

Standardkontrakt AMU

### **Konsulentkontrakt for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden**

Region Hovedstaden indgår kontrakt med nedenstående praktiserende læge om at fungere som selvstændig konsulent for Region Hovedstaden som almenmedicinsk uddannelseskoordinator i speciallægeuddannelsen med opgaver jf. den vedlagte aftalte funktionsbeskrivelse.

Kontrakten er indgået med henvisning til "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden", som er indgået af PLO-Hovedstaden og Region Hovedstaden den 1. juli 2021.

Navn	
CVR nr.	
Konsulentfunktion	Uddannelseskonsulent
Kontraktperiode	
Årligt timetal	
Ugentligt timetal i 46 uger	
Tilknyttet	Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse ØST
Funktionsbeskrivelse	Funktionsbeskrivelse for xx konsulent er vedhæftet.

Der gælder følgende vilkår:

#### **Tidsforbrug og aktivitetsfrie perioder**

Det gennemsnitlige ugentlige/månedlige timetal udregnes ud fra en aktivitet med opgaveløsning på 46 uger på et år, men således at timetallet honorarmæssigt fordeles over 52 uger. Hver måned faktureres bagudrettet for 1/12 af det samlede aftalte årlige honorar.

Konsulenten har således 6 aktivitetsfrie uger pr. år. De aktivitetsfrie uger planlægges sammen med Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse ØST. Ved fratræden afvikles ikkeafholdte aktivitetsfrie uger i opsigelsesperioden.

Timerne placeres efter aftale, og timetallet kan variere fra uge til uge. Den del af konsulenttimerne, der kræver tilstedeværelse uden for praksis, skal så vidt muligt placeres under hensyn til den daglige opgaveløsning, fx på en fast ugedag.

#### **Honorering**

Der udbetales honorar til et af konsulenten valgt CVR-nr. pr. aftalt fast timetal jf. § 5. Honoraret udgør i grundbeløb pr. 1. april 2021 963,45 kr. pr. time, hvortil der lægges et beløb svarende til den til enhver tid gældende reguleringsprocent fra "Overenskomst om almen praksis", p.t. pr. 1. april 2021 0,37 %.

Ud over det faste honorar honoreres for:

1. Fakturering for faste timer honoreres med 15 minutter maksimalt en gang om måneden til den til enhver tid gældende konsulenttakst.
2. Konsulenter, der efter aftale deltager i aktiviteter ud over de opgaver og faste timer, der er indeholdt i kontrakten og funktionsbeskrivelsen, honoreres med konsulenttaksten for erlagte timer, herunder til forberedelse, plus en halv time ud over mødets længde jf. "Aftale om honorering for deltagelse i mødevirksomhed".

Dette gælder for oplæg, deltagelse i eksterne arbejdsgrupper, råd og udvalg, samt når en konsulent bidrager aktivt, fx i en workshop eller seminar.

3. Konsulenterne har desuden mulighed for efter aftale at deltage i egne uddannelsesaktiviteter såsom konferencer, der er relevante for deres konsulentfunktion. Deltagelse kompenseres med tabt arbejdsfortjeneste svarende til 2.000 kr. for en halv dag og 4.000 kr. for en hel dag. Beløbene reguleres som for selvalgt efteruddannelse jf. "Vejledning om tilskudsberettiget efteruddannelse", november 2020.

### **Transport- og kørselsgodtgørelse**

Ved deltagelse i det årlige koordinatortræf i Videreuddannelsesregion ØST, og det årlige koordinatortræf på landsplan, samt det regionale videreuddannelsesråd og Uddannelsesrådet for Almen Medicin dækkes transport- og evt. opholdsudgifter.

Tidsforbruget til transport til ovenstående møder honoreres ligesom tidsforbruget til mødet/møderne, som er ad hoc-opgaver.

Alle møder, der fremgår af funktionsbeskrivelsen inkl. ovenstående møder, honoreres med kørselsgodtgørelse efter statens takster for kørsel. Taksten er pr. 1. januar 2021 kr. 3,44 kr. pr. km.

### **Afregning**

Konsulenten fakturerer for det faste konsulenthonorar, faktureringshonorar, honorar for ekstraopgaver, tabt arbejdsfortjeneste, kilometergodtgørelse samt udlæg til følgende EAN-nr. 5798001034395. Fakturaen bedes mærket "VU-ØST".

Der afregnes bagud, og Region Hovedstaden har en betalingsfrist på 30 dage.

Konsulenten er selv ansvarlig for at afregne moms til SKAT.

### **Fravær**

Fravær i op til tre måneder fra den aftalte opgaveløsning ved konsulentens sygdom er ikke misligholdelse og kan ikke begrunde en ophævelse af konsulentkontrakten. Der henvises i øvrigt til "Vejledningen til honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden".

## Opsigelse

Denne kontrakt kan opsiges af parterne med henholdsvis seks måneders varsel fra regionen og tre måneders varsel fra konsulenten. Dette er en aftalt afvigelse fra opsigelsesbestemmelsen i "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden".

## Tiltrædelse af kontrakten

Vilkårene, som er aftalt i denne kontrakt jf. "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden", tiltrædes hermed.

Der henvises til "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden". [link til aftalen]

Der henvises til "Aftale om almenmedicinske uddannelseskoordinatorer i speciallægeuddannelsen i Region Hovedstaden". [link til aftalen]

Den underskrevne kontrakt returneres til Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse ØST via mailadresse: [laegeuddannelsen@regionh.dk](mailto:laegeuddannelsen@regionh.dk).

## Tavshedspligterklæring

Jeg erklærer mig indforstået med, at jeg har tavshedspligt i forhold til de oplysninger, som jeg får kendskab til i forbindelse med udførelse af opgaver for Region Hovedstaden.

Konsulenter, der varetager opgaver for Region Hovedstaden, har tavshedspligt, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det er nødvendigt at hemmeligholde oplysninger for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Tavshedspligten gælder både under og efter opgavens udførelse.

Bestemmelserne om tavshedspligt findes i forvaltningslovens § 27 og i straffelovens § 152 jf. nedenstående.

Jeg erklærer endvidere, at jeg har modtaget og gjort mig bekendt med indholdet af folderen "Generelle retningslinjer for informationssikkerhed og databeskyttelse" forud for påbegyndelse af ovennævnte opgave, samt at jeg i udførelsen af ovennævnte opgave vil følge anvisningerne i folderen.

Dato

Dato

---

Praktiserende læge

---

Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse ØST

## **Bilag**

**Bilag 1 Forvaltningslovens § 27 – Tavshedspligt**

**Bilag 2 Straffelovens § 152 – Tavshedspligt**

**Bilag 3 Folderen "Generelle retningslinjer for informationssikkerhed og databeskyttelse"**