



29. april 2021

Dette forståelsespapir supplerer aftalen om mødevirksomhed vedrørende deltagere fra almen praksis i underudvalg/arbejdsgrupper nedsat under Tværsektoriel strategisk styregruppe i Sundhedsaftaleregion (inklusive arbejdsgrupper og underudvalg nedsat af samordningsudvalgene) og PAS/PPU, hvor regionen efterspørger organisatorisk og/eller faglig indsigt fra almen praksis.

- PLO-Hovedstaden tilbydes altid muligheden for at stille med både en fagpolitisk repræsentant og en faglig repræsentant. PLO-Hovedstaden tilbydes at udpege den faglige repræsentant eller bede KAP-H om at udpege en repræsentant blandt KAP-H konsulenterne.
- Er repræsentanten ikke udpeget af KAP-H, honoreres den faglige repræsentant i henhold til Region Hovedstadens aftale om honorering om mødevirksomhed. Hvis den faglige repræsentant er udpeget af KAP-H, honoreres denne via konsulentordningen.

Hvis underudvalgets/arbejdsgruppens arbejde rækker ud over de praksiskonsulenttimer, som KAP-H repræsentanten har til rådighed, honoreres praksiskonsulenten af KAP-H via aftalen om mødevirksomhed for de ekstra timer, der er varetaget i egenskab af underudvalgs/arbejdsgruppemedlem.

- Det er via den udpegningsansvarlige, at regionen efterspørger organisatorisk og/eller faglig viden til underudvalg/arbejdsgrupper, og som dermed anmoder PLO-Hovedstaden om at udpege til den faglige/organisatoriske post.

Afregning af honorering

Den mødeansvarlige aftaler afregningen med den deltagende læge. Afregningen foregår ved fremsendelse af e-faktura via CVR.nr. Fakturaen skal være påført CVR.nr., dato, hvad mødet drejede sig om, navn på kontaktperson, beløb: Timer x takst + moms. Den mødeansvarlige oplyser hvilket ean.nr., som lægen skal sende fakturaen til.

Honoraret for deltagelse i møder er momspligtige aktiviteter, og der skal derfor anføres moms på fakturaen.