

Blanket til udbetaling af kørsel og/eller udlæg

Der udfyldes én blanket pr. aktivitet

Navn:		Aut.ID:	
(Arb.) Mail:		Ans.sted:	

Anmodningen vedrører:

Kørsel i egen bil

Dato: <i>Dato for kørsel</i>	
Formål: <i>F.eks Udd.råd/kursus og rolle (AMU, PKL, uddannelseslæge)</i>	
Kørt fra adresse: <i>F.eks. hjemmeadresse/praksisadresse og postnr.</i>	
Kørt til adresse: <i>F.eks. Herlev hospital/anden adresse og postnr.</i>	

Udlæg – bilag SKAL medsendes – gerne som PDF/JPEG-fil

Dato: <i>Dato for udlæg</i>	
Formål: <i>F.eks. Udd.råd/kursus samt rolle (AMU, PKL, uddannelseslæge)</i>	
Bilag 1 (type og beløb) <i>F.eks. togbillet – 237 kr.</i>	
Bilag 2 (type og beløb)	
Bilag 3 (type og beløb)	
Bilag 4 (type og beløb)	
Bilag 5 (type og beløb)	
Bilag 6 (type og beløb)	

Blanketten sendes pr. mail til følgende:

Mail:	cn@regionh.dk	cc:	Laegeuddannelsen@regionh.dk
--------------	--	------------	--

Ovenstående bliver udbetalt til din NemKonto.