

Dine opgaver som TR

| Opgave | Beskrivelse af opgave | Læs mere |
|-------------------------------------|--|---|
| Forhandling af vilkår som TR | <p>Som TR har du ret til den nødvendige tid til at løse dine TR opgaver. Hvis du repræsenterer op til 25 medlemmer, så forvent som minimum at skulle bruge mellem 3-5 timer om ugen, og repræsenterer du mere end 25 medlemmer, så forvent som minimum at skulle bruge 6-8 timer pr. uge.</p> <p>Herudover har du ret til at få fri til at deltage i TR uddannelsen.</p> | <p>Skabelon til forhandling af TR vilkår</p> <p>Kickstarter</p> |
| GDPR | <p>Du er nu blevet valgt som TR af dine kolleger, og dit regionale sekretariat har anmeldt dig som TR over for din arbejdsgiver. Du har samtidig fået tildelt en TR- postkasse, som du har taget i brug. Det er vigtigt/og en forudsætning for dit virke som TR, at du gennemfører GDPR test fra MOCH. Du har modtaget direkte link pr. mail.</p> | <p>Beskyttelse og opgaver Tillidsrepræsentant Yngre Læger (laeger.dk)</p> |
| TR-spørgeskema | <p>Du skal udfylde det spørgeskema, du modtager pr. mail fra YL omkring TR-funktionen.</p> <p>Du modtager skemaet ca. 4 måneder efter anmeldelse.</p> | |
| Synliggørelse | <p>Du skal synliggøre dig over for dine kolleger.*</p> <p>Vi har i forbindelse med din anmeldelse over for arbejdsgiveren sendt en mail til dine kolleger i afdelingen om, at du er den nye TR.</p> | <p>Læs mere om det her</p> |
| | <p>Du skal introducere dig over for din afdelingsledelse.</p> <p>Vi har sendt en mail til din arbejdsplads om, at de kan forvente et møde med dig.</p> | |
| | <p>Du skal i kontakt med din FTR.</p> <p>Din FTR har fået besked om, at du nu er anmeldt som ny TR.</p> | |
| | <p>Du skal i kontakt med de øvrige YL TR'er på arbejdspladsen.</p> <p>Dette sker bl.a. ved deltagelse i de faste møder i YL-rådet på din arbejdsplads (se "Møder" nedenfor).</p> | |
| Videndeling | <p>Information til og fra Yngre Læger.</p> <p>Du vil få information fra YL på YL-rådsmøderne på din arbejdsplads, og du kan orientere dig i TR Nyt.</p> | <p>TR Nyt</p> |
| | <p>Information til og fra ledelsen.</p> <p>Du skal deltage i LMU-møder, og vi anbefaler, at du holder jævnlige kaffemøder med ledelsen.</p> | |

| Opgave | Beskrivelse af opgave | Læs mere |
|-----------------------|--|--|
| Møder | Du skal afholde yl-møder jævnligt med dine yl-kolleger i afdelingen. | Læs mere om dine opgaver som TR her Kickstarter |
| | Du skal deltage i møderne i YL-rådet på hospitalet/ centret mm. Du bliver indkaldt via dit regionale sekretariat eller direkte af din FTR | |
| | Du skal deltage i LMU-møderne i afdelingen. Kontakt evt. afdelingens sekretariat, hvis du ikke indkaldes automatisk | |
| Kurser | Du skal hurtigst muligt tilmelde dig TR-uddannelsen i YL | Du kan tilmelde dig her |
| | Du bliver indkaldt til et TR-velkomstmøde i dit regionale sekretariat, som du med fordel kan deltage i. Oplysninger om næste TR-velkomstmøde fremgår af det velkomstbrev du modtog fra YL lige efter din anmeldelse som TR. | |
| | Evt. deltage i kurser i LMU-regi. Du får automatisk tilsendt kursustilbud. | |
| Overenskomst | Du skal holde øje med jeres vagtplan i forhold til overholdelse af OK. | Vejledning til sygehusoverenskomst Vær på vagt Du kan læse om vagt og arbejdstid her |
| | Du skal indsende evt. dispensationsansøgninger. | Du kan læse om dispensationer her |
| | Lokalaftaler - skal de fornys? Indgå nye efter behov. | Se overenskomster og aftaler for yngre læger her Se lokalaftaler her |
| | Tjek/aftal OK-forhold ifm. nyansættelser. Du skal sikre dig, at du løbende får lønoplysninger fra HR. (HR har pligt til at udlevere oplysningerne). MED-rammeaftalen - Kapitel 3. | MED-rammeaftalen |
| | Lokallønsforhandlinger - årlige og løbende. | Lokal løndannelse |
| Arbejds miljø | Hold øje med belastningen! | Vær på vagt |
| | §22,5 - brug den om nødvendigt. | Du kan læse mere om det her |
| | Vagtbelastningsopgørelser. | Vagtbelastningsopgørelser |
| | Mistrivsel, mobning og stress. | Find mere information om yngre lægers arbejdsmiljø her |
| | Uønsket seksuel opmærksomhed. | Du kan læse mere om det her |
| Bisidderrollen | Sygefraværssamtaler, afskedigelser, u hensigtsmæssige uddannelsesforløb, samarbejdsproblemer. Kontakt ALTID YL centralt, hvis det drejer sig om afskedigelser. | Du kan læse mere om bisidderrollen her |
| TR valg | Før du stopper som TR, skal du i god tid sikre valg af ny TR. | Læs mere om valg her |
| Overlevering | Du skal sikre en god overlevering til din afløser. | Læs mere om overlevering her |

* Du har som TR ret til at mødes med nyansatte kolleger i arbejdstiden. På dette møde kan du bl.a. fortælle om lokale organisering, og spørge vedkommende medlem af Yngre Læger. I tilfælde af, at den nyansatte ikke er medlem er Yngre Læger kan du opfordre dem til at melde sig ind, så de får adgang til råd og vejledning, medlemstilbud og mulighed for at deltage på Yngre Læge møderne på afdelingen.