

Vejledning til gennemgang af lønbilag

Opdateret februar 2026

Denne vejledning/forventningsafstemning er lavet for at lette din gennemgang af lønbilag, så du kun gennemgår de relevante problemstillinger og forhåbentligt kan mindske dit tidsforbrug.

Funktionen med godkendelse af lønbilag ligger i YL-region Nordjylland hos FTR og ikke den enkelte TR.

Grunden til at denne funktion er bevaret hos FTR og ikke uddelegeret yderligere, er et ønske om at FTR bevarer et overblik over enhederne og sikrer en ens behandling af komplekse problemstillinger.

Vær særligt opmærksom på følgende i lønbilagene:

Speciallægestillinger

- Lønbilag skal altid videresendes til FTR for speciallæger, mail: ftr-03-aauh@trpost.dk. Det gælder også, hvis en speciallæge ansættes i en ikke-speciallægestilling.

Uddannelsesstillinger

- Se nedenfor i forhold til anciennitet, forhåndsftaler, individuelle forhandlinger mv.
- Forlængelse af uddannelsesstillinger kræver ikke dispensation, men Videreuddannelsessekretariatet vil blive involveret.

Uklassificerede stillinger

Stillingens længde/dispensation:

Vær særligt opmærksom på, om stillingen opfylder kravene til stillingstypens længde (OK § 4, stk. 2).

Hvis ikke stillingslængden svarer til normen, skal du tjekke, om der kræves dispensation, eller om der er tale om et tilfælde, som ikke kræver dispensation. Det kan f.eks. være hvis der er tale om et reelt vikariat, eller under visse omstændigheder forud for uddannelsesstillinger.

Det er aftalt med regionen, at de sammen med lønbilaget fremsender dispensationer eller en begrundelse for, hvorfor der ikke er søgt dispensation, hvis stillingerne fraviger stillingstypens længde.

Du kan se reglerne om ansættelseslængde og dispensation samlet her: [Kortere ansættelser og regler for dispensation](#)

Andre forhold vedrørende uklassificerede stillinger:

- Om en ansættelse i en uklassificeret stilling sker som trin 1 eller 2 er et aftalespørgsmål og ikke knyttet til anciennitet.
- Får du et lønbilag på en uklassificeret stilling, hvor du ud fra de oplysninger, du kan finde på lønbilaget (alder på lægen, lønanciennitet eller lign.) mistænker, at der kunne være tale om en speciallæge, der skal subspecialisere sig, skal du undersøge nærmere, om det er tilfældet, idet vedkommende i så fald skal ansættes i en speciallægestilling, hvis ikke der er tale om orlov fra en eksisterende fast stilling. I det tilfælde skal lønbilaget sendes til FTR for speciallæger på mail ftr-03-aauh@trpost.dk.

- Får du et lønbilag på en klinisk assistent i en kort stilling (1 år) skal du undersøge om stillingen reelt er tiltænkt et ph.d.forløb. I så fald skal stillingslængden typisk være 3 år jf. OK § 4, stk. 2 c, dog ikke længere end den resterende indskrivningsperiode. Gør gerne den pågældende læge opmærksom på, at du underskriver lønbilaget, hvis du ikke hører fra vedkommende indenfor en uge. Stillingen kan forlænges op til 4 år ialt.
- "Reelt vikariat"?
Hvis du skal afklare, om der er tale om et reelt vikariat eller om der kræves dispensation fra ansættelseslængden skal du tjekke, om der er tale om en stilling som "tilhører nogen som kommer tilbage" og ikke blot en vakant stilling. Det gøres nemmest ved at skrive til cheflægen på den pågældende afdeling.

KBU-lignende forløb/evalueringsansættelser

- Disse ansættelser vil typisk være af 6 måneders varighed, hvilket er ok. Der er tale om udenlandske læger, som selv skal sammensætte ansættelser svarende til en KBU.

Præ-KBU

- Se nærmere her: [Skal du starte i en præ-KBU stilling?](#)

Forhåndsaftaler

- Tillæg efter forhåndsaftaler skulle gerne tildeles automatisk - enkelte efter egen indberetning pr. vagt. Vi forventer at medlemmerne selv orienterer sig i forhåndsaftalerne vejledt af deres TR. Er der noget, der springer i øjnene, bør du dog undersøge det nærmere. Det gælder både, hvis der mangler et tillæg, men også, hvis der er et tillæg, som du ikke mener vedkommende er berettiget til - bliver det ikke rettet, kan der blive tale om tilbagebetaling for lægen.
- Forhåndsaftalerne er tilgængelige på regionens personalenet og på Læger.dk under log in på "Min Side"

Individuelle tillæg (i eller udenfor stillingsskift)

- Er der tale om en speciallæge sendes sagen til FTR for afdelingslæger.
- Der gives sjældent individuelle tillæg til uddannelseslæger. Er der givet et individuelt tillæg bedes du kontakte forretningsudvalget i YLRN inden godkendelse. Det gælder både, hvis der er tale om engangstillæg og varige tillæg. Skriv til ylrn-forperson@dadl.dk

Anciennitet

- Medlemmet forventes selv at tjekke om ancienniteten stemmer med de faktiske forhold. Er der forhold, der springer i øjnene, bør du dog tjekke op med medlemmet. Reglerne om anciennitet fremgår af overenskomstens § 6, stk. 6.

Funktionstid:

Vær opmærksom på reglerne om funktionstid ved samme afdeling jf. overenskomsten § 4, stk. 4.

Nyttige links:

[YLs overenskomst med regionerne](#)

[Yngre lægers lønberegner](#)

Få hjælp her:

[Ring eller skriv til Yngre Lægers rådgivere](#)

[Kontakt sekretariatet i Region Nordjylland](#)

Forperson YL- Region Nordjylland: ylrn-forperson@trpost.dk

Tak for hjælpen og god arbejdslyst!

Mvh.

YL- forretningsudvalget i Region Nordjylland.