

Tips og teknikker til facilitering af KGE

- Sørg for, at rollen som facilitator er aftalt på forhånd. Sørg også for, at det er aftalt, hvem der fører den fælles læringslog (klinikens læringslog).
- Sæt dig ind i kursusmaterialet, men husk at du (eller de andre læger) ikke skal være underviser(e).
- Vær tydelig i introduktionen. Du kan fx sige: *"Kursusformen er ny for os. Der kan være udfordringer for os i det. Det skal vi være opmærksomme på ved, at vi..."*
- Vær tydelig med, hvad det er, der skal arbejdes med. Hvad er spørgsmålet/spørgsmålene i relation til casen?
- Få alle til at udtale sig. Det kan fx gøres på følgende måde:
 - Giv 2 – 3 minutter til tavs refleksion, hvor alle skriver tanker og forslag ned vedr. det spørgsmål, der skal arbejdes med.
 - Tag en runde.
 - Lyt til og stil opklarende, nysgerrige spørgsmål til den, der taler – stop ethvert tilløb til diskussion, 'synsninger', holdningstilkendegivelser eller negative kropssprogsytringer.
- Sørg for at holde alle på sporet; stop tangent- og kæphederidning. Mind om hvad det er, I skal have fokus på i arbejdet med casen.
- Sørg for at få infopunkterne i informationssektionen samt appendikser i spil i drøftelserne.
- Det fremmer trygheden, at *lægerne* selv fortæller, hvad de kan være usikre på og være i tvivl om. Eller at de fortæller om en fejl, de har lavet. Det åbner for, at andre også tør åbne sig.
- Husk, at der er stor forskel i den faglige viden i faggrupperne, men alle kan bidrage med det, de oplever i deres hverdag. Der kan selvfølgelig være ting, som fagligt skal forklares, men i det omfang det er muligt, så henvis til infopunkterne i informationssektionen og ellers forklar tingene uden at tale ned til personalet.
- Frem dialogen ved at få folk til at undersøge hinandens synspunkter ved at bygge bro mellem udtalelser, koble synspunkter osv. Herved kan I undgå, at samtalen udvikler sig til en seriel monolog, hvor ingen interesserer sig for det, der lige er blevet sagt. Brug 'ja – og' fremfor 'ja, ja - men', for der kan være mange ligeværdige perspektiver på en given problemstilling.
- Efter hver runde samler I op: Hvad ved vi nu? Hvad er vi blevet klogere på? Hvad skal vi have undersøgt nærmere?
 - Udfyld **klinikens læringslog**
 - Alle skal hver især notere i de **individuelle refleksionsark**
- Til slut opsummerer I læringen fra mødet: Hvad er vi blevet klogere på sammen? Hvilke forslag til ændringer er kommet frem? Det kan fx dreje sig om:
 - Noget nyt I vil indføre
 - En ændret faglig fremgangsmåde
 - En ændret organisering af opgaveløsningen
 - Noget I vil holde helt op med
- Tag til sidst en kort runde, hvor alle fortæller, hvordan de har oplevet kursusformen og hvad de umiddelbart tager med sig.

Tips og teknikker til facilitering af KGE

Åbning af case-arbejdet

Sæt rammen, dvs. hvad er formålet med konceptet? Hvordan skal case-arbejdet forløbe? Og hvor lang tid har I til rådighed?

Vær positiv over for konceptet og motiverende over for formen. Det smitter!

Husk at skelne mellem form og indhold

Indholdet er det, der tales om. **Formen** er den måde, case-arbejdet bliver afviklet på. Som facilitator skal du have fokus på begge dele. Læringsmålene skal ligge i baghovedet (**indhold**), mens du faciliterer processen (**form**).

Tiden er en del af formen. Den skal styres nøje, fx: *Der er nu 15 minutter tilbage, så jeg foreslår, at vi stopper diskussionen nu, så vi kan nå at samle op på case-arbejdet. Er det okay?*

Teknikker til at få alle involveret

- **Bygge bro** mellem deltagerne (fx: *Peter, hvad tænker du om det, Line lige sagde?*)
- **Gentage nøgleord** som deltageren lige har nævnt (fx: *Når du siger 'prioritere', hvad mener du så?'*)
- **Plukke** mellem deltagerne (fx: *Hvad mener du om emnet, Jens?'*)
- **Afbryde** venligt (fx: *Ja, undskyld, at jeg afbryder, men tiden er knap. Vi må fatte os i korthed, så vi kan nå at høre fra flere)*
- **Kvitte** (fx: *Ja, det er også et vigtigt emne, og...)*
- **Parkere X** (fx: *Jeg foreslår, at vi tager emnet X en anden gang)*
- **Tavs refleksion** (Facilitator beder alle om at reflektere over emnet i fx 1 minut)
- **Lynrunde** (fx: *Lad mig få jeres kortfattede vurderinger hele bordet rundt. Louise?'*)
- **Summe** med sidemand (fx: *Hvad tænker I om oplægget? Vi tager nogle reaktioner i plenum, når I har summet sammen i 5 min.)*
- **Anerkende** synspunkter (fx: *Det var en rigtig god kommentar, du kom med, Thomas. Tak for det!'*)
- **Monitorering** af gruppen (fx: *Skab flow ved enten at bryde ind eller trække dig tilbage)*

Afslutning af case-arbejdet

Refleksion over læringsmålene (fx: *Hvad tager du med hjem fra mødet i dag? eller Hvad har været mest interessant og givet mest mening?'*)

Ændringer i praksis (fx: *Er der noget konkret, du vil lave om i din praksis efter i dag?'*)