

Udlandskurser er specielle, fordi der er lidt ekstra regler, procedurer, aktører og af og til også flere opgaver end på et kursus på et normalt dansk kursussted. Derfor kan der på udlandskurser være op til to kursusledere, hvis der er behov.

Nedenfor har vi angivet nogle regler og nogle "normer", som vi ofte bliver spurgt om, og som det kan være godt at kende som kursusleder på et udlandskursus.

Antal kursusledere og antal undervisere

På udlandskurser kan man være op til to kursusledere. Det adskiller sig fra indland, hvor man kun er en kursusleder på et kursus. Når man er to kursusledere, kan honorering maksimalt være 4 dage selv ved 5-dageskurser. Og selvfølgelig maksimalt kun det antal dage, hvor man enten rejser eller har program. Dog får man tabt arbejdsfortjeneste for alle hverdage, hvor man enten rejser eller har program.

Der kan aflønnes to undervisere pr. fulde dag, og deres transport samt opholdsomkostninger dækkes. Undtagelsesvis kan der anvendes flere undervisere, men budgettet skal hænge sammen, så det samlede antal af undervisere (og dermed deres transport mm.) skal derfor forinden aftales med din kursuskoordinator. På udlandskurser bør der som udgangspunkt samlet ikke være mere end 3 undervisere for at holde prisen for deltagerne nede.

Hvis der er undervisere på et udlandskursus, som ønsker at blive på kursusstedet før eller efter deres undervisning, får de honorar og ophold betalt for de hele eller halve dage, hvor de underviser. Men ikke for de overskydende dage før eller efter.

Rejseselskabet

Når du og din kursuskoordinator er blevet enige om, hvad der skal foregå på udlandskurset og hvornår, tager kursuskoordinatoren kontakt til rejseselskabet, som herefter står for al kommunikation i forhold til rejse og ophold, booking med flyselskaber, hoteller, transport fra lufthavn til kursussted, udflugter og ture, som arrangeres på forhånd som en del af programmet osv.

Når tilmeldingsfristen er nået, og kurset besluttet afholdt, overtager rejseselskabet kontakten til dig, underviser og kursister ift. rejse og ophold.

Ledsagere

PLO-E anbefaler ikke, at hverken kursusledere, undervisere eller deltager tager ledsagere med på kurserne. Hvis du alligevel ønsker at tage ledsagere med på kurset (ex. ægtefælle eller børn), skal det aftales med rejseselskabet, som administrerer alt omkring rejsen. PLO-E hjælper ikke med at arrangere ledsagernes rejser.

Du afholder selv ALLE ekstra omkostninger forbundet med ledsageres rejse, ophold, særlige ønsker til indkvartering, forplejning osv., som afregnes direkte med rejseselskabet eller på stedet, hvor PLO-E's regning reduceres tilsvarende.

Grupperejse og forsikring

Vores udlandskurser arrangeres som en grupperejse. Du - og kursisterne - skal derfor som hovedregel rejse med grupperejsten. Der er tegnet en erhvervsrejseforsikring, som dækker sygdom under kurset og evt. syge-hjemtransport, men det er dit eget ansvar at have en rejseforsikring (enten erhverv via din praksis eller privat), som kan dække, hvis du bliver forhindret i at tage af sted. Dette gælder både dig som kursusleder, dine undervisere og dine kursister.

Din kursuskoordinator orienterer kursisterne og undervisere om, at de selv skal sørge for rejseforsikringen – ganske som du selv.

Hvem dækker hvilke udgifter under kurset?

Her er både sund fornuft og tillid involveret.

PLO-E dækker alle dine og undervisernes udgifter forbundet med rejse til og fra kursussted, dvs. fly og transport mellem hotel og lufthavn, ophold/hotelværelse, fuld forplejning eller diæter, hvor der ikke er forplejning, materialer osv.

Kursusledere og undervisere indkvarteres som hovedregel i samme værelseskategori (standard) som deltagerne. PLO-E dækker således ikke ekstra udgifter til særlige ønsker til indkvarteringen (suiter, to badeværelser, havudsigt etc.), som efterfølgende selv aftales med rejseselskabet. Udgifter i den forbindelse betales direkte til rejseselskabet.

PLO-E betaler ikke for nogen ekstra omkostninger, som følger af eventuelle ledsageres rejse, indkvartering eller forplejning.

PLO-E kan dække andre udgifter, f.eks. til materialer, en fælles middag udenfor kursusstedet eller eventuelle fælles udflugter, hvis der er tale om aktiviteter, der har faglig eller pædagogisk relevans, og som er rimelige og præget af sund fornuft.

Men – og det er vigtigt: Sådanne udgifter skal på forhånd være aftalt med kursuskoordinatoren og indregnet i budgettet. Regninger, som skal refunderes, skal derfor være med i budgettet.

Der kan naturligvis ikke refunderes regninger for forplejning, som samtidig er dækket af diæter.

Man må ikke afholde ekstraudgifter, som ikke er aftalt med kursuskoordinator på forhånd og derfor indregnet i budgettet.

Som hovedregel skal du derfor selv betale, hvis du på stedet får lyst til at give en omgang drinks eller lignende til kursisterne.

På dage, hvor der ikke er forudbestilt fuld eller delvis forplejning, udbetales fulde eller delvise diæter til dig og underviserne. Disse overføres før rejsen.