

Referat fra møde i Uddannelsesudvalget den 4. oktober 2022

Til stede:

Cæcilie Trier Sønderkov (formand for Uddannelsesudvalget - Yngre Lægers bestyrelse - YL's repræsentantskab og Nationale Råd for Lægers Videreuddannelse)
Christine Kroer Nielsen - (Midtjylland - Videreuddannelsesrådet Nord)
Ebbe Meldgaard Uldbjerger - (Midtjylland - YL's repræsentantskab)
Kasper Staghøj Sinding - (Yngre Lægers bestyrelse - YL's repræsentantskab)
Sofie Gjessing (Nordjylland - Videreuddannelsesrådet Nord)
Sarah Chehri (Hovedstaden - YL's repræsentantskab)
Emma Bengtsson (FADL)
Oscar Juul (FADL)
Thomas Kjær Jensen, Bo Rahbek, og Hans Mathiasen fra sekretariatet

Afbud/ikke fremmødte:

Jean Petit Strandlod - (Sjælland - Videreuddannelsesrådet Øst)
Mohamad Jawhara - (Syddanmark)
Mohammad Nasiri - (Syddanmark - Videreuddannelsesrådet Syd - YL's repræsentantskab)
Freia Gaspar - (GYL)
Sandra Viggers - (Hovedstaden)
Jonas Bruun Kjærsgaard - (Nordjylland - Videreuddannelsesrådet Nord)
Jonas Olsen (Yngre Lægers bestyrelse - YL's repræsentantskab)
Kristine Søgaard Dahl (Hovedstaden - LF's Uddannelsesudvalg - Videreuddannelsesrådet Øst - YL's repræsentantskab)
Jesper Brink Svendsen (Formand LF's Uddannelsesudvalg - YL's og LF's bestyrelser - YL's repræsentantskab)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Opfølgning på det uddannelsespolitiske strategiseminar

Udvalget fulgte op på dele af emnerne fra strategiseminar.

Ansættelsesprocedure

Input'ene fra strategiseminar (jf. koncentratet fra strategiseminar) vil blive bragt i spil, hvis der eksempelvis som opfølgning på LVU-revisionsarbejdet vil blive åbnet op for en ændret ansættelsesprocedure.

Efteruddannelse

På strategiseminar fremkom forskellige input (jf. koncentratet fra strategiseminar), der kan tages med videre, når drøftelserne i Lægeforeningens Uddannelsesudvalg om efteruddannelse er kommet i gang, og som også kan være nyttige ifm. LVU-revisionsdrøftelser om efteruddannelse.

Christine Kroer Nielsen bemærkede, at SOL-kurserne ikke afspejler en del kursisters oplevelse af relevans, da evalueringerne af SOL-kurserne ofte ikke gengiver kursisters reelle opfattelse.

Forskellige UU-medlemmer kommenterede, at det ikke synes muligt at vurdere repræsentativiteten i dette.

Med hensyn til obligatoriske kurser blev endvidere nævnt, at mange kurser har et reelt tidsforbrug, der er udover de 7,4 time, som man honoreres for pr. kursusdag.

Cæcilie Trier Sønderskov og Kasper Staghøj Sinding fremførte, at Yngre Læger til stadighed forsøger at komme igennem med dette, men at Danske Regioner ikke hidtil har været villige til at ændre i overenskomstens bestemmelser om de 7,4 honorering for pr. kursusdag. Der blev opfordret til at indsende ønsker om dette ifm. kravsrejsningen til OK 2024.

3. Autorisationsansøgningsproceduren i STPS - smidiggørelse af ansøgningsprocedure

Proceduren ved ansøgning om autorisationsudstedelse ved Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) kan opleves meget lidt smidig, hvilket nemt kan resultere i en forsinkelse i autorisationsudstedelsen, som kan medføre forskellige konsekvenser af såvel ansættelsesmæssig som lønmæssig karakter.

I et notat vedlagt dagsordenen var beskrevet eksempler på, hvordan krav til dokumentationsvedlæggelse med stort sammenfald af informationer ofte kunne resultere i forsinkelse i autorisationsudstedelsen.

Cæcilie Trier Sønderskov oplyste indledningsvist, at Yngre Læger ønsker at gå i dialog med Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) med henblik på en smidiggørelse af ansøgningsproceduren.

Udvalget drøftede forskellige tiltag, der kan smidiggøre ansøgningsproceduren.

Der blev peget på, at så mange informationer som muligt skulle udfyldes af videreuddannelsessekretariatet på logbog.net (Uddannelseslæge.dk), således at man reducerede mulighederne for forglemmelser i dokumentationsudfyldelsen ved ansøgerens autorisationsansøgning.

Unødvendige registreringer af meget detaljerede oplysninger om eksempelvis stillingsbetegnelse, timeantal, dage og uger skulle udgå i ansøgningsproceduren.

Der ønskes en betinget godkendelse af autorisationen gældende fra det tidspunkt, hvor ansøgningen er indsendt og uddannelsen afsluttet, såfremt der alene mangler informationer, hvor der er tale om gentagelser af allerede oplyste informationer andetsteds i ansøgningsdokumentationen.

Ovenstående vil blive taget med til STPS, og Cæcilie Trier Sønderskov opfordrede til, at man fremsendte eventuelle yderligere input til en smidiggørelse af ansøgningsproceduren.

Gebyrstørrelsen ved ansøgninger om autorisationer (4.165 kr. pr. oktober 2022/speciallægeautorisation og 1.206 kr. pr. oktober 2022/autorisation til selvstændigt virke) blev nævnt, hvor Cæcilie Trier Sønderskov oplyste, at gebyret ikke er fastlagt af STPS, men er reguleret via en bekendtgørelse (bekendtgørelse om gebyr for autorisation mv. af visse sundhedspersoner), der omfatter alle sundhedsuddannelser, hvortil der er knyttet autorisation.

4. UU's mødeplan 2023

Da mødedatoerne i LF's Uddannelsesudvalg og Det Nationale Råd for Lægers Videreuddannelse endnu ikke forelå, var det ikke muligt at fastlægge UU's mødeplan 2023.

Når disse datoer er kendte, vil en mødeplan for 2023 blive udmeldt (hvilket er sket den 14. oktober 2022).

5. Orientering i øvrigt

Cæcilie Trier Sønderskov orienterede om, at enhedschef Steen Dalsgaard Jespersen, Sundhedsstyrelsen pr. 1. oktober 2022 tiltræder som vicedirektør samme sted.

Christine Kroer Nielsen orienterede om, at man på sidste VUR Nord møde havde høring om den kommende dimensioneringsplan 2024-2028 på dagsordenen. Christine Kroer Nielsen så gerne, at man i så god tid som muligt adviserede YL-VUR-medlemmerne om synspunkter, der har særlig Yngre Læge interesse.

6. Mødeplan for resten af 2022

Sidste møde er planlagt til den 8. december i Domus Medica kl. 17.00 til 20.30.

Cæcilie Trier Sønderskov opfordrede til, at man deltog fysisk i dette møde, da det er julemødet med julemiddag.

7. Eventuelt

Der blev intet nævnt.