

Administrationsgrundlag for tilskudsberettiget efteruddannelse

November 2025

Indhold

Hvad er tilskudsberettiget efteruddannelse?.....	3
Hvem kan få tilskud?	3
Takster, regler og udbetaling.....	5
Takster for tilskud til praktiserende lægers efteruddannelse	5
Takster for tilskud til praksispersonalets efteruddannelse	6
Beløbsgrænser ved gruppebaseret efteruddannelse.....	6
Aflysning af en aktivitet	6
Udbetaling af midler og indberetning til skat.....	7
Stikprøvekontrol	7
Toårsreglen – overførsel af ubrugte midler	7
Hvem udbyder tilskudsberettiget efteruddannelse?	8
Tilskud til studiemateriale	8
Decentral Gruppebaseret Efteruddannelse (DGE-ordningen)	8
Hvordan får man en aktivitet godkendt som tilskudsberettiget?	9
Afslag på godkendelse og mulighed for at anke.....	10
Hvilke aktiviteter kan godkendes?	10
Aktiviteter for læger	10
Indholdsmæssige krav	10
Kursusledelse og sponsorering	10
Evaluerings	11
Geografi	11
Uddannelsesforløb	11
Kongresser	11
Praksisnær og gruppebaseret efteruddannelse	12
Online efteruddannelse.....	12
Systematisk efteruddannelse	12
Krav til varighed og tidsrum.....	12
Aktiviteter for praksispersonale	13
Indholdsmæssige krav	13
Kursusledelse og sponsorering	14
Evaluerings	14
Geografi	14
Praksisnær og gruppebaseret efteruddannelse	14
Online efteruddannelse.....	15
Krav til varighed og tidsrum.....	15

Hvad er tilskudsberettiget efteruddannelse?

I overenskomsten mellem PLO og RLTN er det aftalt, at praktiserende læger, ansatte læger, fase 2- og 3-læger, læger i introduktionsstilling og hoveduddannelse i almen medicin i lægedækningstruede områder samt praksispersonale i almen praksis har mulighed for at få tilskud til deres efteruddannelse. Særlige puljemidler giver i perioder mulighed for ekstra tilskud til efteruddannelse.

Midlerne til den tilskudsberettigede efteruddannelse indbetales af regionerne til Fonden for Almen Praksis, som sekretariatsbetjenes af PLO Efteruddannelse (PLO-E).

Tilskudsberettiget efteruddannelse for læger kan overordnet opdeles i to kategorier

- **Systematisk efteruddannelse** – en obligatorisk, kollektivt anlagt efteruddannelse inden for temaer som vedtages af bestyrelsen i Fonden for Almen Praksis.
- **Selvvalgt efteruddannelse** – en frivilligt anlagt efteruddannelse, hvor den enkelte læge har mulighed for at vælge mellem en bred vifte af emner. Under den selvvalgte efteruddannelse er der desuden mulighed for at få tilskud til studiemateriale.

Klinikker tildeles herudover en årlig konto målrettet efteruddannelse af **praksispersonale** i klinikken.

For at efteruddannelsen giver ret til tilskud, skal den være godkendt af de lægefaglige konsulenter i Fonden for Almen Praksis eller af Styregruppen for Efteruddannelse, som består af repræsentanter udpeget af PLO og Danske Regioner.

Som en særlig form for efteruddannelse, understøttes deltagelse i **Decentral Gruppebaseret Efteruddannelse** (DGE-ordningen). Møderne i disse grupper godkendes som udgangspunkt af efteruddannelsesvejledere ansat i de enkelte regioner.

Hvem kan få tilskud?

Nedenstående oversigt viser, hvilke læger der har ret til at modtage tilskud for deltagelse i efteruddannelse i henhold til overenskomsten mellem PLO og RLTN.

Tildeling til lægers efteruddannelse

Stillingskategori	Tildeling
Læger der er tildelt ydernummer, og arbejder efter overenskomst om almen praksis mellem PLO og RLTN	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 21.400 kr. årligt Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
Læger ansat efter § 13 (delepraksis)	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 21.400 kr. årligt Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
Læger ansat i forbindelse med generationsskifte jf. § 23, stk. 1 og § 23, stk. 2	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 21.400 kr. årligt Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
Læger ansat efter § 24	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 21.400 kr. årligt

	Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
Læger ansat efter § 26 – ansættelser ud over kapacitetsgrænse	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 21.400 kr. årligt Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
Færøske praktiserende læger, der er tilsluttet Landsoverenskomsten mellem De Færøske Sygekasser, MSF, og kommunelægeforeningen på Færøerne, KLF	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 21.400 kr. årligt Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
Ansatte læger på regions- eller udbudsklinikker*	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 21.400 kr. årligt Konto til systematisk efteruddannelse: 3 dage årligt
Læger i praksisamanuensisfase II**	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 2.000 kr., dækkende en 6 måneders praksisamanuensisperiode
Læger i praksisamanuensisfase III**	Konto til selvvalgt efteruddannelse: 4.000 kr., dækkende en 12 måneders praksisamanuensisperiode
Læger ansat som vikarer	Er ikke tilskudsberettigede
Tjenestemand- og kommunalt ansatte læger eller lignede vilkår	Er ikke tilskudsberettigede
Læger med vagtydernummer	Er ikke tilskudsberettigede
Pensionerede læger	Er ikke tilskudsberettigede medmindre de er fastansat iht. § 24.

* Disse læger har samme vilkår som § 24 ansatte læger vedr. egne midler samt midler til personalet. Der kan gives en forholdsmeæssig tildeling af midler alt efter, hvor meget lægen er til stede i klinikken. I de fleste tilfælde vil der blive givet fuld tildeling. Der indgår en afvejning i forhold til, om lægen har tid til at nå at anvende midlerne. Med tildelingen af midler følger samtidig et krav om deltagelse i systematisk efteruddannelse.

Bemærk at **uddannelseslæger (amanuensisfase II og III) ikke kan søge om tilskud til efteruddannelseshonorar (med undtagelse af PLO's praksiskøbskurser).

Tildelingerne sker fra og med den dato, hvor lægen overtager eller ansættes i praksis. Af administrative årsager kan der gå et stykke tid efter opstart, før lægen hører fra sekretariatet. Fase II- og III-læger samt læger ansat i en regions- eller udbudsklinik skal selv henvende sig til sekretariatet for at få oprettet en konto og tildelt midler. Tildelingerne er personlige og kan ikke overdrages til andre. Går en læge bort, tilfalder evt. ubrugte midler Fonden for Almen Praksis.

Fase II- og III-læger der afbryder deres uddannelsesforløb som speciallæge i almen medicin, har pligt til straks at orientere Fonden for Almen Praksis. Herefter tilbageføres evt. indestående på kontoen – uanset årsagen til det afbrudte forløb – til fonden.

Tildeling til praksispersonalets efteruddannelse

Hvem kan få tilskud?	Tildeling
Klinikker* tildeles midler til brug for efteruddannelse af praksispersonale med sundhedsfaglig uddannelse (sygeplejersker, bioanalytikere, farmakonomer, jordemødre o.lign.) og lægesekretærer/sundhedsadministrative koordinatore, som er ansat minimum 18,5 timer ugentligt. Kapacitetskontoen kan ikke søges til medicinstuderende eller uddannelseslæger.	5.700 kr. pr. lægekapacitet.

*Dette gælder også ansatte læger på regions- eller udbudsklinikker.

Takster, regler og udbetaling

Takster for tilskud til praktiserende lægers efteruddannelse

For efteruddannelseshonorar/tabt arbejdsfortjeneste gælder:

1 kursushverdag = min. 5 effektive timer

½ kursushverdag = min. 2,5 effektive timer

	Aktivitet	Beløb
Systematisk efteruddannelse	Efteruddannelseshonorar for en hel kursushverdag:	4.500 kr.
	Kursusudgift samt udgifter i forbindelse med ophold, pr. godkendt kursusdag:	Maks. 2.800 kr.
	Transportudgifter pr. kursusaktivitet eller pr. adskilt gruppe af kursusdage:	Maks. 1.500 kr.
Selvvalgt efteruddannelse	Efteruddannelseshonorar for en hel/halv kursushverdag:	4.000 kr./2.000 kr.
	Kursusudgift samt udgifter i forbindelse med ophold, pr. godkendt kursusdag: (1 dag = min. 2 timer)	Maks. 2.800 kr.
	Transportudgifter pr. kursusaktivitet eller pr. adskilt gruppe af kursusdage*:	Maks. 1.500 kr.
DGE-ordningen (trækkes fra kontoen til selvvalgt efteruddannelse)	Efteruddannelseshonorar: (min. 2 effektive timer)	2.000 kr.
Studiemateriale (trækkes fra kontoen til selvvalgt efteruddannelse)		25 % af det tildelte beløb til selvvalgt efteruddannelse
Praksiskøbskurser for fase III-læger <i>Bemærk: Der gives kun tilskud til ét praksiskøbskursus pr. læge.</i>	Efteruddannelseshonorar for hele kurset:	3.200 kr.
	Kursusudgift:	Dækkes af Fonden for Almen Praksis**
	Transportudgifter:	Maks. 2.000 kr.

* For Lægedage gælder, at der kan søges tilskud på op til 2.000 kr. i transport.

**Fonden for Almen Praksis dækker udgifter, der overstiger fase III-tildelingen (pt. kr. 4.000,00), som vil blive trukket fra den selvvalgte konto. Dvs. hvis du har færre midler til rådighed, vil differencen blive modregnet inden udbetaling.

Midlerne til systematisk efteruddannelse kan udelukkende bruges til deltagelse i aktiviteter godkendt som systematisk efteruddannelse. Midler til selvvalgt efteruddannelse kan derimod godt bruges til deltagelse i aktiviteter godkendt som systematisk efteruddannelse.

Fonden for Almen Praksis støtter enkelte aktiviteter inden for ledelse og organisation. I 2025 gælder det tilbuddene "Ny i praksis" for nyetablerede læger og "LYST til ledelse" for læger med minimum 5 års erfaring som klinikejer som udbydes gratis. Læs mere her: conferencemanager.dk/fokuspaaledelse.

Takster for tilskud til praksispersonalets efteruddannelse

Tilskudsberettigede kurser for praksispersonale (Trækkes fra praksispersonale-kapacitetspulje)	Tabt arbejdsfortjeneste for en hel/halv kursushverdag:	2.820 kr./1.410 kr.
	Kursusudgift pr. godkendt kursusdag:	3.100 kr.
	Transportudgifter pr. aktivitet eller pr. adskilt gruppe af aktiviteter:	Maks. 1.500 kr.

Beløbsgrænser ved gruppebaseret efteruddannelse

Tilskud kan ydes til forplejning, lokaleleje, overnatning og ekstern facilitator jf. nedenstående beløbsgrænser. Ved delte udgifter skal facilitator udfylde en tilskudsblanket. Udgifter afholdes fra lægens efteruddannelseskonto eller personalekontoen og søges under *Kursusudgift*. Tilskuddet kan *ikke* overstige 2.800 kr./godkendt kursusdag pr. læge og 3.100 kr./godkendt kursusdag pr. personale.

Beløbsgrænser inkl. moms*	Udgifter vedr. lokaleleje Middag inkl. drikkevarer Frokost inkl. drikkevarer Overnatning og bospisning Honorar til ekstern facilitator	6.250 kr. pr. dag 1.000 kr. pr. person/dag 562,50 kr. pr. person/dag 3.750 kr. pr. person/døgn 10.000 kr. pr. dag
----------------------------------	--	---

* Beløbsgrænserne følger KIAP's maks. beløb i forbindelse med klyngemøder.

Aflysning af en aktivitet

Bliver den tilskudsberettigede læge eller et nærtstående familiemedlem til lægen syg – uanset akut eller ej – gives mulighed for at trække midler til tilskud til kursusudgift og eventuelt ikke-refundérbare transportudgifter. Er det tale om selvvalgt efteruddannelse, trækkes midlerne fra lægens egen konto i Fonden. Er der tale om systematisk efteruddannelse, trækkes midlerne direkte fra Fonden, så lægen fortsat har midler til at opfylde sin forpligtelse til at deltage i systematisk efteruddannelse. Der skal ikke indsendes dokumentation. Der gives fra Fonden ikke efteruddannelseshonorar, da man ved sygdom er dækket af Administrationsudvalgets regler om sygedagpenge.

Aflyser udbyder en aktivitet for læger dagen før (weekend og helligdag undtaget) eller senere, er det muligt at få udbetalt ½ dags efteruddannelseshonorar samt op til kr. 1.500 for transportudgifter, der ikke kan refunderes andetsteds fra. Midlerne udbetales fra egne midler i Fonden. Hvis der er tale om et systematisk kursus, trækkes midlerne direkte fra Fonden, så lægen fortsat har midler til at opfylde sin forpligtelse til at deltage i systematisk efteruddannelse. Dækning af udgifter derudover er et anliggende mellem udbyder og den tilskudsberettigede læge, og Fonden indblandes ikke.

Fonden kompenserer *ikke* udgifter i forbindelse med aflysning, sygdom eller lignende på **praksispersonalekurser**.

Udbetaling af midler og indberetning til skat

Der kan først søges om tilskud fra Fonden på efteruddannelsesaktivitetens sidste dag (undtagen Lægedage hvor der kan søges fra starten af ugen).

Tilskud fra Fonden udbetales til den NemKonto, der er knyttet til enten lægens CPR-nummer eller praksis' CVR-nummer. Det er ikke muligt at få tilskuddet udbetalt til et evt. personligt CVR-nummer. Tilskud til praksispersonalets efteruddannelse kan kun udbetales til CVR-nummer. Uddannelseslæger kan udelukkende få udbetalt til den NemKonto, der er knyttet til lægens CPR-nummer.

Udbetalinger til en privat konto skatteindberettes på CPR-nummer, mens udbetalinger til praksis/lægehuset skatteindberettes på CVR-nummer. Ved ændring af praksis' CVR-nummer skal lægen kontakte Fonden for Almen Praksis.

Alle udbetalinger fra Fonden for Almen Praksis til personlig NemKonto indberettes til Skat som B-indkomst, der er arbejdsmarkedsbidragspligtig (oplysningssedlens rubrik 36). Ønsker lægen ikke at blive personligt beskattet, skal læger vælge udbetaling til CVR-nummeret, når han/hun søger tilskud.

Det udbetalte tilskud skal indgå i den personlige indkomst vedrørende selvstændig virksomhed, og de konkrete udgifter kan fradrages i regnskabet. Det er lægens eget ansvar at dokumentere beløbets anvendelse overfor Skat.

Efteruddannelsessekretariatet indberetter løbende oplysninger om udbetalinger til Skat.

Stikprøvekontrol

10 % af alle ansøgere udtages til stikprøvekontrol. Ved stikprøvekontrol skal ansøgeren uploade dokumentation for udgifterne, inden der sker en udbetaling. Ansøger skal kunne dokumentere udgifter til kursusudgift (inkl. evt. forplejning og overnatning) og transport (ej kørsel i egen bil).

Toårsreglen – overførsel af ubrugte midler

For midlerne på den enkeltes konto gælder en toårsregel. Det betyder, at har lægen midler stående ved årsskiftet, kan vedkommende få overført, hvad der svarer til ét års tildeling. Det gælder både for dagene til systematisk efteruddannelse, beløbet til selvvalgt efteruddannelse samt midlerne til efteruddannelse af personalet. Toårsreglen indebærer desuden, at lægen senest kan søge tilskud for aktiviteter afholdt i ét i år, i slutningen af det følgende kalenderår.

Fondssystemet trækker som udgangspunkt midler for en aktivitet i det år, aktiviteten er afholdt. Det er ikke muligt at bruge sine midler på forhånd. Lægen kan derfor ikke bruge fremtidige midler på en aktivitet i indeværende år.

Når en læge ét år IKKE har modtaget nogen tildeling, vil samtlige midler på kontoen det efterfølgende år blive tilbageført til Fonden.

Der ydes ikke dispensation fra toårsreglen – hverken med begrundelse i sygdom, barsel, orlov, kursusaflysning eller andet.

Hvem udbyder tilskudsberettiget efteruddannelse?

Efteruddannelsesaktiviteterne udbydes af en række forskellige kursusudbydere.

På [PLO-E's hjemmeside](#) findes en samlet oversigt over alle kurser godkendt som systematisk efteruddannelse.

I [fondssystemet](#) er det muligt at finde alle efteruddannelsesaktiviteter godkendt til tilskud fra Fonden.

Tilskud til studiemateriale

Det er muligt for læger at få tilskud til køb af studiematerialer. Hvis ikke studiematerialet allerede er godkendt, skal det først godkendes af en lægefaglig konsulent i Fonden. I fondssystemet er det muligt at fremsøge materialer, som allerede er godkendt. Studiematerialet skal opfylde kravet om at give lægen ny eller opdateret viden med klinisk relevans for det daglige arbejde i praksis. Materiale beregnet til almindelig klinik- eller kontordrift kan ikke godkendes.

Selvstyret e-læring, som abonnement eller enkeltstående, kan godkendes, hvis kravene er opfyldt.

Lægen skal vedlægge dokumentation for det indkøbte, f.eks. faktura eller kvittering med navn og beløbsmodtager, titler og meget gerne forfatter.

Decentral Gruppebaseret Efteruddannelse (DGE-ordningen)

Decentral gruppebaseret efteruddannelse er lokalt sammensatte grupper af læger, der holder en række møder eller aktiviteter, hvor gruppen selv har valgt emnerne. Grupperne kan også etableres som supervisionsgrupper.

Til at støtte grupperne er der ansat en række efteruddannelsesvejledere fordelt i de enkelte regioner samt en på Færøerne. Efteruddannelsesvejlederne tager initiativ til, at alle praktiserende læger i regionen får tilbud om at indgå i en decentral gruppe. Når en gruppe etableres, tager den kontakt til en efteruddannelsesvejleder, der godkender gruppen.

Navn og telefonnumre på alle efteruddannelsesvejledere findes her:

<https://www.laeger.dk/foreninger/plo-efteruddannelse/gruppebaseret-efteruddannelse-for-laeger-og-praksispersonale/dge-ordningen/>.

Til støtte for grupperne, tildeles hver gruppe årligt et beløb fra regionen. Dette beløb kan bruges til lokaleleje, underviserhonorar mv.

Styregruppen for efteruddannelse har udarbejdet følgende retningslinjer for grupper i den decentrale efteruddannelse:

- Gruppen skal have et passende antal medlemmer, typisk 5-12. Gruppestørrelsen tilpasses lokale forhold.
- Der skal være en gruppeleder.
- Gruppen skal i fællesskab udarbejde en efteruddannelsesplan ud fra behov og ønsker med angivelse af emne/tema for hvert møde. Planlægningsmøde indgår som tilskudsberettiget efteruddannelsesaktivitet.

- Indholdet af uddannelsesplanen skal være planlagt af gruppen uden indflydelse fra medicinalindustrien.
- Det skal tilstræbes at mødes 3-4 gange pr. halvår, og gruppen skal selv indkalde til møde.
- Der skal tilstræbes evaluering af alle møder. Vejlederen vil være behjælpelig med udvikling af brugbare redskaber til evaluering i samarbejde med gruppelederne.
- Man kan godt være medlem af flere efteruddannelsesgrupper samtidigt.
- Grupperne må gerne dannes på tværs af regionerne.
- Grupperne kan arrangere studieture, der oprettes og godkendes efter reglerne for andre aktiviteter.
- Gruppemøderne må ikke være sponsorerede, dvs. firmaer eller lignende må ikke bidrage med økonomi til gruppen.

Vejledning om hvordan de decentrale efteruddannelsesgrupper kan indrette deres organisation og økonomi, kan rekvireres hos efteruddannelsesvejlederne.

Grupperne administreres via grupperne.dk.

Hvordan får man en aktivitet godkendt som tilskudsberettiget?

Typisk er udbyderen ansvarlig for at søge om godkendelse af kurser og andre efteruddannelsesaktiviteter. For at opnå godkendelse skal udbyderen give en fyldestgørende redegørelse for følgende:

- Kursets formål
- Relevans for patientbehandlingen i almen praksis
- Begrundelse for den valgte afviklingsform
- Fagligt niveau og målgruppe
- Program for kurset
- Evalueringsmetode
- Redegørelse for hvordan temaets læringsmål dækkes (kun systematisk efteruddannelse)

I visse tilfælde skal den enkelte læge som deltager, selv søge om godkendelse. Det gælder, hvis lægen ønsker tilskud til en aktivitet, som udbyderen ikke har søgt godkendt. Det vil typisk være i forbindelse med kurser og kongresser, der er arrangeret af udenlandske udbydere. I de tilfælde kan lægen søge om en generel godkendelse af aktiviteten som tilskudsberettiget. Der kræves i den forbindelse en mindre detaljeringsgrad for indsendelse af oplysninger end for kursusudbydere. Et program for aktiviteten skal dog som minimum vedlægges, og det skal oplyses, om aktiviteten søges godkendt som selvvalgt eller systematisk efteruddannelse.

Kurser der kun dækker en mindre del af den almenmedicinske målbeskrivelse, og ikke kan opnå en generel godkendelse, kan i visse tilfælde godkendes individuelt. Det kræver, at aktiviteten er særligt relevant for den pågældende læge og dennes arbejde. I det tilfælde skal der ved ansøgning, ud over program, vedhæftes en begrundelse for, hvorfor lægen mener, kurset skal godkendes for vedkommende. Såfremt der er tale om en aktivitet af betydeligt omfang (dvs. 4 kursusdage eller mere), skal lægen skrive, hvordan denne får sikret bredden i sin efteruddannelse, herunder om lægen har deltaget i lignende specialiserede kurser inden for de sidste 5 år.

Afslag på godkendelse og mulighed for at anke

Ansøgere der får afslag på deres ansøgning om godkendelse af en aktivitet eller studiemateriale, har mulighed for at anke afgørelsen. Langt de fleste kurser vurderes af de lægefaglige konsulenter, der er tilknyttet efteruddannelsessekretariatet. Anker over de lægefaglige konsulents afgørelser forelægges Styregruppen for Efteruddannelse. Er ansøgningen ikke først blevet behandlet af en af sekretariatets lægefaglige konsulenter, men i Styregruppen for efteruddannelse, vil anken blive forelagt bestyrelsen i Fonden for Almen Praksis.

Hvilke aktiviteter kan godkendes?

Aktiviteter for læger

Der stilles nedenstående krav til selvvalgte og systematiske aktiviteter for, at der kan opnås tilskud fra Fonden for Almen Praksis.

Indholdsmæssige krav

1. Det faglige indhold skal omhandle emner beskrevet i Målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i Almen Medicin og skal have en sådan karakter, at det må antages at styrke diagnosticeringen, behandlingen og håndteringen af patienter i almen praksis. Det faglige indhold i relation til de ikke-medicinske ekspert mål skal eksplicit have fokus på relevansen for diagnostik, behandling og håndtering af patienter i almen praksis.
2. Godkendelsen afhænger af en positiv vurdering af kursets relevans i forhold til det nuværende og fremtidige arbejde i almen praksis. At en aktivitet er godkendt tidligere, skaber ikke præcedens for at kurset også fremadrettet vil kunne godkendes.
3. Aktiviteterne skal tilrettelægges på en sådan måde at der er en eksplicit sammenhæng mellem aktivitetens formål, indhold, omfang og pædagogiske tilrettelæggelse.
4. Aktiviteten skal markedsføres og tilrettelægges i overensstemmelse med det faglige program, og hovedvægten af kurset skal have en klar faglig karakter i forhold til arbejdsopgaverne i almen praksis.
5. Kurser i alternativ medicin og religion kan ikke godkendes, medmindre kurserne alene har til formål at skabe en nødvendig forståelse af patienters værdier og livsverden for at kunne hjælpe patienten. Der anvendes i denne forbindelse Sundhedsstyrelsens definition på alternativ behandling, som er defineret som *"behandlingsformer, der er baseret på metoder, som hovedsageligt bruges uden for det konventionelle sundhedsvæsen. Alternativ behandling kan omfatte både videnskabeligt velbeskrevne behandlinger og mere eller mindre udokumenterede metoder."*

Kursusledelse og sponsorering

6. Kursusleder skal have indgående kendskab til arbejdet i almen praksis. Der skal være en aktiv almen praktiserende læge (speciallæge i almen medicin) som kursusleder og som aktiv deltager i kursustilrettelæggelsen. Der kan i følgende tilfælde dispenseres fra denne regel: 1. Et kursus, der udbydes bredt til læger og sundhedsprofessionelle inden for flere specialer, som skønnes relevant for almen praksis, og hvor kendskabskravet til almen praksis skønnes mindre betydende end kursusleders/undervisers særlige kvalifikationer. 2. Hvor kursusleder har et særligt dokumenteret kendskab til arbejdet i almen praksis f.eks. en læge med tidligere erfaring som prakt. læge, eller en læge i en almenmedicinsk hoveduddannelse.

7. Kurser hvor medicinalindustrien står for tilrettelæggelsen, varetager sekretariatsfunktion eller medvirker på selve kurset, **kan ikke godkendes**.

8. Medicinalindustrien eller relaterede organisationer må ikke have direkte eller indirekte indflydelse på indhold, form eller valg af undervisere. Ligeledes kan kurser planlagt af selvstændige kursusudbydere, der arrangerer kurser på vegne af medicinalindustrien, **heller ikke godkendes**.

9. Kurser der er sponsorerede af medicinalindustrien, **kan ikke godkendes**. Som sponsorering betragtes - ud over dækning af de direkte kursusudgifter - dækning af rejseomkostninger, ophold og lignende tilknyttede ydelser.

10. Kurser der er sponsorerede af andre end medicinalfirmaer, eksempelvis interesseorganisationer og private eller offentlige kursusudbydere, kan godkendes efter en konkret vurdering af det enkelte kursus og sponsorat.

Evalueringsmetoden

11. Evalueringsmetoden skal angives ved ansøgning om godkendelse af aktiviteter som selvvalgt og systematisk efteruddannelse.

Geografi

12. Efteruddannelsesaktiviteten skal som hovedregel afholdes i EU, Storbritannien, Grønland, Færøerne eller Norden. Når en væsentlig del af aktivitetens læringsmål kun kan opnås i et land uden for EU, kan aktiviteten godkendes til afvikling uden for EU.

Uddannelsesforløb

13. Uddannelsesforløb der omfatter en række af kurser/moduler, og som uddanner deltagerne til specialfunktioner (f.eks. et diplomkursus eller lignende), kan ikke i sin helhed godkendes. Udvalgte, relevante moduler af en samlet uddannelse kan dog godkendes. Uddannelsesforløb der tilsigter en bred opdatering inden for de almenmedicinske kerneområder, vil også kunne godkendes.

14. Kurser der er tilrettelagt med henblik på en tilegnelse af faglig specialviden og færdigheder, som ligger uden for de almenmedicinske kerneområder såsom flyvemedicin, fængselslæge og tillidsmandsvirksomhed, kan ikke godkendes. Kursusforløb der omhandler kompetencer, der forventes at kunne udbredes til almen praksis inden for en kortere tidshorisont, vil kunne godkendes.

Kongresser

15. Nordisk Kongres i Almen Medicin, Lægedage, DSAM's årsmøde, regionale Store Praksisdage samt WONCA EUROPE's kongresser er forhåndsgodkendte.

16. Andre kongresser der er arrangeret for og af praktiserende læger eller sammenslutninger af praktiserende læger i Norden og EU, kan efter konkret vurdering godkendes.

17. Kongresser der er arrangeret af to eller flere faggrupper i fællesskab, hvor hovedtemaet er tværfaglig behandling af bestemte sygdomme eller patientgrupper relevante for almen praksis, kan efter konkret vurdering godkendes.

18. Andre internationale, almenmedicinske kongresser og lignende internationale almenmedicinske kursusaktiviteter kan efter konkret vurdering godkendes.

19. Kongresser der er arrangeret af andre end sammenslutninger af praktiserende læger og med en anden primær målgruppe end praktiserende læger, kan ikke godkendes. Dog kan eventuelt deltagende praktiserende læger bevilges individuelt tilskud, hvis indholdet har særlig relevans for den deltagende læges praksis. Det forudsættes, at det faglige indhold omhandler emner inden for målbeskrivelsen for almen medicin.

Praksisnær og gruppebaseret efteruddannelse

20. Praksisnære efteruddannelsesaktiviteter kan godkendes, såfremt de opfylder ovenstående kriterier.

Online efteruddannelse

21. Live online undervisning, hvor man deltager samtidig med underviseren (synkront), kan godkendes, hvis ovenstående kriterier er opfyldt. Kursuskoncepter, der bygger på fysisk fremmøde eller live online undervisning **kombineret** med en mindre del selvstyret e-learning (asynkront), kan også godkendes.

Systematisk efteruddannelse

22. For at gennemføre efteruddannelsen som systematisk efteruddannelse, skal indholdet være inden for de temaer, der er vedtaget af Fonden for Almen Praksis. Temaerne er beskrevet i curriculum, der findes [her](#).

23. Udbydere af systematisk efteruddannelse skal sørge for at deltagerne kan dokumentere deres deltagelse i efteruddannelsen, f.eks. i form af et kursusbevis eller en liste sendt pr. mail til deltagerne med navne på alle de deltagere som har gennemført hele efteruddannelsesaktiviteten.

Krav til varighed og tidsrum

24.

- For at der kan udbetales efteruddannelseshonorar/tabt arbejdsfortjeneste, skal efteruddannelsesaktiviteten afholdes på hverdage i tidsrummet kl. 8.00-20.00.
- Aktiviteten skal have en varighed af min. 2,5 timers effektiv undervisning (ekskl. pauser) for at kunne godkendes til en halv dags efteruddannelseshonorar/tabt arbejdsfortjeneste og min. 5 timers effektiv undervisning (ekskl. pauser) for at kunne godkendes til en hel dags efteruddannelseshonorar/tabt arbejdsfortjeneste.
- For at aktiviteten kan godkendes til tilskud til kursusudgift, skal den have en varighed af min. 2 timers effektiv undervisning (ekskl. pauser).
- Transporttid tæller ikke med i beregningen af, om aktiviteten kan godkendes.

Online efteruddannelse

- Der kan for online efteruddannelse og lign., dispenseres for kravet om et minimum på 2,5 eller 5 timers effektiv undervisning samme dag, i forhold til udbetaling af efteruddannelseshonorar, hvis udbyder kan argumentere for at der ved disse forløb opnås en bedre læring ved at gennemføre undervisningen i kortere seancer splittet op over flere dage.

Aktiviteter for praksispersonale

Indholdsmæssige krav

1. Godkendte emner

- a) **Efteruddannelse af nyansatte og mindre erfarne praksispersonaler** i almen praksis, med henblik på at lette oplæringen både til gavn for den nyansatte, men også for lægen. En betydelig del af efteruddannelsen i almen praksis sker som en form for mesterlære, hvor personalet superviseres af såvel lægerne som det øvrige praksispersonale i den daglige patientkontakt. Arbejdet i almen praksis adskiller sig på en række områder fra arbejdet i det øvrige sundhedsvæsen. I almen praksis ses ikke-visiterede akutte patienter og kontrolpatienter med en lang række forskellige kroniske lidelser, modsat på sygehuse hvor patienter er visiteret til relevant afdeling samt patienter går i specialambulatorier med en sygdom. Desuden er det mindre organisationer med et tæt samarbejde mellem alle ansatte i klinikken, med mulighed for hurtig supervision/kontakt med læge. En introduktionsuddannelse som vil give en introduktion **med vægt på håndtering af patienter med kroniske lidelser samt de hyppigste akutte lidelser, som ses i almen praksis** og som kan håndteres af praksispersonalet under supervision.
- b) Efteruddannelsestiltag vedrørende kompetenceudvikling af **erfarent praksispersonales håndtering af patienter med kroniske lidelser**. For at øge kapaciteten i praksis giver OK22 mulighed for, at personalet varetager årsstatus af patienter med flere kroniske lidelser ud over almindelige kontroller. Idet antallet af ældre stiger, stiger også forekomsten af patienter med kronisk lidelse samt patienter med flere kroniske lidelser. Dette stiller større krav til, at praksispersonalet er kompetent til at varetage disse opgaver. Der har været afholdt mange kurser vedrørende DM og KOL. **I de senere år har der været fokus på patienter med hjertekarsygdomme og kræft, men der er fortsat en stor efterspørgsel efter disse kurser.**
- c) Efteruddannelsestiltag vedrørende kompetenceudvikling af **praksispersonalets håndtering af patienter med psykiske lidelser**. Den brede indsats for at give et kompetenceløft, i forhold til håndteringen af patienter med psykiske lidelser, kan ske gennem kurser, der er **målrettet patienter med psykiske lidelser i almen praksis**. Kurserne bør have fokus på identifikation, udredning og diagnostik af psykisk lidelse (nedsat mental trivsel, stress, angst og depression). Herunder brug af Rating Scales og basal behandling af depression, angst og stress. Kurser vil også kunne give praksispersonale grundlæggende færdigheder i kognitiv behandling for at kunne hjælpe og støtte patienter med psykisk lidelse (nedsat mental trivsel, stress, angst og depression).

2. Godkendelsen afhænger af en positiv vurdering af kursets relevans i forhold til det nuværende og fremtidige arbejde i almen praksis. At en aktivitet er godkendt tidligere, skaber ikke præcedens for at kurset også fremadrettet vil kunne godkendes.

3. Aktiviteterne skal tilrettelægges på en sådan måde at der er en eksplicit sammenhæng mellem aktivitetens formål, indhold, omfang og pædagogiske tilrettelæggelse.
4. Aktiviteten skal markedsføres og tilrettelægges i overensstemmelse med det faglige program, og hovedvægten af kurset skal have en klar faglig karakter i forhold til arbejdsopgaverne i almen praksis.
5. Lægedage og Store Praksisdag er forhåndsgodkendte.

Kursusledelse og sponsoring

6. Efteruddannelsesaktiviteten skal have aktivt praktiserende læger som deltagere i planlægningsprocessen og/eller kursusledelsen under aktiviteten.
7. Kurser hvor medicinalindustrien står for tilrettelæggelsen, varetager sekretariatsfunktion eller medvirker på selve kurset, **kan ikke godkendes**.
8. Medicinalindustrien eller relaterede organisationer må ikke have direkte eller indirekte indflydelse på indhold, form eller valg af undervisere. Ligeledes kan kurser planlagt af selvstændige kursusudbydere, der arrangerer kurser på vegne af medicinalindustrien, **heller ikke godkendes**.
9. Kurser der er sponsorerede af medicinalindustrien, **kan ikke godkendes**. Som sponsoring betragtes - ud over dækning af de direkte kursusudgifter - dækning af rejseomkostninger, ophold og lignende tilknyttede ydelser.
10. Kurser der er sponsorerede af andre end medicinalfirmaer, eksempelvis interesseorganisationer og private eller offentlige kursusudbydere, kan godkendes efter en konkret vurdering af det enkelte kursus og sponsorat.

Evaluerings

11. Evalueringsmetoden skal angives ved ansøgning om godkendelse af aktiviteter.

Geografi

12. Efteruddannelsesaktiviteten skal som hovedregel afholdes i EU, Storbritannien, Grønland, Færøerne eller Norden. Når en væsentlig del af aktivitetens læringsmål kun kan opnås i et land uden for EU, kan aktiviteten godkendes til afvikling uden for EU.

Praksisnær og gruppebaseret efteruddannelse

13. Praksisnære efteruddannelsesaktiviteter kan godkendes, såfremt de opfylder ovenstående kriterier.

Online efteruddannelse

14. Live online undervisning, hvor man deltager samtidig med underviseren (synkront), kan godkendes, hvis ovenstående kriterier er opfyldt. Kursuskoncepter, der bygger på fysisk fremmøde eller live online undervisning **kombineret** med en mindre del selvstyret e-learning (asynkront), kan også godkendes.

Krav til varighed og tidsrum

15.

- For at der kan udbetales efteruddannelseshonorar/tabt arbejdsfortjeneste, skal efteruddannelsesaktiviteten afholdes på hverdage i tidsrummet kl. 8.00-20.00.
- Aktiviteten skal have en varighed af min. 2,5 timers effektiv undervisning (ekskl. pauser) for at kunne godkendes til en halv dags efteruddannelseshonorar/tabt arbejdsfortjeneste og min. 5 timer for at kunne godkendes til en hel dags efteruddannelseshonorar/tabt arbejdsfortjeneste.
- For at aktiviteten kan godkendes til tilskud til kursusudgift, skal den have en varighed af min. 2 timers effektiv undervisning (ekskl. pauser).
- Transporttid tæller ikke med i beregningen af, om aktiviteten kan godkendes.

Online efteruddannelse

- Der kan for online efteruddannelse og lign., dispenseres for kravet om et minimum på 2,5 eller 5 timers effektiv undervisning samme dag, i forhold til udbetaling af efteruddannelseshonorar, hvis udbyder kan argumentere for at der ved disse forløb opnås en bedre læring ved at gennemføre undervisningen i kortere seancer splittet op over flere dage.