

Inspirationskatalog/spørgeramme til kursuslederne (16. april 2021)

Navn:

Kursustitel:

Sidst afholdt:

Planlægges afholdt næste gang:

Aldrig/ næsten aldrig	Sjæl- dent	Somme tider	Ofte	Altid	Ved ikke
Slet ikke	I mindre grad	I nogen grad	I høj grad	I meget høj grad	Ved ikke
1	2	3	4	5	

Professionelle = klassiske gode kursus-principper

1	Deltagernes forventninger til kursets indhold og arbejdsmetoder matcher det, de får på kurset						
a	• Jeg søger at styre deltagernes forventninger efter tilmeldingen gennem mails						
b	• Jeg søger at styre deltagernes forventninger efter tilmeldingen gennem en før-video						
c	• Jeg søger at styre deltagernes forventninger efter tilmeldingen gennem et før-webinar/virtuelt møde						
d	• Jeg spørger ind til mine deltageres forventninger og beder dem svare pr. mail eller i et survey-program						
e	• Jeg spørger ind til mine deltageres forventninger senest ved kursets start						

2	Det faglige niveau og indhold på kurset er tilpasset deltagerne						
a	<ul style="list-style-type: none"> Jeg kender mine konkrete deltagers faglige niveau (overensstemmelse med målgruppebeskrivelsen) 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Jeg kender mine konkrete deltagers kontekst (funktioner i klinikken, klinikstørrelse mm.) 						
c	<ul style="list-style-type: none"> Jeg spørger ind til mine deltagers kontekst (funktioner i klinikken, klinikstørrelse mm.) og beder dem svare pr. mail eller i et surveyprogram 						
d	<ul style="list-style-type: none"> Jeg spørger ind til mine deltagers kontekst (funktioner i klinikken, klinikstørrelse mm.) senest ved kursets start 						
3	Det faglige indhold er sorteret og prioriteret efter kursets læringsmål – ikke efter den samlede vidensmængde ("the body of knowledge") ift. emnet						
a	<ul style="list-style-type: none"> Jeg kender kursets læringsmål - hvad deltagerne skal lære for at skabe værdi for deres patienter 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Jeg styrer efter kursets læringsmål 						
4	Kurset har passende pauser og afvekslende undervisningsformer						
a	<ul style="list-style-type: none"> Jeg har 20-25% pausetid (incl. frokost) af den samlede kursustid 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Jeg har 50%-50% fordeling af "det faglige indhold" på oplæg hhv. andre undervisningsformer 						
5	Kursisterne kan mærke, at undervisere og kursusledere er engagerede						
a	<ul style="list-style-type: none"> Undervisere er engagerede i deres faglige stof 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Undervisere er engagerede i deres kursisters læring 						

6	Diverse undervisningsmaterialer er redigeret skarpt til formålet med dette kursus og fremtræder klare og overskuelige						
a	<ul style="list-style-type: none"> Diverse undervisningsmaterialer er redigeret skarpt til formålet med dette kursus 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Diverse undervisningsmaterialer fremtræder klare og overskuelige 						

"Mere transfer fra kurserne"-principper							
--	--	--	--	--	--	--	--

7	Kursets indhold er stærkt relateret til kursusedtagernes konkrete situation og udfordringer						
a	<ul style="list-style-type: none"> Deltagerne præsenterer deres udfordringer for mig før eller i starten af kurset 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Jeg sørger for, at kursets oplæg justeres til deltagernes udfordringer 						
c	<ul style="list-style-type: none"> Jeg relaterer kursets cases eller drøftelser til deltagernes udfordringer 						
d	<ul style="list-style-type: none"> Jeg lægger tid ind i kursus-programmet til, at deltagerne kan stoppe op og tænke/drøfte, hvad det lærte betyder for dem 						
e	<ul style="list-style-type: none"> Deltagerne drøfter med andre deltagere, hvad det lærte betyder for dem 						

8	Deltagernes intention om at anvende det lærte stimuleres og fastholdes – før og under kurset						
a	<ul style="list-style-type: none"> Jeg tager skridt til, at deltagerne reflekterer over deres intention med at deltage før kurset 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Jeg tager skridt til, at deltagerne før kurset har en dialog med andre læger eller personaler i klinikken om, hvad de skal have ud af kurset, og hvad de skal bruge det til i klinikken. 						

c	<ul style="list-style-type: none"> Jeg tager skridt til, at deltagerne reflekterer over eller genbesøger deres intention med at deltage i kurset, når vi mødes i starten af kurset 						
d	<ul style="list-style-type: none"> Jeg tager skridt til, at deltagerne vender tilbage til deres intention en eller flere gange i løbet af kurset 						
e	<ul style="list-style-type: none"> I løbet af kurset skruer jeg ned for den faglige påfyldning og relaterer i højere grad indholdet til deltagerens virkelighed. Og jeg får dermed deltagerne til at gøre det samme. 						
f	<ul style="list-style-type: none"> Jeg lægger tid ind i kursus-programmet til, at deltagerne kan få og nedskrive ideer til, hvad de vil gøre, når de kommer hjem i klinikken. 						
g	<ul style="list-style-type: none"> Jeg tager skridt til, at deltagerne tænker over den praktiske gennemførelse af deres ideer og evt. barrierer herfor, når de vender hjem i klinikken 						

9	Deltagerens forpligtelse til at føre deres intention om at anvende det lærte ud i livet understøttes – under og efter kurset						
a	<ul style="list-style-type: none"> Jeg tager skridt til, at deltagerne udvælger en eller flere ideer, som de vil gennemføre, når de kommer hjem 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Jeg tager skridt til, at deltagerne overvejer, hvem af lægerne eller andre personaler, som skal involveres, når jeg kommer for at føre mine intentioner og ideer ud i livet 						
c	<ul style="list-style-type: none"> Jeg tager skridt til, at deltagerne overvejer, hvem de vil undervise og formidle til, når de kommer hjem 						
d	<ul style="list-style-type: none"> Jeg tager skridt til, at deltagerens ideer på kurset bevidnes af andre deltagere på kurset 						
e	<ul style="list-style-type: none"> På kurset organiserer jeg en buddy-ordning, hvor buddy'en via telefon eller møde laver et check på ideens fremdrift på et passende tidspunkt efter kurset 						
f	<ul style="list-style-type: none"> Jeg understøtter en buddy-ordning efter kurset 						

c	<ul style="list-style-type: none"> Hvis kurset kører over flere dage i adskilte moduler, tager jeg tager skridt til, at deltagerne arbejder med hjemmeopgaver, observationer, prøvehandling mm. i tiden mellem modulerne 						
---	---	--	--	--	--	--	--

"Lær & husk mere fra kurserne"-principper							
--	--	--	--	--	--	--	--

10	Læringen bredes ud i tid – i form af aktiviteter og mikro-læring før og efter kurset						
a	<ul style="list-style-type: none"> Deltagerne forbereder sig fagligt før kurset ved at overveje 1-2-3 faglige spørgsmål 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Deltagerne forbereder sig fagligt før kurset ved at læse eller se noget fagligt input 						
c	<ul style="list-style-type: none"> Deltagerne forbereder sig fagligt før kurset ved at overveje eller finde cases og eksempler fra egen praksis 						
d	<ul style="list-style-type: none"> Jeg ringer og taler med alle kursisterne før kurset 						
e	<ul style="list-style-type: none"> Jeg sender deltagerne en før-video 						
f	<ul style="list-style-type: none"> Jeg afholder et 1-1½-2 timers webinar før selve kurset 						
g	<ul style="list-style-type: none"> Kurset eller kursusforløbet er delt op i moduler over tid 						
h	<ul style="list-style-type: none"> Deltagerne har "hjemmeopgaver" mellem modulerne 						
i	<ul style="list-style-type: none"> På kurset forberedes deltagerne på at undervise/formidle stoffet hjemme 						
j	<ul style="list-style-type: none"> Jeg sender deltagerne nye faglige input efter selve kurset 						
k	<ul style="list-style-type: none"> Jeg afholder et 1-1½-2 timers webinar efter selve kurset 						
l	<ul style="list-style-type: none"> Jeg sørger for, at der er et chat-forum, en messenger-tråd eller en Facebook-gruppe efter kurset, hvor der kan foregå faglig udveksling mellem deltagerne 						

11	Det lærte genbesøges						
a	<ul style="list-style-type: none"> Jeg sørger for, at vigtige pointer genbesøges eller opsummeres under kurset 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Jeg sørger for, at noget af det faglige input genbesøges efter kurset i form af mails med ppt's, artikler eller små (selfie)videoer. 						

12	Der er afsat god tid til pauser, til egen refleksion og til egen tid						
a	<ul style="list-style-type: none"> Kurset eller kursusforløbet er delt op i moduler over tid 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Der er under kurset afsat tid til, at man alene og i tavshed kan tænke over tingene og fordøje det faglige indhold undervejs, inden man skifter emne 						
c	<ul style="list-style-type: none"> Der er under kurset afsat tid til pauser, hvor der er plads til uformelle snakke om erfaringer omkring kursets emner og temaer og relationsopbygning mellem deltagerne 						
d	<ul style="list-style-type: none"> Der er under kurset afsat tid nok til, at man kan restituere og holde koncentrationen under hele kurset 						
e	<ul style="list-style-type: none"> Der er indlagt fysisk aktivitet i kurset – fra strækkeøvelser til walk and talks 						

13	Deltagernes aktivitet og involvering under kurset er maksimeret						
a	<ul style="list-style-type: none"> Der er god tid til spørgsmål under eller efter oplæg 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Gruppearbejde, sidemandsdiskussioner og egen refleksion/generering af ideer fylder væsentligt (lige så meget) i kursusprogrammet som aktiviteter i plenum 						
c	<ul style="list-style-type: none"> Der bruges afstemninger, polls eller quizzet under kurset 						
d	<ul style="list-style-type: none"> Der er fra starten afsat tid i form af "åbne" eller ubesatte slots i 						

	kursusprogrammet, hvor man kan tage emner op, der opstår undervejs.						
--	---	--	--	--	--	--	--

14	Der er skabt gode relationer til og imellem kursisterne						
a	<ul style="list-style-type: none"> Jeg præsenterer mig som person (og min faglige afsender-position) for kursisterne i en mail før kurset eller i en før-video 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Deltagerlister er sendt ud til deltagerne før kurset 						
c	<ul style="list-style-type: none"> På et lille webinar før kurset laver vi gensidige præsentationer af deltagerne og kursusleder 						
d	<ul style="list-style-type: none"> På kurset er der navneskilte og bordnavnekort med navn og kliniknavn 						
e	<ul style="list-style-type: none"> Hvis ikke før, laves der præsentationer – evt. i mindre grupper - i starten af kurset 						
f	<ul style="list-style-type: none"> Du sørger for, at aktiviteter i plenum bliver faciliteret, så alle deltagere over tid kommer i spil og bliver set og hørt ligeligt af underviserne. 						

15	Der arbejdes med nærvær, fastholdelse af opmærksomhed og afveksling under kurserne						
a	<ul style="list-style-type: none"> Jeg og mine undervisere er i god kontakt med deltagerne under oplæg og diskussioner (øjeblikkontakt, ikke læse op af plancher, være opmærksom på deltageres reaktioner mm.) 						
b	<ul style="list-style-type: none"> Jeg og mine undervisere kommunikerer godt og tydeligt og bruger stemme, gestik og krop 						
c	<ul style="list-style-type: none"> Jeg laver en eksplicit aftale med mine kursister om brug af mobiltelefoner, ipads og computere til andet end kursusformål under kurset 						
d	<ul style="list-style-type: none"> Der er god variation i undervisnings- og deltagelsesformer og hyppige skift eller små breaks (efter 15-20 minutter) i undervisningen, især ved oplæg og katedral undervisning. 						