

Søg tilskud for KGE

Klinik Gruppebaseret Efteruddannelse

1

Login

Log på din konto i Fonden for Almen Praksis med dit private MitID
Vælg herefter NEMLOG-IN
<https://plo.logbog.net/>

LOGIN

Søger du for personalet, skal du vælge rubrikken **Jeg ansøger om tilskud til kurser for praksispersonale**

Tilskud til praksispersonalets efteruddannelse kan kun udbetales til praksiskontoen.



2

Søg aktiviteten frem

Vælg rubrikken **Jeg er kursUSDeltager**
Søg KGE-modulet frem. Skriv: **KGE tema årstal**, fx:
KGE Hypertension 2025



3

Udgifter til forplejning og transport?

Kursusafgift: Her kan du søge tilskud til evt. forplejning/ophold.

- Har du selv lagt ud, skal du vedhæfte kvitteringer.
- Har I haft **delte udgifter**, skal du vedhæfte kvitteringer og en tilskudsblanket, som facilitator har udfyldt.

Andre transportudgifter: fx bro, parkering, togbillet etc. skal dokumenteres.
Kørsel i egen bil skal *ikke* dokumenteres.

Du skal kun vedhæfte dokumentation, hvis din ansøgning udtages til stikprøve.



4

Personlig NemKonto eller CVR?

Vælg om beløbet skal udbetales til din personlige NemKonto eller til praksiskontoen (CVR)

Udbetalinger fra Fonden til personlig NemKonto indberettes til Skat som B-indkomst, der er arbejdsmarkedsbidragspligtig.

Vælg udbetaling til CVR-nummeret, hvis du ikke ønsker at blive personligt beskattet.



5

"Lønseddel" og udbetalingsdato

Du vil modtage en lønseddel i enten din private eller klinikkens e-Boks, afhængigt af hvor du har valgt at få beløbet udbetalt.
Udbetalingen sker typisk 1-3 uger efter, at du har søgt tilskud.

