**Tema 4: Implementering**

**Ledergruppens beslutning**

**TRIN**

**1a**

**TRIN 1: Møde i ledergruppen**

Estimeret tidsforbrug: 30 min. – 1,5 time

Dagsordenen til mødet kan se således ud:

1. Hvad ønsker vi at forandre/implementere?
2. Hvorfor skal det forandres/implementeres? Hvorfor lige nu? (dvs. hvor nødvendig er forandringen?) Hvad ved vi om det problem, vi ønsker at løse med at gennemføre forandringen?
3. Havde r målet med forandringen/implementeringen? Hvad ønsker vi, at der skal komme ud af den?

Notér jeres beslutning i skemaet nedenfor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hvad ønsker vi at forandre eller implementere?** | **Hvorfor?**  **Og hvorfor lige nu?** | **Hvad er målet?**  **Hvad ønsker vi at opnå?** |
|  |  |  |

**Ledergruppens beslutning om, hvad der skal forandres/implementeres**

**Tema 4: Implementering**

**Ledergruppens beslutning**

**TRIN**

**1b**

Tag herefter en runde, hvor I taler om de bekymringer og reelle forbehold én eller flere af jer måtte have. Giv plads til de forskellige perspektiver. Lyt til hinanden. Find ud af, hvad der skal til for, at alle kan sige ‘*go’*. Notér herunder:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bekymringer/forbehold** | **Hvad kan minimere disse?** |
|  |  |

**Lav en ’præ-mortem’-runde** *(*spørgsmål: *Hvordan undgår vi, at projektet bliver dødfødt?)*

’

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvad kan gøre, at vi ikke lykkes med at gennemføre vores forehavende?** | **Hvad gør vi for at undgå, at det sker?** |
|  |  |

**Spørg jer selv - og svar ærligt:** *Har vi tid og kræfter til at gennemføre forandringen?*

**Forbered et personalemøde**

* Hvornår skal det afholdes? Hvem indkalder til det?
* Hvordan formidler vi forandringsprojektet? Hvem siger hvad?
* Hvordan inddrager vi medarbejderne?
* Hvilke spørgsmål og indvendinger skal vi være klar til at forholde os til? og hvad er vores svar?
* Hvad er vores forventninger til medarbejderne undervejs i forandringsforløbet?
* Hvad skal derudover evt. gøres frem mod mødet med medarbejderne? Hvem gør hvad?