

# Vejledning til praksisdeklaration på sundhed.dk Maj 2024

Sundhed.dk og LUNA-Forvaltningen

# Indhold

Indledning	. 3
Hvad betyder denne oprydning?	. 3
Telefonnumre	. 3
E-mailadresser	. 3
Hjemmeside	. 3
Sådan vedligeholder du oplysninger om telefonnumre, e-mailadresser og hjemmeside i praksisdeklarationen.	. 4
Telefonnumre – Tilføje, ændre og fjerne telefonnumre	. 4
E-mailadresser – Tilføje, ændre og fjerne e-mailadresser	. 7
Hjemmeside – Tilføje, ændre og fjerne hjemmeside	. 8

# Indledning

Praksisdeklarationen på sundhed.dk bliver opdateret, så det bliver muligt for den enkelte yder at vedligeholde oplysninger om telefonnumre, e-mailadresse og hjemmeside i praksisdeklarationen. Disse oplysninger overføres en gang i døgnet til LUNA, som er regionernes afregnings- og yderadministrationssystem.

I forbindelse med denne opdatering bliver det nødvendigt at rydde op i nogle af de oplysninger, som indtil videre har været registreret på praksisdeklarationen.

# Hvad betyder denne oprydning?

### Telefonnumre

- Det vil ikke længere være muligt at oprettet telefonnumre med typen "Hovednummer". Oplysninger om hovednummer vedligeholdes af regionerne.
- Eksisterende telefonnumre af, som i dag har typen "Hovednummer" ændres til typen "Andet".
- Tomme telefonnumre, hvor der kun er bemærkninger vil blive fjernet.
- Telefonnumre, som ikke er 8 cifre, vil blive fjernet.

#### **E-mailadresser**

• Ugyldige e-mailadresser vil blive fjernet. E-mailadresser skal overholde formatet "bbbbb@bbbbbbb.bb" fx info@andeby.dk.

### Hjemmeside

- Hjemmesideadresser, som ikke er valide, vil blive slettet.
- Har en klinik med flere ydere med forskellige valide hjemmesideadresser, bliver alle hjemmesideadresser slettet.

# Sådan vedligeholder du oplysninger om telefonnumre, emailadresser og hjemmeside i praksisdeklarationen.

Login på sundhed.dk som fagperson.Klik på linket "Praksisdeklaration" under "Klinikadministration".



#### Klik på linket "Klinikken" i menuen til venstre.

Menu	Info
Info	Aktuelle oplysninger
Klinikken	Her kan du angive supplerende oplysninger omkring klinikken, eksempelvis stedfortræder i tilfælde af fravær.
Træffetider	Åben Morgen Drop-In hverdage 8:00 - 8:30, se hjemmesiden.
Fravær	
Personale	
Klinikpersonalets funktioner	
Adgangsforhold og faciliteter	
Patienter	Antal tegn tilbage: 943
Tilfredshedsundersøgelser	Gem ændringer
	Senest opdateret 25.04.2024 kl. 08.22

## Telefonnumre – Tilføje, ændre og fjerne telefonnumre.

Kontaktoplysn	inger			
<b>Telefonnumre</b> Vælger du at offentlig KUN for sundhedsfag	gøre nummeret, vises det for bo lige.	rgere i Find Behandler.	Vælger du IKKE at offentliggøre det, v	ises det
Nummer	Туре	Bemærkning	Offentlig	Slet
70602027	Hovednummer	~	2	
65329821	Bagomnummer	~		$\times$
53872027	Andet	← Akut nr.		$\times$
27384848	Andet	← Frederik priva	at 🗌	$\times$
Tilføj				

#### Tilføj et telefonnummer

### Du tilføjer et telefonnummer ved at trykke på knappen "Tilføj".

nger				
gøre nummeret, vises det for bo ige.	rgere i l	Find Behandler. Vælger du IKKE a	at offentliggøre det, vise	s det
Туре		Bemærkning	Offentlig	Slet
Hovednummer	~			
Bagomnummer	~	Tilføjet PD1		$\times$
Andet	~	Akut nr.		$\times$
Andet	~	Frederik privat		X
Vælg	~			X
	nger gøre nummeret, vises det for bo ige. Type Hovednummer Bagømnummer Andet Andet Vælg	nger gøre nummeret, vises det for borgere i f ige. Type Hovednummer Bagomnummer Andet Vælg Vælg	nger gøre nummeret, vises det for borgere i Find Behandler. Vælger du IKKE a ige.          Type       Bemærkning         Hovednummer       Ilføjet PD 1         Andet       Akut nr.         Andet       Frederik privat         Vælg       Ilføjet PD 1	nger gøre nummeret, vises det for borgere i Find Behandler. Vælger du IKKE at offentliggøre det, vise ige.          Type       Bemærkning       Offentlig         Hovednummer       Iniføjet PD 1       Iniføjet PD 1         Andet       Akut nr.       Iniføjet PD 1         Andet       Frederik privat       Iniføjet PD 1         Vælg       Iniføjet PD 1       Iniføjet PD 1

#### Skriv telefonnummer, vælg type og skriv bemærkning.

Kontaktoplysni	nger				
<b>Telefonnumre</b> Vælger du at offentlig KUN for sundhedsfagl	gøre nummeret, vises det for bo ige.	orgere i F	ïnd Behandler. Vælger du IKKE at offer	ntliggøre det, vise	es det
Nummer	Туре		Bemærkning	Offentlig	Slet
70602027	Hovednummer	~			
21325465	Bagomnummer	~	Tilføjet PD1		X
53872027	Andet	~	Akut nr.	]	$\times$
27384848	Andet	*	Frederik privat		X
99881155	Vælg	~	Klinikkens mobilnummer		$\times$
Tilføj	Vælg Akutnummer Bagomnummer Andet				

#### Bemærk!

Hvis du markerer feltet Offentlig, vil telefonnummeret blive vist i Find behandler på sundhed.dk.

Til sidst trykker du på knappen "Gem ændringer" nederst på siden.

Iddannelseslæger	
) Praksis uddanner læger	
Gem ændringer	
enest opdateret 03.05.2024 kl. 11.13	

#### Ændring af telefonnummer

Du kan selv ændre de telefonoplysninger, som du kan se i listen. Dog er det ikke muligt at ændre hovednummer, da det vedligeholdes af regionen.

#### Bemærk!

Hvis du skal have ændret hovednummer, skal du kontakte regionen.

Du kan ændre både nummer, type, bemærkning og Offentlig-markeringen. Når du har lavet ændringerne, skal du trykke på knappen "Gem ændringer".



#### Sletning af telefonnummer

Du sletter et telefonnummer ved at klikke på krydset ude til højre for telefonnummeret.

Kontaktoplysninger				
<b>Telefonnumre</b> Vælger du at offentliggøre nur KUN for sundhedsfaglige.	nmeret, vises det for borgere i	Find Behandler. Vælger du IKKE at offer	itliggøre det, vise	s det
Nummer	Туре	Bemærkning	Offentlig	Slet
70602027	Hovednummer 🗸			
21325465	Bagomnummer 🗸	Tilføjet PD1		$\times$
53872027	Andet	Akut nr.		×
27384848	Andet ~	Frederik privat		$\times$
99881155	Andet ~	Klinikkens mobilnummer		×

Til sidst trykker du på knappen "Gem ændringer" nederst på siden.

Uddannelseslæger	
Praksis uddanner læger	
Gem ændringer	
Senest opdateret 03.05.2024 M. 11.13	

# E-mailadresser – Tilføje, ændre og fjerne e-mailadresser

<b>E-mail</b> Her kan du angive en eller flere e-mailadresser t E-mailadresser vises ikke i Find Behandler.	il din klinik, som regionen kan kontakte klinikken på ved behov.	
E-mail	Bemærkning	Slet
info@2100TidSammeDag.dk	Til fakturaspørgsmål og afregn	$\times$
jhp@sundhed.dk	Flemmings mail	$\times$
Tilføj		

#### Tilføj en e-mailadresse

Du tilføjer en e-mailadresse ved at trykke på knappen "Tilføj".

n kinik, som regionen kan kontakte kinikken på ved benov.	
3emærkning	Slet
Til fakturaspørgsmål og afregn	$\times$
Flemmings mail	$\times$
3	Bemærkning Til fakturaspørgsmål og afregn

Husk at angive e-mailadresser i korrekt format fx info@andeby.dk.

ler kan du angive en eller flere e-mail -mailadresser vises ikke i Find Behar	adresser til din klinik, som regionen kan kontakte klinikken på Idler.	ved behov.
E-mail	Bemærkning	Slet
info@2100TidSammeDag.dk	Til fakturaspørgsmål og afregn	×
jhp@sundhed.dk	Flemmings mail	$\times$
info@andeby.dk	Lægesekr	

#### Til sidst trykker du på knappen "Gem ændringer" nederst på siden

ddannelseslæger		
Praksis uddanner læger		
Gem ændringer		

#### Ændring af e-mailadresse

Du kan ændre e-mailadresse og bemærkning på samme måde som ved telefonnumre. Hust kan trykke på "Gem ændringer" nederst på siden, når du er klar.

#### Sletning af e-mailadresse

Du kan slette en e-mailadresse på samme måde som med telefonnumre.

#### Bemærk!

E-mailadresser er kun til administrativt brug for regionerne og vil ikke blive vist i Find behandler

#### Hjemmeside – Tilføje, ændre og fjerne hjemmeside

Du kan tilføje, ændre og fjerne hjemmeside på samme måde som e-mailadresser. Forskellen er, at du kun kan angive en hjemmesiden på praksisdeklarationen og at oplysninger om hjemmeside bliver vist på Find behandler.

#### Bemærk!

Hjemmeside valideres i forbindelse med "Gem ændringer" og skift til redigering af andre felter. Det betyder, at der skal angives en eksisterende hjemmeside.