

OK-21
PROJEKT FAGLIG OG OPGAVEMÆSSIG UDVIKLING FOR AFDELINGSLÆGER
SKEMA TIL BRUG FOR AFTALE AF REGIONALE FORSØG

A. Identifikation	
A1. Hospital/afdeling	AUH, Kræftafdelingen
A2. Forsøgets titel	Forbedrede arbejdsgange og psykisk arbejdsmiljø
A3. Ansvarlige leder for forsøget	ledende overlæge overlæge
A4. Ansvarlig afd.læge	

B. Forsøget	
B1. Formål	<p>Forbedring af det psykiske arbejdsmiljø i afdelingen</p> <p>Under Corona pandemien, har hele Kræftafdelingen været ramt af et stort arbejdspress grundet sygemeldinger, karantæneeregler og ændrede arbejdsgange. Samtidig har der været et vedvarende produktionspress, da kravene til kræftpakkeforløbene ikke har været reduceret i perioden. Inden for de seneste måneder, er 2 afdelingslæger sygemeldt grundet stress i Team C i afdelingen, og der har været en større udskiftning i lægegruppen. Både blandt yngre læger og speciallæger.</p> <p>Afdelingslægen er i forvejen AMIR, og har derfor allerede påbegyndt en proces omkring forbedret arbejdsmiljø. Dog ligger dedikeret arbejde med optimering af arbejdsgange og konkrete tiltag til forbedret arbejdsmiljø udenfor arbejdsmiljørepræsentantens normale ansvarsområde.</p>
B2. Beskrivelse	<p>vil være ansvarlig for at facilitere samarbejde på tværs i teamet, som kan forbedre det psykiske arbejdsmiljø. Der vil blive fokuseret på følgende fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struktureret onboarding af nye YL i teamet (formalisering af oplæring før selvstændigt ambulatoriarbejde og objektive krav til skemalægning, indførelse af forum for lægefaglig debriefing)

	<ul style="list-style-type: none"> - Forbedring af strukturen omkring Sweeperopgaverne (Etablering af senior sweeper, kombination af visitationsopgaver og supervisorfunktion, opgørelse af sweeperopgaver over periode mhp strukturering af arbejdsopgaver – Hvilke opgaver hører til på sweeperspor og hvilke kan håndteres andetsteds?) - Forbedret struktur omkring det kliniske arbejde (Afklaring af mulighederne for skemalægning af ad hoc opgaver)
B3. Indhold (hvad er aftalt?)	<p>vil være facilitator for arbejdet i gruppen, og være ansvarlig for afdækning af udfordringer og arbejde med konkret implementering. vil være ansvarlig for ledelsesopgaver, herunder skemalægning og prioritering af ressourcer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdet vil som udgangspunkt foregå inden for normal arbejdstid.
B3. Deltagerkreds (hvem indgår?)	(teamleder), (HR), (afdelingslæge), (afdelingslæge)
B4 I hvilken periode kører forsøget?	1.4.22 – 31.5.23
B5. Organisering	
B6. Økonomi (Tillægsstørrelse 20.000 – 35.000 eller 50.000 kr.) – tildeles den ansvarlige afd.læge	50.000
Uddybende bemærkninger:	

C. Forsøgets tidsmæssige udstrækning	
C.2. Dato for forsøgets opstart	1.4.2022
C.3. Dato for forsøgets afslutning - Forsøget ophører senest 31.12. 2023	1.4.2023

D. Aftalen er indgået mellem	
Dato	23.2.22

/ /	
Leder	Afdelingslæge R. b

D. Aftalen er godkendt

Dato

For YL

For Region Midtjylland