

## Logbog (og læringskema, som nu erstattes af ide-log mm.) (13-09-2021)

Vi har udviklet en logbog til registrering af efteruddannelse, som skal hjælpe dig med at danne et samlet overblik over din efteruddannelse.

Det er dog kun praktiserende læger, som kan bruge logbogen, da den kræver medlemskab af PLO. Praksispersonale kan således ikke bruge denne facilitet.

Logbogen findes her: <https://www.laeger.dk/PLO/Logbog>. Du logger på med medlemsnummer (uden "d" foran) til Lægeforeningen som brugernavn og en valgfri kode, som kan ændres via Min Side.

I logbogen kan du registrere alle former for efteruddannelse, som du deltager i. Du kan uploade dokumenter, noter og PowerPoints.

Logbogen kan også bruges til at udveksle materiale, noter m.m. med andre deltagere via det fælles forum tilknyttet alle refusionsberettigede aktiviteter. Du kan også bruge forummet til at dele filer med deltagerne. Vær dog opmærksom på at kun alment praktiserende læger har adgang til systemet.

Når du som læge søger refusion fra Fonden for Almen Praksis for deltagelse i en aktivitet, bliver aktiviteten automatisk registreret i logbogen. Aktiviteter som lægerne tidligere har registreret i registreringsmodulet på laeger.dk, er automatisk blevet overført.

Vi vil opfordre dig som kursusleder til at introducere deltagerne til logbogen, hvis ikke de kender den i forvejen. Vi har forsøgt at gøre logbogen så brugervenlig og intuitiv som muligt. Vi har derfor som udgangspunkt valgt ikke at lave en egentlig instruks til logbogen. Du er dog altid velkommen til at kontakte Fonden for Almen Praksis ([EUF.plo@dadl.dk](mailto:EUF.plo@dadl.dk)) hvis du har behov for vejledning.

Da læger, der deltager på vores kurser, først kan søge refusion for deltagelse i et kursus, når dette er afsluttet, vil kurset også først efterfølgende blive registreret i deres logbog. Brug af materialer, som ligger under kurset i logbogen, kræver derfor at deltagerne selv registrerer kurset i deres logbog.

Det gøres ved at vælge "Ny registrering", krydse af om kurset er godkendt som systematisk eller selvvalgt efteruddannelse og søge den pågældende aktivitet frem via enten aktivitetsnummer, kursustitel eller dato.

## Ny registrering

☒ Registreringer > ☒ Ny registrering

---

☑ **Ny registrering**

**Refusionsberettiget aktivitet**

Ja, som selvvalgt efteruddannelse  
 Ja, som helt eller delvist systematisk efteruddannelse  
 Ikke refusionsberettiget

**Indtast aktivitetsnummer, titel eller dato (en vilkårlig dag i kursusperioden, format: dd-mm-åååå)**

2016

**2016-26-5-3** Forskning ved Fjæra evidensbaseret medicin (23-05-2016)

2016-20-1-53 1. møde med din nye flytningepatient (19-09-2016)

2016-26-1-44 2-1: Mindfulness Baseret Kognitiv terapi 1 (2016-delen) (11-01-2016)

2016-30-9-1 2016 lægedage 1 dags deltagelse i 2016 (14-11-2016)

2016-30-9-2 2016 lægedage 2 dages deltagelse i 2016 (14-11-2016)

Der har tidligere været anvendt et såkaldt *Læringskema*, som kursisterne selv tilgik via logbogen.

Læringskemaet erstattes nu af

- dels nogle refleksionsspørgsmål til kursisterne, som indarbejdes som standard i heads-up eller i anden form for velkomstmil til kursisterne, som du aftaler med din kursuskoordinator. Refleksionsspørgsmålene spørger ind til kursisternes intention med at deltage i kurset og primer kursisterne til allerede før kursusstart at tænke over anvendelsen af det lærte.
- dels ide-loggen, som er en fysisk A3 eller A4-side, som du som kursusleder omdeler på kurset og bruger i undervisningen – se vejledning [her](#) og selve ide-loggen [her](#). Ide-loggen giver mulighed for at fastholde det vigtigste af det lærte, noget man vil arbejde videre med og – vigtigst – ideer til, hvad man selv, andre i klinikken eller hele klinikken skal gøre anderledes eller drøfte, når man kommer hjem.