

Tips og teknikker til facilitering af et KGE-modul

- Sørg for, at rollen som facilitator er aftalt på forhånd. Sørg også for, at det er aftalt, hvem der fører den fælles læringslog (klinikens læringslog).
- Sæt dig ind i kursusmaterialet, men husk at du (eller de andre læger) ikke skal være underviser(e).
- Vær tydelig i introduktionen. Du kan f.eks. sige: *"Kursusformen er ny for os. Der kan være udfordringer for os i det. Det skal vi være opmærksomme på ved, at vi..."*
- Vær tydelig med, hvad det er, der skal arbejdes med. Hvad er spørgsmålet/spørgsmålene i relation til casen?
- Få alle til at udtale sig. Det kan f.eks. gøres på følgende måde:
 - Giv 2 – 3 minutter til tavs refleksion, hvor alle skriver tanker og forslag ned vedr. det spørgsmål, der skal arbejdes med.
 - Tag en runde.
 - Lyt til og stil opklarende, nysgerrige spørgsmål til den, der taler – stop ethvert tilløb til diskussion, 'synsninger', holdningstilkendegivelser eller negative kropssprogsytringer.
- Sørg for at holde alle på sporet; stop tangent- og kæphederidning. Mind om hvad det er, I skal have fokus på i arbejdet med casen.
- Sørg for at få infopunkterne i informationssektionen samt appendikser i spil i drøftelserne.
- Det fremmer trygheden, at *lægerne* selv fortæller, hvad de kan være usikre på og være i tvivl om. Eller at de fortæller om en fejl, de har lavet. Det åbner for, at andre også tør åbne sig.
- Husk, at der er stor forskel i den faglige viden i faggrupperne, men alle kan bidrage med det, de oplever i deres hverdag. Der kan selvfølgelig være ting, som fagligt skal forklares, men i det omfang det er muligt, så henvis til infopunkterne i informationssektionen og ellers forklar tingene uden at tale ned til personalet.
- Frem dialogen ved at få folk til at undersøge hinandens synspunkter ved at bygge bro mellem udtalelser, koble synspunkter osv. Herved kan I undgå, at samtalen udvikler sig til en seriel monolog, hvor ingen interesserer sig for det, der lige er blevet sagt. Brug 'ja – og' fremfor 'ja, ja - men', for der kan være mange ligeværdige perspektiver på en given problemstilling.
- Efter hver runde samler I op: Hvad ved vi nu? Hvad er vi blevet klogere på? Hvad skal vi have undersøgt nærmere? Udfyld **klinikens læringslog** og bed alle om hver især at notere i de **individuelle refleksionsark**.
- Til slut opsummerer I læringen fra mødet: Hvad er vi blevet klogere på sammen? Hvilke forslag til ændringer er kommet frem? Det kan fx dreje sig om:
 - Noget nyt I vil indføre
 - En ændret faglig fremgangsmåde
 - En ændret organisering af opgaveløsningen
 - Noget I vil holde helt op med
- Tag til sidst en kort runde, hvor alle fortæller, hvordan de har oplevet kursusformen og hvad de umiddelbart tager med sig.

Tips og teknikker til facilitering af et KGE-modul

Åbning af modulet

- Sæt rammen, dvs. hvad er formålet med konceptet? Hvordan skal modulet forløbe, og hvor lang tid har I til rådighed?
- Vær positiv over for konceptet og motiverende over for formen. Det smitter!

Husk at skelne mellem form og indhold

- **Indholdet** er det, der tales om. **Formen** er den måde, modulet bliver afviklet på. Som facilitator skal du have fokus på begge dele. Læringsmålene skal ligge i baghovedet (**indhold**), mens du faciliterer processen (**form**).
- Tiden er en del af formen. Den skal styres nøje, f.eks.: *Der er nu 15 minutter tilbage, så jeg vil foreslå, at vi stopper diskussionen nu, så vi kan nå at samle op på modulet. Er det okay?*

Teknikker til involvering af alle

- **Bygge bro** mellem deltagerne (F.eks.: *Peter, hvad tænker du om det, Line lige sagde?*)
- **Gentage nøgleord** som deltageren lige har nævnt (F.eks.: *Når du siger 'prioritere', hvad mener du så?*)
- **Plukke** mellem deltagerne (F.eks.: *Hvad mener du om emnet, Jens?*)
- **Afbryde** venligt (F.eks.: *Ja, undskyld, at jeg afbryder, men tiden er knap. Vi må fatte os i korthed, så vi kan nå at høre fra flere*)
- **Kvittere** (F.eks.: *Ja, det er også et vigtigt emne, og...*)
- **Parkere X** (F.eks.: *Jeg foreslår, at vi tager emnet X en anden gang*)
- **Tavs refleksion** (Facilitator beder alle om at reflektere over emnet i f.eks. 1 minut)
- **Lynrunde** (F.eks.: *Lad mig få jeres kortfattede vurderinger hele bordet rundt. Louise?*)
- **Summe** med sidemand (F.eks.: *Hvad tænker I om oplægget? Vi tager nogle reaktioner i plenum, når I har summet sammen i 5 min.*)
- **Anerkende** synspunkter (F.eks.: *Det var en rigtig god kommentar, du kom med, Thomas. Tak for det!*)
- **Monitorering** af gruppen (F.eks.: *Skab flow ved enten at bryde ind eller trække dig tilbage*)

Afslutning af modulet

Refleksion over læringsmålene (F.eks.: *Hvad tager du med hjem fra mødet i dag? eller Hvad har været mest interessant og givet mest mening?*)

Ændringer i praksis (F.eks.: *Er der noget konkret, du vil lave om i din praksis efter i dag?*)