



Hvidovre Hospital

Hovedstadens Sygehusfællesskab

Foreningen af Speciallæger

Personaleafdelingen, 26. februar 2003

MODTAGET
- 1 APR. 2003
PERSONALEAFDELINGEN

Aftale om ydelse af funktionsløn

Mellem Hovedstadens Sygehusfællesskab, Hvidovre Hospital og Foreningen af Speciallæger er der indgået nedenstående aftale om ydelse af ny løn:

Parterne er enige om, at der forhåndsftales ydelse af 5 tillæg til uddannelsesansvarlige overlæger med virkning fra 1. april 2003.

Tillægget er ikke-pensionsgivende og udgør kr. 27.442,00 årligt i niveau 1.4.03 (kr. 25.329,00 i niveau 31.3.00).

Tillægget ydes til læger, der varetager funktionen som uddannelsesansvarlig overlæge og som opfylder kravene i funktionsbeskrivelsen for de uddannelsesansvarlige overlæger ansat ved Hovedstadens Sygehusfællesskab.

Tillægget udbetales forholdsmæssigt i forhold til ansættelsesbrøken.

Tillægget bortfalder uden varsel med udgangen af den måned, hvor funktionen ikke længere måtte varetages af den enkelte læge.

For Foreningen af Speciallæger:

28/3 03

For Hovedstadens Sygehusfællesskab,
Hvidovre Hospital:

Bjarne Rud
Personalefaglig konsulent

Funktionsbeskrivelse for uddannelsesansvarlige overlæger ansat ved Hovedstadens Sygehusfællesskab.

Kvalifikationskrav

- Formel pædagogisk uddannelse (medicinsk pædagogik, vejlederkurser, uddannelsesplanlægning) eller villighed til at gennemføre kurser inden et år efter tiltrædelse.
- Erfaring i klinisk vejledning (hvis lille speciale med få uddannelsessøgende tilpasses dette krav).
- Erfaring i formidling/undervisningsvirksomhed inden for voksen undervisning
- § 14 kvalificeret i specialet med bred klinisk uddannelse.
- Det er hensigtsmæssigt at pågældende har eller erhverver sig administrativ og ledelsesmæssig erfaring.

Overordnede mål

Den uddannelsesansvarlige overlæge er overfor afdelings/klinikledelsen ansvarlig for opfyldelse af de overordnede mål der på uddannelsesområdet fastsættes af afdelingen/klinikken, hospitalet, H:S og Sundhedsstyrelsen.

Opgaver

Opgaverne relaterer sig til:

- A: Afdelingens uddannelsesopgaver.
- B: De kliniske vejledere og det af sundhedsstyrelsen anbefalede evalueringssystem.
- C: De uddannelsessøgende.
- D: Egen kompetenceudvikling

A: I relation til afdelingens/klinikkens uddannelsesopgaver skal overlægen

1. Udarbejde, revidere og kvalitetsudvikle afdelingens uddannelsesprogrammer og checklister. Desuden løbende fremsende reviderede uddannelsesprogrammer til videreuddannelsesudvalget.
2. Varetage kontakten til afdelings/klinikledelsen i uddannelsesrelaterede spørgsmål, herunder indstillinger vedrørende ændret organisering af arbejdstilrettelæggelsen.
3. For at sikre god kommunikation årligt i samarbejde med afdelingsledelsen udarbejde beretning til hospitalsdirektionen og videreuddannelsesudvalget om afdelingens/klinikkens uddannelsesvirksomhed. Herunder redegøre for de uddannelsessøgendes egne evalueringer, revision af afdelingens uddannelsesprogrammer samt afdelingens konkrete planer og visioner på uddannelsesområdet.

4. Facilitere videreuddannelsesudvalgets besøg ved dialogmøder m.h.p. udvikling af uddannelsesprogrammerne, opfølgning på inspektorrapporter og lignende.
5. Iværksætte relevante uddannelsesaktiviteter fx. afdelingsundervisning, journalclub og færdighedstræning. Ved sin tilstedeværelse være med til at præge afdelingens/klinikkens uddannelsesaktiviteter og uddannelseskultur samt formidle undervisningstilbud internt og eksternt (møder, kurser og kongresser).

B: I relation til de kliniske vejledere og evalueringssystemet skal overlægen

1. Sikre at introduktions-, justerings og slutevalueringssamtalerne afholdes som foreskrevet.
2. Være ansvarlig for at vejledersystemet fungerer og løbende evaluere ordningen. Herunder udfærdige aftaler med med afdelingens/klinikkens kliniske vejledere.
3. Supervisere de kliniske vejledere, og det øvrige personale i lægelige uddannelsesspørgsmål.
4. Være opsøgende overfor vejledere og uddannelsessøgende, bl.a. med henblik på fremtidige justeringer i uddannelsesprogrammerne, og foretage evalueringssamtaler med den uddannelsessøgende i samarbejde med den/de kliniske vejledere.
5. Forestå den faglige og administrative håndtering af utilfredsstillende uddannelsesforløb via afdelings-/klinikledelsen.

C: I relation til de uddannelsessøgende skal overlægen

1. Formidle afdelingens/klinikkens uddannelsesprofil i forbindelse med introduktion af nyansatte. Herunder være ansvarlig for fremsendelse af introduktionsmateriale inden ansættelsen, udarbejdelse og gennemførelse af introduktionsprogrammet samt at dette tilpasses individuelt.
2. være ansvarlig for at de uddannelsessøgende læger tildeles en klinisk vejleder.
3. I samarbejde med afdelingsledelsen være med til at sikre at de uddannelsessøgendes opgavetildeling harmonerer med den enkelte uddannelsessøgendes behov og fortsatte udvikling.
4. Ved rådgivning af såvel uddannelsessøgende som vejleder være med til at sikre gennemførelse af eventuel justering af individuelle uddannelsesforløb, hvis det viser sig nødvendigt at fokusere på særlige områder.
5. Med sin underskrift være den der på vegne af afdelings/klinikledelsen godkender de enkelte uddannelsesforløb, og videresender evalueringsskemaerne til videreuddannelsesudvalget.
6. Inspirere til relevante videnskabelige aktiviteter og formidle kontakt til relevante personer/organer.
7. Sikre at der også sker uddannelse udover det rent faglige (fx: Kommunikation, samarbejde, administration og forebyggelse).

D: Egen kompetenceudvikling

1. Overlægen skal aktivt udvikle viden og kompetence på uddannelses- og vejledningsområdet. Dette for eksempel ved deltagelse i: Lokale netværk og arbejdsgrupper, kursusdeltagelse og udviklingsarbejde. Desuden bidrage til den lægelige videreuddannelses fortsatte udvikling ved aktivt samspil med uddannelsesafdelingerne og H:S PMI samt opretholde og udvikle egen faglig ekspertise.

Rammer:

De tidsmæssige rammer tilpasses de konkrete opgaver i forhold til den generelle funktionsbeskrivelse og aftales mellem afdelings-/klinikledelelsen og den enkelte uddannelsesansvarlige overlæge. På vedlagte bilag indføres satsningsområder og aftalt tid afsat til funktionen. Minimum en gang årligt drøftes opgaver og satsningsområder med afdelings/klinikledelelsen med henblik på eventuelle justeringer.

H:S hospitalernes anvendelse af og erfaringer med funktionsbeskrivelsen og de udfærdigede rammeaftaler for uddannelsesansvarlige overlæger vil blive indhentet ved udgangen af 2001.