af TR-systemet i alt	4	0	0	20	6	30	30
3. Medlemservice							
			0	0	0	0	0
a) Telefonforespørgsler	3					3	3
b) Sagsbehandling i YL	4				3	7	7
c) Sagsbehandling "ude"	1				0	1	1
d) Informationsformidling	3				1	4	4
e) Medlemskurser	5				2	7	7
Medlemservice i alt	16	0	0	0	7	23	23
4. Organisatoriske funktioner							
a) Politisk orienteret ress.indsats							
<i>Bestyrelsen</i>	3	0		1	0	4	7
<i>Repræsentantskabet</i>	2				2	4	
<i>YLR-F møder</i>	1				1	1	
<i>AC</i>	0		3	0	0	4	
<i>Andet</i>	2		0			2	
Politisk ressourceindsats i alt	7	0	4	0	7	18	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet							
Personale & økonomiadministration	3	5				8	
IT og teknik	1					1	
Personalemøder & efteruddannelse	1					1	
Generel administration & andet	2					2	
Administrativ ressourceindsats i alt	6	8	0	0	0	14	
I ALT	43	9	5	20	24	100	53

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.

Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes summariske vurdering af tidsforbrug.

TOTALFORDELING i KRONER

(i 1.000 kr.)	Regnskab 2020		Regnskab 2021		Regnskab 2022		Regnskab 2023	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	2.098		3.573		3.863		3.489	
b) Uddannelsesområdet	1.907		2.283		1.845		1.666	
c) Almen Praksis	116		558		642		1.040	
h) Speciallæger					1.089		1.314	
f) Arbejdsmiljø	121		448		613		1.357	
g) Sundhedspolitik	1.116		842		1.367		1.120	
d+e) Andet	907		822		866		1.029	
Central interessevaretagelse	6.265	0	8.526	0	10.285	0	11.015	0
2. Servicering af TR-systemet	10.371	10.371	11.205	11.205	12.901	12.901	13.934	13.934
a) TR-kurser	4.368	4.368	5.071	5.071	6.835	6.835	6.110	6.110
b) Tid i YL	642	642	760	760	970	970	715	715
c) Tid"ude"incl.rejsetid	285	285	162	162	131	131	199	199
d) Informationsformidling TR	493	493	765	765	127	127	134	134
e) Decentrale forhandl./info.møder	476	476	290	290	406	406	78	78
f) GYL	183	183	308	308	495	495	451	451
g) Decentral Fond	935	935	760	760	1.179	1.179	1.481	1.481
Servicering af TR-systemet i alt	17.753	17.753	19.321	19.321	23.044	23.044	23.102	23.102
3. Medlemservice	279	279	322	322	317	317	322	322
a) Telefonforespørgsler	2.175	2.175	2.020	2.020	2.088	2.088	2.222	2.222
b) Sagsbehandling i YL	4.372	4.372	4.252	4.252	4.374	4.374	5.108	5.108
c) Sagsbehandling "ude"	265	265	439	439	595	595	1.057	1.057
d) Informationsformidling	3.921	3.921	3.632	3.632	3.764	3.764	3.343	3.343
e) Medlemskurser	5.043	5.043	3.915	3.915	4.374	4.374	5.357	5.357
Medlemservice i alt	16.055	16.055	14.580	14.580	15.512	15.512	17.409	17.409
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret indsats</i>	264		252		257		475	
Bestyrelsen	4.915		5.428		5.808		5.185	
Repræsentantskabet	2.010		2.718		2.677		3.177	
YLR-F møder	508		577		795		886	
AC	2.444		2.579		2.802		2.743	
Andet	1.109		1.068		1.408		1.260	
Politisk ressourceindsats i alt	11.250		12.622		13.747		13.726	
b) <i>Administrativt orienteret ressourceindsats sekretariatet</i>	3.687		4.116		3.863		3.693	
Personale & økonomi	1.663		1.715		1.849		2.268	
IT og teknik	3.158		3.090		3.053		3.142	
Personale møder- & uddannelse	625		691		506		495	
Generel administration & andet	1.027		1.101		1.006		1.347	
Administrativ ressourceindsats i alt	10.160		10.713		10.277		10.945	
I ALT	61.483	33.808	65.762	33.901	72.865	38.556	76.197	40.511

TOTALFORDELING i %

	Regnskab 2020		Regnskab 2021		Regnskab 2022		Regnskab 2023	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	3		5		5		5	
b) Uddannelsesområdet	3		3		3		2	
c) Almen Praksis	0		1		1		1	
h) Speciallæger					1		2	
f) Arbejdsmiljø	0		1		1		2	
g) Sundhedspolitik	0		1		1		2	
d+e) Andet	1		1		1		1	
Central interessevaretagelse i alt	9		12		13		15	
2. Servicering af TR-systemet	17	17	17	17	18	18	18	18
a) TR-kurser	7	7	8	8	9	9	8	8
b) Tid i YL	1	1	1	1	1	1	1	1
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sy	1	1	1	1	0	0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møde	1	1	1	1	1	1	0	0
f) GYL	0	0	0	0	1	1	1	1
g) Decentral Fond	2	2	1	1	2	2	2	2
Servicering af TR-systemet i alt	29	29	29	29	32	32	30	30
3. Medlemservice	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Telefonforespørgsler	4	4	3	3	3	3	3	3
b) Sagsbehandling i YL	7	7	6	6	6	6	7	7
c) Sagsbehandling "ude"	0	0	1	1	1	1	1	1
d) Informationsformidling	6	6	6	6	5	5	4	4
e) Medlemskurser	8	8	6	6	6	6	7	7
Medlemservice i alt	26	26	22	22	21	21	23	23
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsat</i>	<i>0</i>		<i>0</i>		<i>0</i>		<i>1</i>	
<i>Bestyrelsen</i>	<i>8</i>		<i>8</i>		<i>8</i>		<i>7</i>	
<i>Repræsentantskabet</i>	<i>3</i>		<i>4</i>		<i>4</i>		<i>4</i>	
<i>YLR-F møder</i>	<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>	
<i>AC</i>	<i>4</i>		<i>4</i>		<i>4</i>		<i>4</i>	
<i>Andet</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>2</i>		<i>2</i>	
<i>Politisk resourceindsats i alt</i>	<i>18</i>		<i>19</i>		<i>20</i>		<i>18</i>	
b) Administrativt orienteret								
ressourceindsats i sekretariatet	6		6		5		5	
Personale & økonomi	3		3		3		3	
IT og teknik	5		5		4		4	
Personale møder-& uddannelse	1		1		1		1	
Generel administration & andet	2		2		1		2	
Administrativ ressourceindsats i a	17		17		14		14	
I ALT	100	55	100	52	100	53	100	53

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.