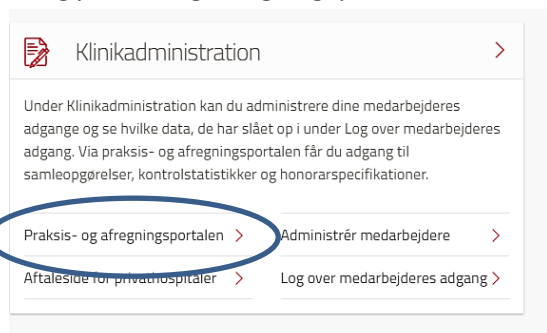


Brugsanvisning til at ændre og oprette bagom nummer på sundhed.dk

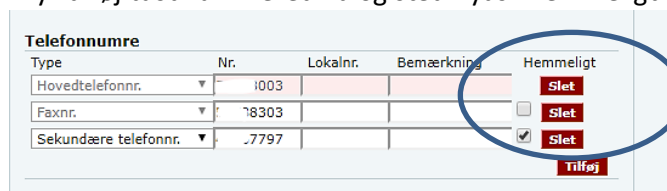
1. Gå ind på sundhed.dk og log ind med sundhedsfaglig signatur.
2. Vælg praksis- og afregningsportalen i vinduet Klinikadministration



3. Hav tålmodighed – det tager lidt tid før siden kommer frem
4. Vælg den nederste: Praksisoplysninger



5. Vælg det første øverste faneblad: "Behandler oplysninger" og gå helt ned i bunden af siden
6. Tryk tilføj tast nummeret ind og sæt kryds i hemmeligt. Husk at trykke Gem.



7. Så vises nummeret kun i "Find behandler" på sundhed.dk når du er logget ind som sundhedsfaglig dvs. kolleger mv kan finde nummeret når de er logget ind sundhed.dk.

d 17.2.20

Bo Gandil

Lægelig konsulent og koordinator på sundhed.dk