



Region
Hovedstaden



Vejledning for ansøgning

Ansøgningsprocedurer til iværksættelse af et forsøgsprojekt inden for karriereudvikling for afdelingslæger.

Den budgetansvarlige leder og afdelingslægen skal være enige om, at der iværksættes et forsøgsprojekt (herefter kaldet forsøget).

Udfyld ansøgningskemaet og vurder tillæggets størrelse indenfor de angivne intervaller. Tillæg er pensionsgivende og opgivet i aktuelt niveau. Tillæggene er baseret på fuldtidsbeskæftigelse og følger som udgangspunkt ansættelsesbrøken.

Hvis forsøget involverer frikøb uden for normal arbejdstid (fx 7,4 t ugentligt til forskningsopgaver) skal det fremgå af ansøgningskemaet, hvor mange timers frikøb, der er aftalt.

Hvis forsøget indebærer, at der afholdes udgifter til fx undervisningsgebyrer, rejseudgifter mv. beskrives disse.

Hvis forsøget indebærer, at der ydes tilskud til udgifter i forbindelse med studieophold mv. beskrives disse.

Ansøgningen skal underskrives af den budgetansvarlige leder og af TR. Hvis kun én afdelingslæge er involveret i ansøgningen, er denne også medunderskriver.

Hvis der er flere afdelingslæger involveret i forsøget, på tværs af afdelinger, skal ansøgningen underskrives af FTR.

Ansøgningen videresendes herefter efter lokalt aftalt procedure, eksempelvis til en lokal styregruppe.

Ansøgninger, der er indstillet af afdeling/hospital efter den lokalt aftalte procedure, indsendes til funktionspostkassen karriereprojekt@delingslaeger.center-for-hr@regionh.dk

Ansøgninger behandles løbende og din ansøgning skal være fremsendt senest den 30. april 2023. Ansøgninger der modtages efter ansøgningsfristen, vil ikke blive behandlet.

Ansøgninger behandles og godkendes i den centrale styregruppe og herefter sendes en bekræftelse til den/de involverede afdelingslæger og HR-afdelingen på den pågældende enhed som skal udmønte tillæg m.v.

Gennem YL Region Hovedstaden formidles information til TR-systemet om indgåede aftaler.