

# FTR

## Mål- og funktionsbeskrivelse for hvervet som fællestillidsrepræsentant (FTR) i Yngre Læger



### Målbeskrivelse

Fællestillidsrepræsentanten (FTR) har en central position på arbejdspladsen og er medlemmernes repræsentant i forhold til særligt hospitalsledelsen.

FTR understøtter tillidsrepræsentanterne (TR) og er sammen med TR bindeledet mellem Yngre Læger og medlemmerne lokalt, ligesom de gennem samarbejde søger størst mulig indflydelse på medlemmernes forhold hos ledelsen og de øvrige personalegrupper.

Som FTR er det vigtigt, at du

- har forståelse og respekt for det arbejdsretlige system.
- er villig til at sætte dig ind i aktuelle arbejdsretlige problemstillinger.
- medvirker til aktivt at skabe gode arbejdsvilkår.
- har interesse i at koordinere fælles indsatser for Yngre Læger.
- forpligter dig til at deltage i relevante Yngre Læge-møder/kurser.

### Funktionsbeskrivelse

#### Mandat

- Repræsentere gruppen af yngre læger og organisationen Yngre Læger som talsperson i drøftelser med ledelsen om lokale forhold.
- Ansvarlig for afholdelse af Yngre Lægerådsmøder (YLR) lokalt med deltagelse af bl.a. TR.
- Repræsentant for medlemmerne af Yngre Læger og øvrige medarbejdere i AC-gruppen i MED-udvalg.
- Lokal repræsentant i Yngre Lægerådsmøder regionalt.
- Forhandling af lokale aftaler.

Funktionsbeskrivelsen og FTR's opgaver uddybes i FTR-håndbogen.

#### Ansvarsområde

**Som FTR skal du overordnet varetage og forhandle spørgsmål for yngre lægekolleger.**

##### Dette indebærer følgende:

- Varetage interesserne for gruppen af yngre læger ansat på hospitalet, herunder sikre overholdelse af overenskomsten/lovgivning.
- Medvirke til at fremme og vedligeholde et sundt arbejdsmiljø i samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanten (AMIR).
- Sikre overholdelse af fredspligten med henblik på at opretholde rolige og gode arbejdsforhold på hospitalet.
- Søge størst mulig indflydelse på medlemmernes forhold hos ledelsen og øvrige personalegrupper gennem samarbejde.

##### Hovedopgaverne varetages med følgende samarbejdspartnere:

- Tillidsrepræsentanterne.
- Øvrige fællestillidsrepræsentanter (FTR).
- Det regionale forretningsudvalg.
- Hospitalsledelsen.
- Afdelingsledelserne.
- HR-chef, løn- og personalekontor.
- Yngre Lægers sekretariat.
- Arbejdsmiljørepræsentanter (AMIR)



Opgaver	<p><b>1. Arbejdsopgaver ift. TR'ere, øvrige FTR'ere og AMIR</b></p> <p>FTR er ansvarlig for at koordinere og understøtte TR, hvilket indebærer at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ indkalde og afholde møder med TR.</li><li>▪ medvirke til at der blandt TR skabes grundlag for en fælles holdning til principielle spørgsmål – herunder de politikker og tiltag, der kommer fra bestyrelsen i Yngre Læger.</li><li>▪ sikre at TR har det fornødne grundlag i forhold til at informere medarbejderne i eget lokale område.</li><li>▪ sikre at principielle sager, løst i samarbejde med lokale TR'er, løftes i Yngre Lægerådet regionalt.</li><li>▪ være ressourceperson for TR.</li><li>▪ uddelegere relevante opgaver til de enkelte TR'er.</li><li>▪ forhandle TR-strukturen og arbejdsvilkår for TR/FTR.</li><li>▪ medvirke til et konstruktivt samarbejde med AMIR.</li></ul> <p>FTR er ansvarlig for at videreformidle information til og fra fx</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ hospitalsledelsen.</li><li>▪ HR.</li><li>▪ hovedMED-udvalg.</li><li>▪ regionsMED-udvalg.</li><li>▪ kontaktudvalget.</li><li>▪ de regionale forretningsudvalg.</li><li>▪ Yngre Lægers bestyrelse og repræsentantskab.</li><li>▪ medlemmer.</li></ul>
Opgaver	<p><b>2. Arbejdsopgaver ift. hospitalsledelsen, afdelingsledelser og HR-chef</b></p> <p>FTR er ansvarlig for og forpligtet til at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ forhandle generelle og principielle aftaler, herunder lønaftaler.</li><li>▪ orientere sig om indhold i regionale og lokale aftaler.</li><li>▪ drøfte konsekvenser af ændrede arbejdsvilkår og opgaveløsning med både hospitalsledelse, afdelingsledelser og Yngre Læger.</li><li>▪ deltage i løsning af konflikter, uoverensstemmelser og personalesager på hospitalsledelses- og afdelingsledelsesniveau.</li><li>▪ medvirke til at præge arbejdspladsens udvikling og strategi via aktiv deltagelse i formelle fora som MED- systemet.</li><li>▪ deltage i relevante ansættelsesudvalg.</li></ul> <p>FTR skal sikre at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ TR respekterer den eksisterende ledelsesstruktur med tilhørende kommunikations- og kommandoveje.</li><li>▪ uoverensstemmelser og problemer løses på lavest mulige niveau i organisationen og medvirke til, at de løses i en positiv samarbejdsånd.</li><li>▪ blive inviteret med til strategiske drøftelser på hospitalsledelsesniveau på så tidligt et tidspunkt som muligt.</li><li>▪ overenskomsten og fredspligten overholdes.</li></ul>

Opgaver	<p><b>3. Arbejdsopgaver i forhold til rådgivning og vejledning af medlemmer</b></p> <p>FTR er ansvarlig for at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ fungere som talsmand, rådgiver, vejleder og problemløser for medlemmerne.</li><li>▪ fortolke og implementere love, overenskomster, regler og aftaler</li><li>▪ behandle og forhandle løn- og ansættelsesvilkår, personsager, arbejdsvilkår mv.</li><li>▪ sikre varetagelse af TR-opgaver i vakante TR-områder.</li><li>▪ sørge for rettidig og klar overlevering til den efterfølgende FTR.</li><li>▪ forhandle og underskrive lønaftaler for såvel medlemmer som ikke-medlemmer.</li></ul>
Opgaver	<p><b>4. Arbejdsopgaver ift. Yngre Læger</b></p> <p>FTR skal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ deltage i FTR- mødefora i Yngre Læge-regi både lokalt, regionalt og på landsplan.</li><li>▪ varetage medlemmers løn- og ansættelsesmæssige interesser på organisationsniveau.</li><li>▪ formidle oplysninger og materiale til TR og medlemmer.</li><li>▪ indberette indgåede og ophørte lokalaftaler.</li><li>▪ indberette evt. brud på overenskomst/ lokalaftaler.</li><li>▪ sørge for at udbrede de af Yngre Lægers repræsentantskab og bestyrelse overordnede politikker og tiltag.</li></ul>
Opgaver	<p><b>5. Arbejdsopgaver ift. øvrige faggrupper på hospitalet</b></p> <p>FTR er ansvarlig for at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ drøfte relevante problemstillinger.</li><li>▪ koordinere synspunkter og samarbejde med relevante samarbejdspartnere i sager af fælles interesse.</li></ul>
Interne samarbejds-partnere	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Medlemmer.</li><li>▪ TR.</li><li>▪ Øvrige FTR.</li><li>▪ Regional FTR/Forretningsudvalg.</li><li>▪ Regionale medlemmer af repræsentantskabet.</li><li>▪ Yngre Lægers bestyrelse (YLB).</li><li>▪ Yngre Lægers sekretariat.</li><li>▪ Lægeforeningen.</li></ul>
Eksterne samarbejds-partnere	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hospitalsledelsen/HR.</li><li>▪ Øvrige faggrupper.</li><li>▪ AMIR.</li></ul>