

Teknikker til facilitering af SGE-forløb

Åbning af modulet

Sæt rammen, dvs. hvad er formålet med konceptet? Hvordan skal modulet forløbe? Og hvor lang tid har I til rådighed?

Vær positiv over for konceptet og motiverende over for formen. Det smitter!

Husk at skelne mellem form og indhold

Indholdet er det, der tales om. **Formen** er den måde, modulet bliver afviklet på. Som facilitator skal du have fokus på begge dele.

Tiden er en del af formen. Den skal styres nøje, fx:
Der er nu 15 minutter tilbage, så jeg foreslår, at vi stopper diskussionen nu, så vi kan nå at samle op. Er det okay?

Teknikker til at få alle involveret

- **Bygge bro** mellem deltagerne (fx: *Peter, hvad tænker du om det, Line lige sagde?*).
- **Gentage nøgleord** som deltageren lige har nævnt (fx: *Når du siger 'prioritere', hvad mener du så?*).
- **Plukke** mellem deltagerne (fx: *Hvad mener du om emnet, Jens?*).
- **Afbryde** venligt (fx: *Ja, undskyld, at jeg afbryder, men tiden er knap. Vi må fatte os i korthed, så vi kan nå at høre fra flere.*).
- **Kvittere** (fx: *Ja, det er også et vigtigt emne, og...*)
- **Parkere X** (fx: *Jeg foreslår, at vi tager emnet X en anden gang.*).
- **Tavs refleksion** (Facilitator beder alle om at reflektere over emnet i fx 1 minut).
- **Lynrunde** (fx: *Lad mig få jeres kortfattede vurderinger hele bordet rundt. Louise?*).
- **Summe** med sidemand (fx: *Hvad tænker I om oplægget? Vi tager nogle reaktioner i plenum, når I har summet sammen i 5 min.*).
- **Anerkende** synspunkter (fx: *Det var en rigtig god kommentar, du kom med, Thomas. Tak for det!*).
- **Monitorering** af gruppen (fx: *Skab flow ved enten at bryde ind eller trække dig tilbage.*).

Afslutning af modulet

Refleksion (fx: *Hvad tager du med hjem fra mødet i dag? eller Hvad har været mest interessant og givet mest mening?*)

Ændringer i praksis (fx: *Er der noget konkret, du vil lave om i din praksis efter i dag?*)